

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ АЛЕКСЕЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**ПРИКАЗ**

« 05 » ноября 2020 г.

№ 751

**Об утверждении требований к  
проведению муниципального этапа  
всероссийской олимпиады  
школьников в 2020-2021 учебном году**

В соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 ноября 2013 г. № 1252, с изменениями, внесенными приказами Минобрнауки России от 17 марта 2015 г. № 249, от 17 декабря 2015 г. № 1488, от 17 ноября 2016г. №1435«О внесении изменений в Порядок проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 18 ноября 2013 г. № 1252», письмом департамента образования Белгородской области от 05.11.2020 г.№ 9-5/3442 «О требованиях к проведению муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2020-2021 гг» и с целью обеспечения организованного проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников **приказываю:**

1. Утвердить требования к проведению муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам: иностранные языки (английский, немецкий, французский, итальянский, испанский, китайский), биология, география, история, литература, математика, обществознание, право, русский язык, физика (приложения №№ 1-16).

2. Руководителям общеобразовательных организаций Алексеевского городского округа, ОГБОУ «Алексеевская СОШ», ЧОУ «СОШ» Белогорский класс», являющихся базой проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников, членам оргкомитета, ответственным за организацию и проведение предметной олимпиады, руководствоваться утвержденными требованиями и прилагаемым графиком проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2020-2021 учебном году (приложение №17).

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Начальник управления образования  
администрации Алексеевского  
городского округа**



**Л.А. Полухина**

**Требования**  
**к проведению муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников**  
**по АСТРОНОМИИ в 2020-2021 учебном году**  
**(для организаторов и членов жюри)**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие Требования к проведению муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников по астрономии (далее – Олимпиада) составлены на основе:

- Порядка проведения Всероссийской олимпиады школьников, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки РФ) № 1252 от 18 ноября 2013 г. с изменениями, внесёнными приказами Минобрнауки РФ № 249 от 17 марта 2015 г., № 1488 от 17 декабря 2015 г. и № 1435 от 17 ноября 2016 г. и приказом Минпросвещения №96 от 17.03.2020.

- Требований Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 30.06.2020 № 16 (СП 3.1/2.4 3598-20), а также положения постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 16 октября 2020 г. № 31 «О дополнительных мерах по снижению рисков распространения COVID-19 в период сезонного подъема заболеваемости острыми респираторными вирусными инфекциями и гриппом»

- Методических рекомендаций по проведению школьного и муниципального этапов Всероссийской олимпиады школьников по астрономии, разработанных Центральной предметно-методической комиссией по астрономии для 2020-2021 учебного года.

1.2. Цель (миссия) и основные задачи Олимпиады:

Целью муниципального этапа Олимпиады является повышение качества образования по астрономии, проверка знания участниками основных терминов, понятий, законов и закономерностей.

Основные задачи Олимпиады:

- повышение качества образования по астрономии, усиление его профессиональной ориентированности
- развитие у школьников творческих способностей и интереса к научно-исследовательской деятельности в области астрономии;
- раскрытие через соревновательную форму проведения Олимпиады интеллектуального потенциала школьников; предоставление им возможности сравнить свой уровень знаний и способностей в сфере астрономия с другими учащимися;
- отбор школьников для участия в региональном этапе Всероссийской олимпиады по астрономии (9-11 классы).

1.3. Организаторами Олимпиады являются управления образования муниципальных районов и городских округов области.

1.4. Муниципальный этап Олимпиады включает один тур и проводится в период ноябрь - декабрь данного учебного года в один день в сроки, установленные департаментом образования области, продолжительностью 3 астрономических часа (180 минут).

1.5. Изменение порядка проведения Олимпиады не допускается.

1.6. К участию в Олимпиаде допускаются школьники, которые обучаются в 7-11 классах организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, независимо от организационно-правовой формы.

1.9. Рабочим языком проведения Олимпиады является русский язык.

1.10. Взимание платы за участие в Олимпиаде не допускается.

## **2. Функции оргкомитета и жюри муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников по астрономии.**

2.1. Для обеспечения проведения Олимпиады создаются организационные комитеты (далее – Оргкомитет) и жюри.

