

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ АЛЕКСЕЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

ПРИКАЗ

«30 »октября 2020 г.

№ 739

**О подготовке и проведении
муниципального этапа всероссийской
олимпиады школьников в 2020-2021
учебном году**

В соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 ноября 2013 г. № 1252, с изменениями, внесенными приказами Минобрнауки России от 17 марта 2015 г. № 249, от 17 декабря 2015 г. № 1488, от 17 ноября 2016г. №1435, и в целях соблюдения всех санитарно-эпидемиологических правил утвержденных Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 №16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID - 19)», приказом департамента образования Белгородской области от 05 ноября 2020 года №2776 «Об утверждении графика проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2020-2021 учебном году», приказом управления образования администрации Алексеевского городского округа от 30 октября 2020 г. №738 «Об утверждении состава оргкомитета по подготовке и проведению муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2020-2021 учебном году» и с целью обеспечения организованного проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников **приказываю:**

1. Провести в 2020-2021 учебном году муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников для обучающихся 7-11 классов по 24 общеобразовательным предметам: астрономия, биология, география, иностранный язык (английский, немецкий, французский, испанский, китайский, итальянский), информатика и ИКТ, искусство (мировая художественная культура), история, литература, математика, обществознание, основы

безопасности жизнедеятельности, право, русский язык, технология, физика, физическая культура, химия, экология, экономика.

2. Провести муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников в соответствии с графиком, утверждённым приказом департамента образования Белгородской области от 05 ноября 2020 года №2776 «Об утверждении графика проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2020-2021 учебном году» (приложение №1) и требованиями по проведению муниципального этапа (приказ управления образования от 05.11.2020 №751).

3. Провести муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников для обучающихся 7-11 классов общеобразовательных организаций Алексеевского городского округа, ОГБОУ «Алексеевская СОШ» (по согласованию), ЧОУ «СОШ «Белогорский класс» (по согласованию), в своих общеобразовательных учреждениях, в своих аудиториях в соответствии с графиком и временем проведения, в соответствии с санитарно-эпидемиологическими условиями, в своем общеобразовательном учреждении на основании графика и времени проведения олимпиад. Обеспечить неукоснительное соблюдение всех санитарно-эпидемиологических правил утвержденных Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 №16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID – 19)» (приложение № 1).

4. Утвердить организационно-технологическую модель проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2020-2021 учебном году (приложение №2).

5. Членам оргкомитета по подготовке и проведению муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2020-2021 учебном году руководствоваться настоящей организационно-технологической моделью проведения олимпиады (приложение №2).

6. Установить квоту на количество победителей и призёров муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по каждому классу (возрастной группе) не более 40% от общего количества участников по каждому общеобразовательному предмету в каждой параллели классов.

Победителем муниципального этапа олимпиады признается участник, набравший наибольшее количество баллов в рейтинге участников олимпиады. Призёрами муниципального этапа в пределах установленной квоты победителей и призеров признаются участники, следующие в итоговой таблице за победителем. Остальным присваивается статус «участник».

Если количество участников олимпиады по предмету в классе меньше 3-х человек, то квота на количество победителей и призёров составляет 1 человек. Участник, набравший наибольшее количество баллов, признается победителем.

7. Утвердить список ответственных Координаторов проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников (приложение №3).

8. Утвердить перечень общеобразовательных учреждений, на базе которых осуществляется:

- прием выполненных работ участников муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников и их шифрование;
- работа жюри муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников (приложение №5).

9. Назначить ответственными за прием выполненных работ участников муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников и их шифрование, подведение итогов олимпиады по предметам на муниципальном уровне специалистов управления образования, методистов МБУ «ЦОКО», ММЦ Алексеевский (по согласованию), МБУ ДО «СЮН» (приложение №5).

10. Заместителю начальника управления образования администрации Алексеевского городского округа (Погорелова М.А.), директору МБУ «Центр оценки качества образования» (Рощупкина А.В.), директору ММЦ Алексеевский (Полякова Г.М.) (по согласованию), директору МБУ ДО «СЮН» (Ткач А.П.):

10.1. Обеспечить организованное проведение муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников.

10.2. Обеспечить участие специалистов управления образования администрации Алексеевского городского округа, работников МБУ «Центр оценки качества образования», ММЦ Алексеевский (по согласованию), МБУ ДО «СЮН» в организации и проведении предметных олимпиад согласно графику проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2020-2021 учебном году (приложение №1).

10.3. Организовать работу предметных жюри по проверке олимпиадных работ участников муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в соответствии с графиком проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников с 14:00 часов.

10.4. В срок до 14 декабря 2020 года подвести итоги проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по каждому общеобразовательному предмету.

10.5. Предоставить работникам, задействованным в проведении олимпиады, оплачиваемые дни отпуска за превышение объема рабочего времени и работу в выходные дни, согласно ст. 153 Трудового кодекса РФ.

11. Назначить Петрову О.И., методиста МБУ «Центр оценки качества образования», ответственной за получение олимпиадных заданий, ответов и критериев оценивания, подготовку отчетной документации о проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников для предоставления в департамент образования Белгородской области в установленные сроки.

12. Назначить членов оргкомитета по подготовке и проведению муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников ответственными за организацию проверки олимпиадных работ.

13. Назначить Берестового В.Ю., программиста МБУ «Центр оценки качества образования», и Касьяненко Д.К., электроника МБУ «Центр оценки качества образования» ответственными за информационную поддержку официального сайта управления образования, на котором размещается информация о проведении всероссийской олимпиады школьников.

14. Программисту МБУ «Центр оценки качества образования» Берестовому В.Ю.:

14.1. Обеспечить функционирование систем видеонаблюдения при заседании апелляционной комиссии.

14.2. Организовать просмотр видеозаписей муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников в срок до 18 декабря 2020 года.

14.3. Осуществлять техническую поддержку при проведении разбора заданий, показа работ, заседаний апелляционной комиссии заочно в любом дистанционном формате (Zoom, Skype).

14.4. Разместить после проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников протокол работы жюри с предварительными результатами участников олимпиады и итоговый протокол на следующий день после проведения апелляций по каждому общеобразовательному предмету на сайте управления образования.

14.5. Осуществлять сканирование олимпиадных работ победителей и призёров муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников без указания сведений об участниках (название олимпиады и предмета, год, шифр участника).

15. Методисту МБУ «Центр оценки качества образования» Петровой О.И.:

15.1. Обеспечить формирование базы данных участников муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по каждому предмету за 2 дня до проведения предметной олимпиады.

15.2. Обеспечить организованное проведение муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников.

15.3. Принять меры по обеспечению конфиденциальности при хранении олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету, критериев оценивания.

15.4. Направить на электронные адреса координаторов, обучающиеся которых являются участниками муниципального этапа олимпиады, в день проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников олимпиадные задания в соответствии с графиком проведения муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников с 12:00 до 13:00, в выходные дни с 9:00 до 10:00.

15.5. Направить в течение 3-х рабочих дней после проведения предметной олимпиады протокол заседания жюри муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по каждому общеобразовательному предмету,

утверждающий рейтинг участников олимпиады по установленной форме (приложение №4), сводную информацию по количественным показателям (приложение №5) для подготовки списков участников регионального этапа по электронной почте avdeeva-tv63@mail.ru и на бумажном носителе в департамент образования Белгородской области.

15.6. Направить в срок до 17 декабря 2020 года в департамент образования Белгородской области отчеты о проведении школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников, выписки из протоколов заседания жюри муниципального этапа олимпиады, заявки на участие в региональном этапе всероссийской олимпиады школьников по электронной почте avdeeva-tv63@mail.ru и на бумажном носителе.

15.7. Обеспечить своевременность и достоверность предоставляемой информации.

16. МБУ «Центр оценки качества образования» (Рощупкина А.В.):

16.1. Обеспечить нормативно-правовую, информационную и организационную работу по подготовке и проведению муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников.