2.2. Оргкомитет обеспечивает проведение данного этапа в соответствии с настоящими Требованиями и Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 № 16 "Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4 3598-20 " а также положения постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 16 октября 2020 г. № 31:процедуру термометрии для участников Олимпиады и других лиц, имеющих право находиться в месте проведения, использование средств индивидуальной защиты, рассадку участников и др.;

а также:

- гарантирует неразглашение олимпиадных заданий и методических рекомендаций по проверке и оцениванию ответов;

- обеспечивает всем участникам равные условия и предоставляет для каждого участника Олимпиады отдельное рабочее место, которое соответствует действующим санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам;

- перед началом Олимпиады проводит инструктаж для его участников, в ходе которого информирует о регламенте проведения соревновательных мероприятий Олимпиады, порядке подачи апелляций о несогласии с выставленными баллами, о случаях удаления с олимпиады, а также о времени и месте ознакомления с результатами Олимпиады;

- обеспечивает кодирование шифрами ответов участников;

- обеспечивает работу жюри Олимпиады и рассмотрение апелляций; совместно с жюри информирует участников Олимпиады о результатах выполнения ими олимпиадных заданий;

- составляет отчёт о проведении Олимпиады и своевременно предоставляет в установленном порядке сведения о его участниках, победителях и призёрах;

- формирует команды от района для участия в региональном этапе Всероссийской олимпиады школьников по астрономии (9-11 класс).

2.3. Жюри Олимпиады формируется для квалифицированной, объективной проверки олимпиадных заданий, выполненных участниками муниципального этапа Олимпиады.

2.4. Состав жюри Олимпиады утверждается организатором данного этапа; в него входят педагогические, научные и научно-педагогические работники, имеющие высшее образование, педагогическое (учителя физики, астрономии) образование, а также высшее образование в одной из смежных областей знаний.

2.5. Жюри муниципального этапа Олимпиады:

- принимает для оценивания закодированные (обезличенные) работы участников Олимпиады;
- оценивает выполненные олимпиадные задания в соответствии с утверждёнными критериями и методиками оценивания выполненных олимпиадных заданий;
- проводит анализ олимпиадных заданий и их решений;
- осуществляет по запросу участника Олимпиады показ выполненных им олимпиадных заданий;
- определяет победителей и призёров Олимпиады на основании рейтинга и в соответствии с квотой, установленной организатором этапа Олимпиады.

## **3. Перечень материально-технического обеспечения для выполнения олимпиадных заданий**

3.1. Комплект заданий Олимпиады.

3.2. Участники используют листы А4 (чистые или в клетку) для выполнения заданий олимпиады, письменные принадлежности (авторучка, простой карандаш, линейка, транспортир и т.д.), бумагу для черновых записей, калькулятор.

3.3. Для выполнения заданий участникам Олимпиады запрещается использовать и иметь при себе любые средства мобильной связи (телефоны, смартфоны, смарт-часы, планшетные компьютеры, ноутбуки), а также наушники, гарнитуры и другие устройства связи.

#### **4. Характеристика муниципального этапа Олимпиады и принципы формирования комплектов олимпиадных заданий**

4.1. Задания Олимпиады разрабатываются предметно-методической комиссией по астрономии с учётом методических рекомендаций Центральной предметно-методической комиссии Всероссийской олимпиады школьников по астрономии.

4.2. Вариант по каждому классу включает в себя 5 задач.

4.3. Записи на черновиках не проверяются и не оцениваются.

4.4. Запрещается использовать для ответа листы с заданиями. Перед выходом из аудитории по окончании этапа участники Олимпиады сдают работы.

4.5. Запрещается использовать любые справочные материалы и любые устройства мобильной связи.

#### **5. Методика оценивания выполнения заданий муниципального этапа Олимпиады.**

5.1. Жюри проверяет и оценивает ответы на задания под кодами, без их идентификации с участниками.

5.2. Проверка осуществляется в соответствии с критериями оценивания олимпиадных заданий.

5.3. Любые исправления в работе, в том числе зачеркивание ранее написанного текста, не являются основанием для снятия баллов, при выполнении задания не добавляются баллы «за усердие» (например, за написание текста большого объёма, не содержащего правильных рассуждений и ответов).

#### **6. Порядок рассмотрения апелляций**

6.1. После просмотра работы (процедура показа работ). В случае несогласия участника с выставленной ему оценкой за выполнение задания Олимпиады этот участник вправе подать в письменной форме заявление на апелляцию. Апелляция проводится по правилам, установленным Порядком проведения Всероссийской олимпиады школьников.

Дата и время проведения апелляции устанавливаются организатором этапа и своевременно сообщаются участникам на сайтах районов.

Критерии и методика оценивания заданий Олимпиады не могут быть предметом апелляции и пересмотру не подлежат.

6.2. При рассмотрении апелляции присутствует только участник Олимпиады, подавший заявление, имеющий при себе документ, удостоверяющий личность.

6.3. По результатам рассмотрения апелляции выносятся одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов;
- об удовлетворении апелляции и корректировке баллов.

6.4. Решения по апелляции являются окончательными и пересмотру не подлежат.

#### **7. Подведение итогов Олимпиады**

7.1. Итоги Олимпиады утверждаются после рассмотрения апелляций с учётом его результатов.

7.2. Победители и призеры муниципального этапа Олимпиады определяются на основании рейтинга и в соответствии с квотой (процентным соотношением от числа участников), установленной организатором этапа. Документом, фиксирующим итоговые результаты Олимпиады, является протокол Жюри, подписанный его председателем, а также всеми членами Жюри.