16.2. Обеспечить размещение после проведения предметной олимпиады протоколов работы жюри с предварительными результатами участников муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников на сайте управления образования администрации Алексеевского городского округа <http://alexrono.ru/> и итоговых протоколов, утверждающих рейтинг участников олимпиады, на следующий день после завершения работы апелляционной комиссии по каждому общеобразовательному предмету с указанием сведений об участниках (фамилия, инициалы, класс, количество баллов, название общеобразовательного учреждения). Сведения об участниках муниципального этапа олимпиады разместить в соответствии с полученными разрешениями родителей (законных представителей) и требованиями Федерального Закона Российской Федерации от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных».

16.3. Обеспечить своевременное размещение олимпиадных работ победителей и призёров муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников на сайте управления образования администрации Алексеевского района <http://alexrono.ru/>.

16.4. Обеспечить работу предметных жюри по проверке олимпиадных работ участников муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в соответствии с графиком проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников с 14:00 (приложение №5)..

17. Руководителям общеобразовательных организаций, ОГБОУ «Алексеевская СОШ» (по согласованию), ЧОУ «СОШ «Белогорский класс» (по согласованию):

17.1. Обеспечить организованное проведение муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников.

17.2. Изменить режим работы общеобразовательной организации в связи с проведением муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников,

обеспечив выполнение учебного плана и прохождение программного материала.

17.3. Обеспечить индивидуальное участие в муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников:

- участников школьного этапа олимпиады текущего учебного года, набравших необходимое для участия в муниципальном этапе олимпиады количество баллов;

- победителей и призёров муниципального этапа олимпиады предыдущего учебного года, продолжающих обучение в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

17.4. В общеобразовательных организациях и аудиториях проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников обеспечить неукоснительное соблюдение всех санитарно-эпидемиологических правил утвержденных Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 №16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID -19)».

17.5. Координаторам в день проведения олимпиады получить по электронной почте олимпиадные задания, а также организовать проведение олимпиады в соответствии с методическими рекомендациями по проведению муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2020-2021 учебном году (письмо департамента образования области от 30.10.2020 г. от №9-09/14/5278) и требованиями по проведению муниципального этапа (приказ управления образования от 05.11.2020 №751).

17.6. Оформить стенд с информацией о Порядке проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников.

17.7. Обеспечить помещения (аудитории) для проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады из расчёта, что каждый участник во время тура должен сидеть за отдельным столом или партой. Организовать в аудиториях рассадку участников муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников.

17.8. Установить в каждой аудитории проекционное оборудование для демонстрации цветных вкладок (искусство (МХК), география, история и т.д.).

17.9. Обеспечить:

17.9.1. Наличие видеонаблюдения в каждой аудитории во время тиражирования олимпиадных заданий; выполнения заданий школьниками; пакетирования выполненных олимпиадных заданий.

17.9.2. Регистрацию участников муниципального этапа олимпиады (очную регистрацию с соблюдением требований по защите персональных данных, с учетом санитарно-эпидемиологических требований);

17.9.3. Проведение инструктажа в каждой аудитории для участников муниципального этапа олимпиады с целью ознакомления с нормативными документами, регламентирующими проведение олимпиады;

17.9.4. В каждой аудитории 2-х организаторов из числа педагогических работников учреждения, не являющиеся специалистами по проводимой предметной олимпиаде и 1 организатора вне аудитории, технических специалистов.

17.9.5. Присутствие в каждой аудитории наблюдателей из числа педагогических работников данного ОУ, не являющиеся специалистами по проводимой предметной олимпиаде, общественных наблюдателей, список которых утверждён приказом департамента образования;

17.9.6. Явку членов предметных жюри (приложение №5).

17.10. Предоставить в МБУ «ЦОКО» до 18:00 после завершения проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников:

- заявки на участие в муниципальном этапе всероссийской олимпиаде школьников;

- запечатанные бумажные конверты с олимпиадными работами участников муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников теоретических туров;

- видеоматериалы практических туров:

- **Физическая культура.** Выступления всех участников практического тура должно быть зафиксированы с двух точек в видео формате. Полученные видеоматериалы будут переданы членам Жюри, затем вместе с итоговыми протоколами в департамент образования области.

- **Технология.** Защита проекта проходит под видеозапись в ОУ 13 ноября. Координатор предоставляет комплект на каждого участника Олимпиады: видеозапись защиты проекта каждым участником Олимпиады (продолжительность видеозаписи 5-7 минут), пояснительная записка в формате pdf, презентация, проектное изделие. Следует учитывать, что готовность проекта может составлять не менее 75% (с учетом возможности доработки к региональному этапу).

17.11. Предоставить в МБУ «ЦОКО» в течение 2-х рабочих дней после проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по предмету видеоматериалы тиражирования олимпиадных заданий, процесса выполнения школьниками олимпиадных заданий, их пакетирование.

17.12. Обеспечить правопорядок и безопасность в местах проведения олимпиады, предусмотреть медицинское обслуживание, работу буфета и столовой.

17.13. Предоставить работникам, задействованным в проведении олимпиады, оплачиваемые дни отпуска за превышение объема рабочего времени и работу в выходные дни, согласно ст. 153 Трудового кодекса РФ.

18. Заведующий Алексеевским ММЦ (Полякова Г.М.):

18.1. Подготовить и внести на рассмотрение муниципального оргкомитета составы предметных жюри муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников.

18.2. Подготовку проектов приказов по итогам проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников срок до 15 декабря 2020 года.

19. В целях обеспечения объективности результатов муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников организовать выезды представителей МОУО в день проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в общеобразовательные учреждения.

20. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Начальник управления образования
администрации Алексеевского
городского округа**



Л.А. Полухина

С приказом ознакомлены:

М.А. Погорелова
А. В. Рощупкина
О.И. Петрова
Г. М. Полякова
В.Ю. Берестовой
Д.К. Касьяненко

Приложение №1
к приказу управления образования
администрации Алексеевского городского округа
от «30» октября 2020 г. № 739

**График проведения
муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников
в общеобразовательных организациях Алексеевского городского округа в 2020-2021 учебном году**

№	Предмет олимпиады	Дата проведения олимпиады	Время начало олимпиады	Место шифрования работ и работы жюри	Время предоставления олимпиадных работ для шифрования в МБУ «ЦОКО»	Член оргкомитета, ответственный за организацию и проведение олимпиады, за кодировку олимпиадных работ
1.	Английский язык	9 ноября 2020г.	14:00	10 ноября 2020г. с 14:00 МБОУ «ООШ №5»	9 ноября 2020г. до 18:00	Смурыгина Е.Н., методист МБУ «ЦОКО»
2.	Технология	10 ноября 2020г.- теория	14:00	11 ноября 2019г. с 14:00 теория МБОУ «СОШ №1»	10 ноября 2020г. до 18:00 (теория)	Костылёва Т.В., методист Алексеевского ММЦ (по согласованию)
		13 ноября 2020г.- практика	14:00	14 ноября 2020г. с 9:00 МБОУ «ООШ №5»	13 ноября 2020г. до 18:00 (практика)	
3.	Основы безопасности жизнедеятельности	11 ноября 2020г.	14:00	12 ноября 2020г. с 14:00 МБОУ «ООШ №5»	11 ноября 2020г. до 18:00	Колесникова Е.С., методист Алексеевского ММЦ (по согласованию)
4.	Обществознание	12 ноября 2020г.	14:00	13 ноября 2020г. с 14:00 МБОУ «СОШ №1»	12 ноября 2020г. до 18:00	Челнокова М.В., зам.директора МБУ «ЦОКО»
5.	Физическая культура	13 ноября 2020.- (теория)	14:00	14 ноября 2020г. с 14:00	13 ноября 2020г. до 18:00	Колесникова Е.С., методист Алексеевского ММЦ (по согласованию)
		14 ноября 2020г.- (практика)	11:00	МБОУ «ООШ №5»	14 ноября 2020г.- 14:00	

6.	Физика	14 ноября 2020г.	11:00	16 ноября 2020г. с 14:00 МБОУ «СОШ №1»	14 ноября 2020г. до 16:00	Смурыгина Е.Н., методист МБУ «ЦОКО»
7.	Русский язык	16 ноября 2020г.	14:00	17 ноября 2020г. с 14:00 МБОУ «ООШ №5»	16 ноября 2019г. до 18:00	Рыжих Е.Н., методист Алексеевского ММЦ (по согласованию)
8.	Биология	17 ноября 2020г.	14:00	18 ноября 2020г. с 14:00 МБОУ «СОШ №1»	17 ноября 2020г. до 18:00	Литовкина Л.С., методист Алексеевского ММЦ (по согласованию)
9.	Искусство (МХК)	18 ноября 2020г.	14:00	19 ноября 2020г. с 14:00 МБОУ «ООШ №5»	18 ноября 2020г. до 18:00	Зюбан Е.В., методист Алексеевского ММЦ (по согласованию)
10.	Химия	19 ноября 2020г.	14:00	20 ноября 2020г. с 14:00 МБОУ «СОШ №1»	19 ноября 2020г. до 18:00	Литовкина Л.С., методист Алексеевского ММЦ (по согласованию)
11.	География	20 ноября 2020г.	14:00	23 ноября 2020г. с 14:00 МБОУ «ООШ №5»	20 ноября 2020г. до 18:00	Мирошниченко Э.А., главный специалист отдела воспитания и дополнительного образования управления образования
12.	Математика	23 ноября 2020г.	14:00	24 ноября 2020г. с 14:00 МБОУ «СОШ №1»	23 ноября 2020г. до 18:00	Чертовская О.Ю., методист Алексеевского ММЦ (по согласованию)
13.	Немецкий язык	23 ноября 2020г.	14:00	24 ноября 2020г. с 14:00 МБОУ «ООШ №5»	23 ноября 2020г. до 18:00	Челнокова М.В., зам.директора МБУ «ЦОКО»
14.	Экономика	24 ноября 2020г.	14:00	25 ноября 2020г. с 14:00 МБОУ «СОШ №1»	24 ноября 2020г. до 18:00	Коровина Т.Ф., методист Алексеевского ММЦ (по согласованию)
15.	История	25 ноября 2020г.	14:00	26 ноября 2020г. с 14:00 МБОУ «ООШ №5»	25 ноября 2020г. до 18:00	Костылёва Т.В., методист Алексеевского ММЦ (по согласованию)
16.	Экология	26 ноября 2020г.	14:00	27 ноября 2020г. с 14:00 МБОУ «СОШ №1»	26 ноября 2020г. до 18:00	Ткач А.П., директор МБОУ ДО «СЮН»
17.	Астрономия	27 ноября 2020г.	14:00	30 ноября 2020г. с 14:00	27 ноября 2020г. до 18:00	Чертовская О.Ю., методист Алексеевского ММЦ

				МБОУ «ООШ №5»		(по согласованию)
18.	Литература	30 ноября 2020г.	14:00	1 декабря 2020г. с 14:00 МБОУ «СОШ №1»	30 ноября 2020г. до 18:00	Рыжих Е.Н., методист Алексеевского ММЦ (по согласованию)
19.	Испанский язык	30 ноября 2020г.	14:00	1 декабря 2020г. с 14:00 МБОУ «ООШ №5»	30 ноября 2020г. до 18:00	Колесникова Е.С., методист Алексеевского ММЦ (по согласованию)
20.	Французский язык	1 декабря 2020г.	14:00	2 декабря 2020г. с 14:00 МБОУ «ООШ №5»	1 декабря 2020г. до 18:00	Зюбан Е.В., методист Алексеевского ММЦ (по согласованию)
21.	Право	3 декабря 2020г.	14:00	4 декабря 2020г. с 14:00 МБОУ «ООШ №5»	3 декабря 2020г. до 18:00	Челнокова М.В., зам.директора МБУ «ЦОКО»
22.	Информатика и ИКТ	7 декабря 2020г.-	14:00	МБОУ «СОШ №1»-	-	Полякова Г.М., заведующий Алексеевским ММЦ
23.	Итальянский язык Китайский язык	8 декабря 2020г.	14:00	9 декабря 2020г. с 14:00 МБОУ «ООШ №5»	3 декабря 2020г. до 18:00	Зюбан Е.В., методист Алексеевского ММЦ (по согласованию)

Приложение №3
к приказу управления образования
администрации Алексеевского городского округа
от «30» октября 2020 г. № 739

**Список ответственных
координаторов проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников
в 2020-2021 учебном году**

№ п/п	Наименование ОО	Ф.И.О. (полностью)	Должность	Адрес электронной почты
1	МБОУ «СОШ №1»	Бородина Наталья Александровна	заместитель директора	borodina68@yandex.ru
2	ОГБОУ «Алексеевская СОШ»	Ким Юлия Анатольевна	заместитель директора	kimyul3007@yandex.ru
3	МБОУ «СОШ №3»	Бабошина Елена Васильевна	заместитель директора	elena-baboshina@yandex.ru
4	МБОУ «СОШ №4»	Заблоцкая Елена Владиировна	заместитель директора	alena.zablotskaya@yandex.ru
5	МБОУ «ООШ №5»	Шестопалова Марина Юрьевна	заместитель директора	moonlightand@yandex.ru
6	МБОУ «ООШ №6»	Славгородская Оксана Петровна	заместитель директора	oksi.slavgorodskaya@mail.ru

7	МБОУ «СОШ №7»	Васильченко Людмила Михайловна	учитель математики	vasilchenko.luisiandangel@yandex.ru
8	МБОУ «Алейниковская СОШ»	Гайко Галина Ивановна	заместитель директора	AleySkola309812@yandex.ru
9	МБОУ «Афанасьевская СОШ»	Лопатина Юлия Анатольевна	заместитель директора	ortw2012@yandex.ru
10	МБОУ «Белозоровская СОШ»	Плахотник Ольга Васильевна	заместитель директора	oliaplahotnik@yandex.ru
11	МБОУ «Божковская СОШ»	Задорожная Анна Сергеевна	заместитель директора	bozsh@yandex.ru
12	МБОУ «Варваровская СОШ»	Ткаченко Наталья Ивановна	заместитель директора	natic-69@yandex.ru
13	МБОУ «Гарбузовская СОШ»	Подгорная Елена Петровна	заместитель директора	garshkola@mail.ru
14	МБОУ «Глуховская СОШ»	Коваленко Елена Владимировна	заместитель директора	glsh-glsh@yandex.ru
15	МБОУ «Жуковская СОШ»	Забелина Ольга Евгеньевна	заместитель директора	petrowna.i@yandex.ru
16	МБОУ «Ивашенковская СОШ»	Долженко Светлана Михайловна	заместитель директора	ivassh@yandex.ru
17	МБОУ «Иловская СОШ им. Героя России В.Бурцева»	Белых Наталья Ивановна	заместитель директора	zavuch@ilovka-school.ru
18	МБОУ «Ильинская СОШ »	Дурносвистова Ольга Юрьевна	заместитель директора	olga_durnosvistova@mail.ru
19	МБОУ "Красненская СОШ"	Зыбарева Валентина Васильевна	заместитель директора	Val.z29@yandex.ru

20	МБОУ "Луценковская СОШ"	Сулейманова Айсел Иса Кзы	заместитель директора	lshschule1@mail.ru
21	МБОУ"Матреногезовская СОШ"	Слюсарь Инна Игоревна	заместитель директора	cool.slusar2013@yandex.ru
22	МБОУ "Меняйловская ООШ"	Мачкова Наталья Николаевна	заместитель директора	machkowanata@yandex.ru
23	МБОУ "Мухоудеровская СОШ "	Дегальцева Ольга Николаевна	заместитель директора	ljolitschka1@mail.ru
24	МБОУ "Николаевская ООШ"	Петрышова Наталья Викторовна	заместитель директора	nikoosh@mail.ru
25	МБОУ «Подсередненская СОШ»	Чакина Анна Николаевна	заместитель директора	podschool@mail.ru
26	МОУ «Репенская СОШ»	Острякова Елена Геннадьевна	заместитель директора	elena_190574@mail.ru
27	МБОУ "Советская СОШ"	Голик Лариса Александровна	заместитель директора	golikdist@yandex.ru
28	МБОУ "Тютюниковская ООШ"	Сероштан Вера Серафимовна	заместитель директора	ttsch@yandex.ru
29	МБОУ "Хлевищенская СОШ"	Безбородых Ольга Алексеевна	заместитель директора	hschool196@mail.ru
30	МБОУ "Хрещатовская ООШ"	Дудукалова Татьяна Владимировна	заместитель директора	csh309805@yandex.ru
31	МБОУ "Щербаковская СОШ"	Никитенко Татьяна Васильевна	заместитель директора	tatyana.nikitenko.2015@mail.ru
32	ЧОУ «СОШ «Белогорский класс»	Чапская Ярослава Михайловна, Русанова Оксана Николаевна	заместитель директора	belklass-olimp@mail.ru

Приложение №5
к приказу управления образования
администрации Алексеевского городского округа
от «30» октября 2020 г. № 739

График работы предметных жюри и апелляционной комиссии муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2020-2021 учебном году

№ п/п	Предмет	Дата, время проведения олимпиады	Дата, время проведения проверки олимпиадных работ	Сроки подачи апелляционного заявления	Место подачи апел. заявления	Сроки проведения апелляции	Место рассмотрения апелляции
1	Английский язык	9 ноября 2020г. 14ч 00	10 ноября 2020г. с 14:00	11 ноября 2020г. до 14:00	МБУ «Центр оценки качества образования», (каб.5), управление образования, г. Алексеевка, 2.пер. Мостовой,4)	11 ноября 2020г. с 14:00 до 17:00	МБУ «Центр оценки качества образования», (каб.5), управление образования, г. Алексеевка, 2.пер. Мостовой,4)
2	Технология	10 ноября 2020г.- 14:00 теория 13 ноября 2020г.- 14:00 практика	11 ноября 2020г. с 14:00 теория 14 ноября с 9.00 - практика	16 ноября 2020г. до 14:00		16 ноября 2020г. с 14:00 до 17:00	
3	Основы безопасности жизнедеятельности	11 ноября 2020г. 14:00	12 ноября 2020г. с 14:00	13 ноября 2020г. до 14:00		13 ноября 2020 г. с 14:00 до 17:00	
4	Обществознание	12 ноября 2020г. 14:00	13 ноября 2020г. с 14:00	16 ноября 2020г. до 14:00		16 ноября 2020г. с 14:00 до 17:00	
5	Физическая культура	13 ноября 2020г.- 14:00 теория 14 ноября 2020г.- 11ч 00 практика	14 ноября 2020г. с 14:00	16 ноября 2020г. до 14:00		16 ноября 2020г. с 14:00 до 17:00	
6	Физика	14 ноября 2020г. 11ч 00	16 ноября 2020г. с 14:00	17 ноября 2020г. до 14:00		17 ноября 2020г. с 14:00 до 17:00	
7	Русский язык	16 ноября 2020г. 14:00	17 ноября 2020г. с 14:00	18 ноября 2020г. до 14:00		18 ноября 2020г. с 14:00 до 17:00	
8	Биология	17 ноября 2020г. 14:00	18 ноября 2020г. с 14:00	19 ноября 2020г. до 14:00		19 ноября 2020г. с 14:00 до 17:00	

9	Искусство (МХК)	18 ноября 2020г. 14:00	19 ноября 2020г. с 14:00	20 ноября 2020г. до14:00		20 ноября 2020г. с 14:00 до17:00
10	Химия	19 ноября 2020г.- 14:00	20 ноября 2020г. с 14:00	21 ноября 2020г. до14:00		20 ноября 2020г. с 14:00 до17:00
11	География	20 ноября 2020г. 14:00	23 ноября 2020г. с 14:00	24 ноября 2020г. до14:00		24 ноября 2020г. с 14:00 до17:00
12	Математика	23 ноября 2020г. 14:00	24 ноября 2020г. с 14:00	25 ноября 2020г. до14:00		25 ноября 2020 с 14:00 до17:00
13	Немецкий язык	23 ноября 2020г. 14:00	24 ноября 2020г. с 14:00	25 ноября 2020г. до14:00		25 ноября 2020 с 14:00 до17:00
14	Экономика	24 ноября 2020г. 14:00	25 ноября 2020г. с 14:00	26 ноября 2020г. до14:00		26 ноября 2020г. с 14:00 до17:00
15	История	25 ноября 2020г. 14:00	26 ноября 2020г. с 14:00	27 ноября 2020г. до14:00		27 ноября 2020 с 14:00 до17:00
16	Экология	26 ноября 2020г. 14:00	27 ноября 2020г. с 14:00	28 ноября 2020г. до14:00		28 ноября 2020 с 14:00 до17:00
17	Астрономия	27 ноября 2020г. 14:00	30 ноября 2020г. с 14:00	01 декабря 2020г. до14:00		01декабря.2020 с 14:00 до17:00
18	Литература	30 ноября 2020г. 14:00	1 декабря 2020г. с 14:00	02 декабря.2020г. до14:00		02 декабря 2020 с 14:00 до17:00
19	Испанский язык	30 ноября 2020г. 14:00	1 декабря 2020г. с 14:00	02 декабря 2020г. до14:00		02 декабря 2020 с 14:00 до17:00
20	Французский язык	1 декабря 2020г. с 14:00	2 декабря 2020г. с 14:00	03 декабря 2020г. до14:00		03 декабря 2020 с 14:00 до17:00
21	Право	3 декабря 2020г. с 14:00	4 декабря 2020г. с 14:00	05 декабря 2020г. до14:00		05 декабря 2020 с 14.00 до17:00
22	Информатика и ИКТ	7 декабря 2020г.- 14:00	7 декабря 2020г.- 16:00	08 декабря 2020г. до14:00		08 декабря 2020 с 14:00 до17:00
23	Итальянский язык Китайский язык	8 декабря 2020г. 14:00	9 декабря 2020г. с 14:00	10 декабря 2020г. до14:00		10 декабря 2020 с 14:00 до17:00

Приложение №2
к приказу управления образования
администрации Алексеевского городского округа
от «30» октября 2020 г. № 739

**Организационно-технологическая модель
проведения муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников
в 2020-2021 учебном году**

1. Общие положения

1.1. Настоящая организационно-технологическая модель проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2020-2021 учебном году (далее-Модель) разработана на основе Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 ноября 2013 года №1252 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников» (далее-Порядок), изменений в Порядок, утвержденных приказами Минобрнауки России от 17 марта 2015 г. № 249, от 17 декабря 2015 г. № 1488, от 17 ноября 2016г. № 1435 «О внесении изменений в Порядок проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 ноября 2013 года №1252».

1.2. Всероссийская олимпиада школьников (далее - Олимпиада) проводится по следующим общеобразовательным предметам: астрономия, биология, география, иностранный язык (английский, немецкий, французский, испанский, итальянский, китайский), информатика и ИКТ, история, искусство (мировая художественная культура), литература, математика, обществознание, основы безопасности жизнедеятельности, право, русский язык, технология, химия, физика, физическая культура, экология, экономика.

1.3. Муниципальный этап Олимпиады проводится с целью обеспечения условий для выявления, поддержки и развития одаренных детей Алексеевского городского округа в различных областях интеллектуальной деятельности, формирования состава участников регионального этапа Олимпиады.

1.4. Рабочим языком проведения Олимпиады является русский язык.

1.5. Взимание платы за участие в Олимпиаде не допускается.

1.6. Организатором муниципального этапа Олимпиады является управление образования администрации Алексеевского городского округа.

1.7. Для организации и проведения муниципального этапа Олимпиады создаются оргкомитет, формируется жюри по каждому общеобразовательному предмету, апелляционная комиссия, осуществляется нормативно-правовое и информационное сопровождение олимпиады.

1.8. В муниципальном этапе Олимпиады принимают индивидуальное участие обучающиеся 7-11 классов общеобразовательных организаций Алексеевского городского округа, ОГБОУ «Алексеевская СОШ», ЧОУ «СОШ «Белогорский класс»:

- участники школьного этапа Олимпиады текущего года, набравшие необходимое для участия в муниципальном этапе Олимпиады количество баллов, установленное организатором муниципального этапа и утвержденное оргкомитетом;

- победители и призеры муниципального этапа Олимпиады предыдущего года, продолжающие обучение в организациях, осуществляющих

образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

1.9. Муниципальный этап Олимпиады проводится по разработанным региональными предметно-методическими комиссиями заданиям, основанным на содержании образовательных программ основного общего и среднего общего образования углубленного уровня и соответствующей направленности (профиля).

1.10. Начало проведения муниципального этапа Олимпиады в 14ч.00 в рабочие дни, в 11ч.00 в субботу.

1.11. Продолжительность Олимпиады устанавливается в соответствии с методическими рекомендациями центральных предметно-методических комиссий.

1.12. В пункте проведения Олимпиады, кроме участников, вправе присутствовать:

- уполномоченный представитель департамента образования Белгородской области;
- представители оргкомитета и жюри муниципального этапа Олимпиады;
- руководитель (заместитель руководителя) организации, в которой осуществляется проведение муниципального этапа Олимпиады;
- организаторы в аудиториях, дежурные на этажах;
- медицинский работник.

1.13. Во время Олимпиады в здании могут присутствовать граждане, аккредитованные в качестве общественных наблюдателей (п.12. Порядка, приказ Минобрнауки России от 28 июня 2013 года № 491 «Об утверждении Порядка аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников»).

1.14. Во время выполнения олимпиадных заданий теоретического тура муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету обучающимися 9-11 классов, а также во время рассмотрения апелляционных заявлений, в аудитории должно осуществляться видеонаблюдение.

2. Функции организатора муниципального этапа Олимпиады

2.1. Управление образования администрации Алексеевского городского округа является организатором проведения муниципального этапа Олимпиады.

2.2. Организатор муниципального этапа Олимпиады:

- осуществляет общее руководство организацией и проведением муниципального этапа Олимпиады, обеспечивает соблюдение прав участников Олимпиады, решает конфликтные ситуации, возникшие при проведении Олимпиады;

- формирует организационный комитет муниципального этапа Олимпиады (далее - Оргкомитет) и утверждает его состав;
- формирует жюри муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, по которому проводится Олимпиада, и утверждает их составы;
- устанавливает количество баллов по каждому общеобразовательному предмету и классу, необходимое для участия на муниципальном этапе Олимпиады;
- определяет и утверждает список общеобразовательных организаций, являющихся базой для проведения муниципального этапа Олимпиады;
- утверждает график рассмотрения апелляций участников Олимпиады по каждому предмету;
- назначает из числа членов оргкомитета муниципального этапа Олимпиады лиц, ответственных за проведение каждой предметной олимпиады;
- обеспечивает тиражирование олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету для муниципального этапа Олимпиады и соблюдение информационной безопасности при тиражировании, хранении, передаче пакетов с материалами Олимпиады;
- утверждает разработанные региональными предметно-методическими комиссиями требования к организации и проведению муниципального этапа Олимпиады по каждому предмету;
- устанавливает квоты победителей и призёров муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;
- утверждает результаты муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету (рейтинги победителей и призёров) и публикует их на своём официальном сайте в сети Интернет, в том числе протоколы жюри муниципального этапа Олимпиады;
- утверждает образцы дипломов для награждения победителей и призёров муниципального этапа Олимпиады;
- награждает победителей и призёров муниципального этапа Олимпиады дипломами установленного образца;
- обеспечивает финансирование проведения муниципального этапа Олимпиады (тиражирование олимпиадных заданий, приобретение расходных материалов и пр.);
- осуществляет своевременное информирование руководителей общеобразовательных организаций, участников муниципального этапа Олимпиады и их родителей (законных представителей) о сроках и местах проведения муниципального этапа Олимпиады, нормативных документах, регламентирующих проведение Олимпиады, а также о требованиях к организации и проведению Олимпиады на официальном сайте управления образования.

2.3. Муниципальное бюджетное учреждение «Центр оценки качества образования»:

- обеспечивает информационную, методическую и техническую поддержку проведения муниципального этапа Олимпиады;
- обеспечивает видеофиксацию процедуры рассмотрения апелляций участников Олимпиады;
- обеспечивает размещение на официальном сайте управления образования <http://alexrono.ru> нормативных документов, регламентирующих проведение муниципального этапа Олимпиады, протоколов предварительных результатов, утвержденных итоговых протоколов заседания жюри, сканированные работы победителей и призеров муниципального этапа Олимпиады, ведение «Дневника Олимпиады»;
- обеспечивает публикацию открытого банка олимпиадных заданий школьного этапа Олимпиады на сайте <http://alexrono.ru>;
- осуществляет сбор заявок от общеобразовательных организаций на участие в муниципальном этапе Олимпиады;
- готовит регистрационные списки участников муниципального этапа Олимпиады;
- передаёт результаты участников муниципального этапа олимпиады организатору регионального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и классу в формате, установленном организатором регионального этапа олимпиады;
- обеспечивает оперативное информирование департамента образования Белгородской области о результатах муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету в трехдневный срок после ее проведения по электронной почте;
- организует доставку в департамент образования Белгородской области протоколов с результатами муниципального этапа Олимпиады в недельный срок после ее проведения;
- оформляет дипломы победителей и призеров олимпиады;
- обеспечивает своевременное информирование руководителей общеобразовательных организаций о количестве баллов, установленном оргкомитетом, необходимом для участия в региональном этапе Олимпиады;
- проводит анализ результатов муниципального этапа Олимпиады, готовит отчет о проведении и передает соответствующие материалы в департамент образования Белгородской области;
- обеспечивает хранение в качестве документов строгой отчетности в течение одного года с момента окончания муниципального этапа: отчетной документации о проведении муниципального этапа, олимпиадных работ участников Олимпиады с последующим их уничтожением (по факту уничтожения олимпиадных работ составляется акт);
- обеспечивает хранение в качестве документов строгой отчетности в течение трёх лет с момента окончания муниципального этапа: апелляционных заявлений, листа регистрации апелляционных заявлений, протоколов апелляции, олимпиадных работ победителей и призеров Олимпиады с

последующим их уничтожением (по факту уничтожения олимпиадных работ составляется акт);

- ведет учет выданных победителям и призёрам муниципального этапа олимпиады дипломов установленного образца (ведение журнала регистрации и выдачи дипломов).

3. Функции оргкомитета муниципального этапа Олимпиады

3.1. Обеспечивает информационное сопровождение муниципального этапа Олимпиады с открытым доступом на сайт управления образования администрации Алексеевского городского округа <http://alexrono.ru>.

3.2. Разрабатывает организационно-технологическую модель проведения муниципального этапа Олимпиады.

3.3. Обеспечивает организацию и проведение муниципального этапа Олимпиады в соответствии с требованиями к проведению муниципального этапа Олимпиады по всем предметам, утверждёнными организатором муниципального этапа Олимпиады, Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников и действующими на момент проведения Олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

3.4. Обеспечивает размещение, подключение и настройки в аудиториях необходимого технического оборудования, установленного требованиям к этапу Олимпиады, дежурство технического персонала.

3.5. Несёт ответственность за жизнь и здоровье участников во время проведения муниципального этапа Олимпиады.

3.7. Рассматривает конфликтные ситуации, возникшие при проведении Олимпиады.

3.8. Принимает апелляционные заявления о нарушении процедуры проведения Олимпиады или о несогласии с выставленными баллами.

3.9. Рассматривает совместно с жюри муниципального этапа Олимпиады апелляции участников.

3.10. Несёт ответственность за жизнь и здоровье участников Олимпиады во время проведения муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

4. Функции общеобразовательных организаций, на базе которых проводится муниципальный этап Олимпиады

4.1. Издание приказа о проведении предметной олимпиады на базе общеобразовательной организации: при необходимости внесение изменений в режим работы в связи с проведением Олимпиады, обеспечение выполнения

учебного плана и прохождения программного материала; назначение ответственного лица (представитель ОО) за проведение на базе общеобразовательной организации муниципального этапа Олимпиады, организаторов в аудиториях (по 2 человека в аудитории), дежурных педагогов и т.д.

4.2. Выделение необходимого количества помещений (аудиторий) для проведения Олимпиады из расчета необходимости обеспечения каждого участника отдельным рабочим местом, оборудованным в соответствии с требованиями к проведению олимпиады по предмету.

4.3. Обеспечение условий для организации процедуры проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников, видеонаблюдения в аудиториях во время выполнения олимпиадных заданий теоретического тура, тиражирования олимпиадных материалов, пакетирование материалов, обучающимися 7-11 классов по каждому общеобразовательному предмету.

4.4. Обеспечение соблюдения санитарно-гигиенических норм в аудиториях, размещение участников Олимпиады не более 1 человека за учебной партой. Аудитории, которые не используются для проведения Олимпиады, должны быть закрыты.

4.5. Оформление стенда, содержащего информацию о:

- организационно-технологической модели проведения муниципального этапа Олимпиады;
- программе проведения Олимпиады по предмету;
- месте и времени разбора заданий и показа работ;
- сроках и месте работы предметных апелляционных комиссий;
- организации Олимпиады (приказ по общеобразовательному учреждению об организации и проведении муниципального этапа Олимпиады, об обеспечении безопасности жизни и здоровья участников Олимпиады);
- адрес сайта, на котором участники Олимпиады могут увидеть предварительные и итоговые результаты.

4.6. Обеспечение оргкомитета и жюри помещением для работы и необходимыми материально-техническими средствами (компьютер, принтер, сканер).

4.7. В день проведения олимпиады получение по электронной почте олимпиадных заданий по предмету проведения олимпиады и тиражирование в необходимом количестве.

4.8. Организация регистрации и размещение участников Олимпиады.

4.9. Обеспечение проведения организационной линейки за 20 минут до начала Олимпиады.

4.10. Организация дежурства во время проведения туров Олимпиады.

4.11. Обеспечение условий для временного выхода участников из помещения для проведения тура Олимпиады, для чего назначаются дежурные в рекреациях.

4.12. В день проверки олимпиадных работ получение по электронной почте ответов и критериев оценивания олимпиадных заданий по предмету проведения олимпиады и тиражирование в необходимом количестве.

4.13. Организация работы столовой (буфета).

5. Функции общеобразовательных организаций, направляющих учащихся для участия в муниципальном этапе Олимпиады

5.1. Организация участия учащихся в муниципальном этапе Олимпиады.

5.2. Оформление информационного стенда о порядке проведения муниципального этапа Олимпиады.

5.3. Своевременное информирование участников муниципального этапа Олимпиады и их родителей (законных представителей) о сроках и местах проведения муниципального этапа Олимпиады, нормативных документах, регламентирующих проведение Олимпиады, а также о требованиях к организации и проведению Олимпиады на официальном сайте общеобразовательной организации.

5.6. Своевременное информирование оргкомитета муниципального этапа об отказе (или невозможности) участия в Олимпиаде (с приложением заявлений об отказе).

5.7. Подготовка отчета об участии учащихся общеобразовательной организации в муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников.

6. Функции организаторов в аудиториях

6.1. Организаторами в аудиториях назначаются учителя (педагогические работники), не преподающие данный учебный предмет.

6.2. В день проведения Олимпиады организаторы в аудитории должны:

- явиться в место проведения Олимпиады за 30 минут до её начала;
- пройти инструктаж на совещании;
- организовать прием участников в аудитории (паспорт или свидетельство о рождении);
- раздать необходимое количество листов со штампом общеобразовательной организации каждому участнику Олимпиады;
- выдать олимпиадные материалы;
- зафиксировать на доске время начала и окончания выполнения заданий.

За 30 и за 5 минут до окончания работы организатор в аудитории должен напомнить об оставшемся времени и предупредить о необходимости тщательной проверки работы и о том, что черновик проверяться не будет.

6.3. Проконтролировать выполнение требований к оформлению олимпиадных работ:

- все работы оформляются на материалах, предоставляемых оргкомитетом Олимпиады, если иное не предусмотрено условиями Олимпиады по конкретному предмету;

- титульный лист, специальный бланк работы на листе формата А-4 подписываются участником Олимпиады самостоятельно: указывается фамилия, имя, отчество участника, школа, класс, предмет, фамилия, имя, отчество учителя-наставника (*приложение №1*);

- проконтролировать, чтобы все участники Олимпиады заполнили титульные листы, предупредить о том, что если фамилия, имя или общеобразовательная организация будут указаны в выполненной работе, работа аннулируется и оцениванию не подлежит;

- черновики не подписываются, в них нельзя делать какие-либо пометки; по окончании работы черновики вкладываются в выполненную работу;

- олимпиадными заданиями участник может пользоваться как рабочим материалом, т.е. делать любые пометки, подчёркивания и т.д., после выполнения работы, участник может оставить задания себе, если иное не предусмотрено в требованиях по проведению олимпиады;

- олимпиадные задания, выполненные на листе заданий, не проверяются и не оцениваются, если это не оговорено в *Требованиях* к проведению олимпиады.

6.4. После выполнения заданий олимпиадные работы, листы ответов, черновики передаются организатору в аудитории.

6.5. Организаторы в аудитории на видеокамеру запаковывают все выполненные олимпиадные задания, в конверт и передают его координатору. Черновики складываются в файл и остаются в школе.

6.6. Если участник Олимпиады нарушил *Порядок, требования* к организации и проведению муниципального этапа Олимпиады по данному предмету, организаторы в аудитории, совместно с координатором, составляют акт об удалении участника из аудитории и аннулировании олимпиадной работы.

6.7. Организаторы обеспечивают дисциплину и порядок в аудитории на протяжении всего времени проведения Олимпиады.

6.8. Организаторам в аудитории запрещено иметь при себе любые средства связи.

7. Функции дежурных в рекреациях

7.1. В день проведения Олимпиады дежурные в рекреациях должны:

- за 30 минут до начала Олимпиады прибыть в место проведения Олимпиады;

- следить за соблюдением тишины и порядка;

- сопровождать участников Олимпиады, выходящих из аудиторий в места общего пользования, медицинский кабинет;

- контролировать выход из общеобразовательной организации участников, выполнивших олимпиадные задания;
- не допускать во время Олимпиады нахождение на территории учреждения посторонних лиц.

7.2. Организация фото и видеосъемки разрешена только представителям оргкомитета.

8. Функции жюри Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету

8.1. Состав жюри муниципального этапа Олимпиады формируется из числа педагогических работников и утверждается организатором Олимпиады.

8.2. Председатель жюри:

- находится в день проверки олимпиадных работ за 30 минут до ее начала;
- проводит инструктаж с членами жюри по проверке олимпиадных заданий;
- принимает решение при спорном определении количества баллов;
- является председателем апелляционной комиссии;
- представляет в МБУ «Центр оценки качества образования» аналитический отчет о выполнении олимпиадных заданий участниками Олимпиады.

8.3. Члены предметного жюри:

- принимают для оценивания закодированные (обезличенные) олимпиадные работы участников Олимпиады;
- оценивают выполненные олимпиадные задания участников Олимпиады в соответствии с критериями и методиками оценивания каждого из заданий (обозначать ошибки только ручкой с красной пастой, обозначения ошибок карандашом не допускается);
- несут ответственность за качество проверки;
- проводят с участниками Олимпиады разбор олимпиадных заданий;
- осуществляют дистанционно по запросу участника Олимпиады показ выполненных им олимпиадных заданий;
- рассматривают дистанционно апелляции участников Олимпиады с использованием видеофиксации;
- составляют предварительные протоколы по результатам выполнения заданий и итоговые протоколы с рейтингом участников Олимпиады, с учетом результатов заседания апелляционной комиссии;
- определяют победителей и призёров Олимпиады на основании рейтинга по каждому общеобразовательному предмету и в соответствии с квотой, утвержденной организатором муниципального этапа Олимпиады;
- представляют организатору Олимпиады протоколы для их утверждения;

- составляют аналитический отчет о результатах выполнения олимпиадных заданий (подробный анализ выполненных олимпиадных работ по всем темам в каждой параллели классов, рекомендации членов жюри педагогам для дальнейшей подготовки участников Олимпиады).

9. Участники Олимпиады

9.1.Список участников муниципального этапа Олимпиады определяется на основании общего рейтинга участников школьного этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и решения оргкомитета о количестве баллов, необходимом для участия в муниципальном этапе.

9.2.Добровольность участия школьников во всероссийской олимпиаде школьников подтверждается в заявлении в оргкомитет школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников. Принимая участие в олимпиаде, участник автоматически соглашается с требованиями и условиями *Порядка* проведения всероссийской олимпиады школьников, настоящей модели и иных нормативных документов, связанных с организацией и проведением Олимпиады, а также даёт свое согласие на обработку (в соответствии с ФЗ от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных») и публикацию в сети «Интернет» персональных данных и олимпиадных работ. Согласие может быть отозвано участником олимпиады по письменному заявлению организаторам олимпиады с одновременным прекращением участия в Олимпиаде (*приложение №2*).

9.3.Согласно п.47 *Порядка «победители и призёры муниципального этапа предыдущего года вправе выполнять олимпиадные задания, разработанные для более старших классов по отношению к тем, в которых они проходят обучение. В случае прохождения на последующие этапы олимпиады данные участники выполняют олимпиадные задания, разработанные для класса, который они выбрали на муниципальном этапе Олимпиады»*.

9.4.Участники вправе иметь справочные материалы, средства связи электронно-вычислительную технику, разрешенные к использованию во время проведения олимпиады, перечень которых определяется в требованиях к организации и проведению соответствующих этапов олимпиады по каждому общеобразовательному предмету (*п.15. Порядка*).

9.5.Учащиеся занимают места в аудитории согласно рассадки из расчета 1 человек за парту (или компьютер). Категорически запрещается разговаривать и мешать окружающим, передвигаться по кабинету, пользоваться какими-либо средствами связи. Если участник олимпиады нарушил требования, то он удаляется с олимпиады с составлением акта об удалении (*п.16. Порядка*).

9.6.Во время выполнения задания участник может выходить из аудитории только в сопровождении дежурного на несколько минут по уважительной причине (в места общего пользования или медицинскую комнату). Участник не может выйти из аудитории с заданием или листом ответов.

9.7. Участник Олимпиады может взять с собой в аудиторию комплект разрешенных учебных принадлежностей, очки, шоколад, воду (бутылка воды без этикетки).

9.8. Все олимпиадные задания необходимо выполнять на бланках ответов или заранее проштампованных листах.

9.9. На листах ответов, черновиках категорически запрещается указывать фамилии, инициалы, делать рисунки или какие-либо отметки, в противном случае работа считается дешифрованной и не оценивается.

9.10. Задания обучающимися 7-11 классов выполняются синими чернилами/пастой.

9.11. Участники получают чистую бумагу для черновиков, черновик сдается вместе с заданиями. Однако проверке подлежат только листы ответов. Черновики не проверяются.

9.12. Продолжительность выполнения заданий не может превышать времени, утвержденного в требованиях к проведению муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

9.13. Находясь в аудитории, участник должен выполнять все требования организаторов, относящиеся к процедуре проведения Олимпиады.

9.14. Участникам Олимпиады запрещается разговаривать и мешать окружающим, меняться местами без указания организаторов в аудиториях, разговаривать, вставать с места, обмениваться любыми материалами или предметами, иметь при себе мобильный телефон (в любом режиме) или иные средства связи, фото и видеоаппаратуру, портативные и персональные компьютеры, справочные материалы. В случае нарушения данных правил или отказа выполнять их, дежурный учитель обязан удалить участника Олимпиады из аудитории, составить протокол с указанием на причины удаления, работа данного участника Олимпиады не проверяется членами жюри.

9.15. Участники олимпиады, которые были удалены, лишаются права дальнейшего участия в олимпиаде по данному предмету в текущем учебном году (*п.17. Порядка*).

9.16. Участник олимпиады обязан по окончании отведенного на муниципальный тур времени сдать свою работу (чистовик и черновик). Участник может сдать работу досрочно, после чего должен незамедлительно покинуть место проведения тура.

10. Отдельные категории лиц, присутствующие в месте проведения Олимпиады

10.1. Общественные наблюдатели осуществляют контроль за процедурой организации и проведения муниципального этапа Олимпиады в соответствии с Порядком аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, всероссийской олимпиады

школьников и олимпиад школьников (Приказ Минобрнауки России от 28 июня 2014 года № 491). После Олимпиады общественные наблюдатели совместно с координаторами составляют акт о результатах общественного наблюдения за проведением муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников.

11. Порядок проверки олимпиадных заданий

11.1. Член оргкомитета, ответственный за проведение предметной олимпиады, осуществляет обезличивание олимпиадных работ:

- отделяется обложка тетради (бланк) с информацией об участнике Олимпиады;

- обложке (бланку) присваивается персональный идентификационный номер (шифр), который также указывается на самой работе;

- олимпиадные работы и черновики досматриваются на предмет наличия пометок, знаков и прочей информации, позволяющей идентифицировать участника, в случае обнаружения вышеперечисленного, олимпиадная работа не проверяется;

- шифры вписываются в предварительный протокол, подготовленный секретарём;

- шифры участников Олимпиады не подлежат разглашению до окончания процедуры проверки олимпиадных работ.

11.2. Председатель жюри и член оргкомитета распределяют все работы среди членов жюри для осуществления проверки.

11.3. Письменные работы участников оцениваются двумя членами жюри в соответствии с критериями, разработанными региональными предметно-методическими комиссиями. Члены жюри заносят в предварительный протокол количество баллов по каждому заданию.

11.4. В сложных случаях (при сильном расхождении оценок) письменная работа перепроверяется третьим членом жюри. Все спорные работы, а также работы, набравшие наибольшее количество баллов, просматриваются всеми членами жюри.

11.5. После проверки всех работ, до их расшифровки, в предварительные протоколы заносятся баллы за каждое задание и сумма баллов участника.

11.6. После расшифровки работ предварительные протоколы в каждой параллели классов, баллами за каждое задание общей суммой баллов подписывает председатель и все члены жюри.

11.7. Предварительные протоколы размещаются на сайте управления образования в день окончания проверки олимпиадных заданий.

11.8. Итоги Олимпиады утверждаются жюри с учетом результатов работы апелляционной комиссии и размещаются на сайте управления образования.

12. Порядок разбора и процедура показа олимпиадных заданий в дистанционном формате (Zoom, Skype)

12.1.Разбор олимпиадных заданий проходит перед показом олимпиадных работ. Время и место разбора заданий сообщается на организационной линейке в день проведения предметной Олимпиады.

12.2.На разборе олимпиадных заданий присутствуют участники Олимпиады. По желанию могут присутствовать сопровождающие их родители или педагоги.

12.3.Разбор олимпиадных заданий осуществляется членами жюри предметной Олимпиады. Члены жюри разбирают задания, комментируют критерии оценивания.

12.4.Согласно (п.19. Порядка) *«участник олимпиады перед подачей апелляции вправе убедиться в том, что его работа проверена и оценена с установленными критериями»*. Показ работ проводится по устному запросу участника после анализа (разбора) олимпиадных работ.

12.5.Перед показом работы участник должен предъявить паспорт или другое удостоверение личности с фотографией.

12.6.В аудитории, где осуществляется процедура показа работ, могут присутствовать только участники Олимпиады, родители и сопровождающие на показ работ не допускаются.

12.7.Работы запрещено выносить из аудитории, где производится показ работ, при просмотре запрещено иметь пишущие принадлежности, выполнять фото – видеосъемку олимпиадных работ.

13. Порядок проведения апелляции в дистанционном формате (Zoom, Skype)

13.1.Порядок проведения апелляции доводится до сведения участников олимпиады на организационной линейке в день проведения Олимпиады.

13.2.Апелляцией признаётся аргументированное письменное заявление:

- о несогласии с выставленными баллами (*приложение №3.1.*)
- о нарушении процедуры проведения Олимпиады, при этом под нарушением процедуры понимаются любые отступления от установленных требований к процедуре проведения Олимпиады, которые могли оказать существенное негативное влияние на качество выполнения олимпиадных работ обучающимися (*приложение №3.2.*)

13.3.Апелляция о нарушении процедуры проведения Олимпиады подается обучающимся непосредственно в день проведения Олимпиады до выхода из аудитории, в которой он выполнял задания. В целях проверки изложенных в апелляции сведений о нарушениях процедуры проведения Олимпиады комиссия в составе представителей оргкомитета и общеобразовательной организации, проводит служебное расследование с обязательным изучением видеозаписи проведения Олимпиады в аудитории. Результаты служебного расследования оформляются протоколом, с которым должен быть ознакомлен участник Олимпиады.

Согласие/несогласие участника Олимпиады с результатами расследования также заносится в протокол (приложение №4).

13.4.Для проведения апелляции оргкомитет муниципального этапа Олимпиады создает апелляционную комиссию из председателя жюри, члена жюри и представителя оргкомитета (не менее трех человек).

13.5.Сроки и место приёма апелляций о несогласии с выставленными баллами определяются в соответствии с программами проведения Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

13.6.Апелляция о несогласии с выставленными баллами подаётся в оргкомитет Олимпиады после ознакомления с предварительными итогами олимпиады или в течение 1- го астрономического часа после разбора заданий и показа работ.

13.7.При рассмотрении апелляции имеют право присутствовать: участник Олимпиады, подавший заявление, один из его родителей (законных представителей) (только в качестве наблюдателя, т.е. без права голоса).

13.8.Показ работ и рассмотрение апелляции проводится в доброжелательной обстановке.

13.9.По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами комиссия принимает одно из решений:

- об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов;
- об удовлетворении апелляции и выставлении других баллов.

13.10.Не рекомендуется во время апелляции снижать баллы и основанием для этого снижения объявлять недочеты, найденные во время апелляции. Такие недочеты свидетельствуют только о недостаточном качестве первоначальной проверки. В любом случае апелляция не должна становиться поводом для «наказания» участника Олимпиады.

13.11. Изготовление копий работ для участников не допускается.

13.12.В ходе апелляции повторно проверяется решение указанных олимпиадных заданий. Устные пояснения участника во время апелляции не оцениваются.

13.13.Информация об итогах апелляции передается комиссией в Оргкомитет с целью пересчета баллов и внесения соответствующих изменений в итоговую таблицу результатов участников муниципального этапа Олимпиады. Измененные данные в итоговых таблицах являются основанием для пересмотра списка победителей и призеров завершеного этапа Олимпиады.

13.14.Решения апелляционной комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат. Работа комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем и всеми членами комиссии. Протоколы проведения апелляции передаются председателю жюри для внесения соответствующих изменений в отчетную документацию.

13.15. Документами по основным видам работы комиссии являются:

- письменные заявления об апелляциях участников олимпиады;

- лист регистрации апелляционных заявлений;
- протокол заседания комиссии.

13.16. Апелляция не принимается:

- по вопросам содержания и структуры олимпиадных материалов, система оценивания также не может быть предметом апелляции и, следовательно, пересмотру не подлежит;

- по вопросам, связанным с нарушением участником Олимпиады правил выполнения олимпиадной работы.

13.17. Во время апелляции осуществляется видеофиксация процедуры.

14. Подведение итогов муниципального этапа Олимпиады

14.1. Результаты муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по каждому общеобразовательному предмету отражаются в протоколе итоговых результатов участников муниципального этапа с выстроенным рейтингом участников, расположенных по мере убывания набранных ими баллов с присуждением статуса «победитель», «призёр», «участник». Протокол должен быть подписан всеми членами жюри.

14.2. Результаты муниципального этапа по каждому общеобразовательному предмету среди обучающихся всех общеобразовательных учреждений Алексеевского городского округа и ЧОУ «СОШ «Белогорский класс» (итоговые протоколы жюри муниципального этапа Олимпиады с подписями всех членов предметных жюри, рейтинг победителей и рейтинг призёров) утверждаются приказом управления образования администрации Алексеевского городского округа (п.48. Порядка).

14.3. Согласно п. 48 Порядка (*Организатор муниципального этапа олимпиады ...определяет квоты победителей и призёров муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.*) установлена квота на количество победителей и призеров муниципального этапа Олимпиады по всем предметам олимпиады не более 40% от общего количества участников олимпиады по данному предмету.

14.4. **Победителем** муниципального этапа признается участник, стоящий в рейтинге на первом месте по итогам оценивания выполненных олимпиадных заданий. Если одинаковое максимальное количество баллов набрали два и более участника олимпиады, то лучшие работы участников проверяются повторно всеми членами жюри и определяется один победитель.

14.5. **Призёрами** муниципального этапа Олимпиады признаются участники, следующие в рейтинговой итоговой таблице за победителем в пределах установленной квоты победителей и призёров по итогам оценивания выполненных олимпиадных заданий. В случае, когда у участника муниципального этапа Олимпиады, определяемого в пределах установленной квоты в качестве призёра, оказывается количество баллов такое же, как и у следующего за ним в итоговой таблице, решение по данным участникам

принимается членами жюри и оба участника признаются призёрами. Если число призёров будет превышать общую квоту на количество победителей и призёров муниципального этапа Олимпиады, то эти работы проверяются повторно всеми членами жюри и организатором муниципального этапа Олимпиады может быть принято решение об увеличении квоты победителей и призеров.

14.6.В случае, если количество участников муниципального этапа Олимпиады по предмету в какой-либо параллели классов не позволяет определить победителей и призёров в соответствии с квотой (участников менее, чем необходимое количество), **Победителем** признается участник, набравший наибольшее количество баллов. Призеры олимпиады в данном случае не определяются.

14.7.**Участниками** муниципального этапа Олимпиады признаются учащиеся, которые **не вошли в квоту** победителей и призёров (п.14.3).

14.8.Победители и призёры муниципального этапа награждаются дипломами установленного образца. Дипломы вручаются на торжественной линейке в общеобразовательной организации.

Олимпиадная работа
муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников

по _____ (предмет)

обучающегося 10 класса МБОУ «СОШ №1»

Иванова Сергея Петровича
(ФИО полностью в родительном падеже)

Педагог-наставник:
учитель _____ МБОУ «СОШ №1»

(ФИО полностью)

В оргкомитет
муниципального этапа всероссийской
олимпиады школьников

Заявление.

Я, _____,
ФИО обучающегося

ОО, класс

отказываюсь участвовать в муниципальном этапе всероссийской олимпиады
школьников по _____ (указать предмет и причину отказа)

дата

подпись

Председателю жюри муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников по _____
обучающегося _____

(общеобразовательное учреждение, класс)

(Ф.И.О. полностью)

Заявление.

Прошу Вас пересмотреть мою работу по _____ (предмет, номера
заданий), так как я не согласен с выставленными баллами (обоснование).

Дата

Подпись

Председателю жюри муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников по _____
обучающегося _____

(общеобразовательное учреждение, класс)

(Ф.И.О. полностью)

Заявление.

Прошу Вас пересмотреть мою работу по _____ (предмет), так как
была нарушена процедура проведения Олимпиады (обоснование).

Дата

Подпись

Протокол №

работы апелляционной комиссии по итогам проведения апелляции о нарушении процедуры проведения Олимпиады муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по _____

(Ф.И.О. полностью) _____

Ученика класса _____
(полное название общеобразовательной организации)

Место проведения _____
(школа, муниципалитет, субъект федерации, город)

Дата и время _____

Присутствуют члены апелляционной комиссии (список членов комиссии с указанием Ф.И.О. - полностью, занимаемой должности).

Предмет рассмотрения (указать, с чем конкретно не согласен участник олимпиады)

Результат апелляции:

1). При проведении Олимпиады
-была нарушена процедура проведения, так
как _____

-не была нарушена процедура проведения, так как _____

С результатом апелляции согласен (не согласен) _ _____ (подпись заявителя)

Председатель апелляционной комиссии

Секретарь апелляционной комиссии

Члены апелляционной комиссии

Протокол №

работы апелляционной комиссии по итогам проведения апелляции о нарушении процедуры проведения Олимпиады муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по _____

(Ф.И.О. полностью) _____

Ученика класса _____

(полное название общеобразовательной организации)

Место проведения _____

(школа, муниципалитет, субъект федерации, город)

Дата и время _____

Присутствуют члены апелляционной комиссии (список членов комиссии с указанием Ф.И.О. - полностью, занимаемой должности.

Предмет рассмотрения (указать, с чем конкретно не согласен участник олимпиады)

Кто из членов жюри проверял работу данного участника олимпиады.
Кто из членов жюри давал пояснения апеллирующему _____

Краткая запись ответов членов жюри (по сути апелляции)

Результат апелляции:

1) При апелляции в случае несогласия с выставленными баллами
-сумма баллов, выставленная участнику олимпиады, оставлена без
изменения

-сумма баллов выставленная участнику олимпиады, изменена на _____ :
итоговое количество баллов _____

С результатом апелляции согласен (не согласен) _ _ (подпись заявителя)

Председатель апелляционной комиссии

Секретарь апелляционной комиссии

Члены апелляционной комиссии

Начальник управления образования администрации Алексеевского городского округа _____Л.А.Полухина