7.3. Окончательные результаты проверки ответов всех участников Олимпиады фиксируются в итоговой Ведомости оценивания работ участников Олимпиады (таблица Excel), представляющей собой ранжированный список участников, расположенных по мере убывания набранных ими баллов. Имена участников Олимпиады с одинаковыми баллами располагаются в рейтинге в алфавитном порядке.

7.4. Представители Оргкомитета Олимпиады в установленные сроки, заносят сведения о результатах проведения данного этапа в единую электронную систему (База данных).

**Требования**  
к проведению муниципального этапа  
Всероссийской олимпиады школьников по БИОЛОГИИ в 2020-2021 учебном году  
(для организаторов и членов жюри)

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие Требования к проведению муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников по биологии (далее – Олимпиада) составлены на основе:

- Порядка проведения Всероссийской олимпиады школьников, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки РФ) № 1252 от 18 ноября 2013 г. с изменениями, внесёнными приказами Минобрнауки РФ № 249 от 17 марта 2015 г., № 1488 от 17 декабря 2015 г. и № 1435 от 17 ноября 2016 г. и приказом Минпросвещения РФ № 96 от 17.03.2020.
- Методических рекомендаций по проведению школьного и муниципального этапов Всероссийской олимпиады школьников по биологии, разработанных Центральной предметно-методической комиссией по биологии для 2020-2021 учебного года.
- Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации № 16 от 30.06.2020 г. «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил (СП 3.1/2.4.3598-20).

1.2 Цель и основные задачи Олимпиады:

Целью муниципального этапа Олимпиады является проверка знания участниками биологической номенклатуры, основных терминов, понятий, определений, изучаемых в курсе школьной биологии в рамках ФГОС основного и среднего общего образования, расширение кругозора участника Олимпиады.

Основные задачи Олимпиады:

- пропаганда научных знаний и научной картины мира;
  - популяризация биологии как науки и школьного образовательного предмета;
  - повышение качества биологического образования, усиление его профессиональной ориентированности
  - создание необходимых условий для выявления и сопровождения одаренных детей, увлеченных биологической наукой
  - поддержание единства образовательного пространства в Российской Федерации
- Основными задачами муниципального этапа Олимпиады по биологии являются:
- формирование осознанной мотивации у школьников к приобретению систематических знаний в области биологии;
  - выявление и развитие у школьников творческих способностей и интереса к научно-исследовательской деятельности в области биологии;
  - отбор школьников для участия в региональном этапе Всероссийской олимпиады по биологии;
  - раскрытие через соревновательную форму проведения Олимпиады интеллектуального потенциала школьников;
  - совершенствование содержания и форм оценки образовательных достижений учащихся по биологии;
  - поощрение школьников, увлекающихся биологией.

**2. Порядок проведения Олимпиады**

2.1 Муниципальный этап проходит в один тур, продолжительность тура составляет 2 астрономических часа (120 минут) с обязательным использованием средств аудио- и видео фиксации;

2.2 К участию в Олимпиаде допускаются школьники, которые обучаются в 7-11-х классах организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, независимо от организационно-правовой формы (школы, лицеи, гимназии, кадетские корпуса);

2.3 Порядок отбора участников Олимпиады определяется на основе действующих нормативных документов Министерства просвещения Российской Федерации. Победители и призёры муниципального этапа олимпиады предыдущего года вправе выполнять олимпиадные задания, разработанные для более старших классов по отношению к тем, в которых они проходят обучение.

2.4 Архивированный пакет заданий направляется организаторам по электронной почте за 1 – 2 дня до даты проведения олимпиады. Организаторы Олимпиады получают пароли для разархивирования олимпиадных заданий не позднее чем за 2 часа до начала тура.

2.5 Комплект заданий Олимпиады тиражируются Координатором в ОУ из расчёта один комплект олимпиадных заданий на участника. Недопустимо изменять масштаб заданий, одна страница олимпиадных заданий соответствует при тиражировании одному листу форма А4. Двусторонняя печать допускается. Особое внимание следует уделять качеству воспроизведения графической информации (рисунков и схем), для этого необходимо использовать принтер с широким диапазоном воспроизведения градаций серого без потери контрастности, и только чистую (не черновики) офисную бумагу плотностью 80г/м<sup>2</sup>.

2.6 Координаторы в ОУ после окончания олимпиады пакетируют все Олимпиадные работы, составляют акт приемки-передачи и передают их организаторам муниципального этапа.

2.7 Рабочим языком проведения Олимпиады является русский язык.

2.8 Взимание платы за участие в Олимпиаде не допускается.

2.9 Изменение порядка проведения Олимпиады не допускается.

### **3. Функции оргкомитета муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников по биологии.**

3.1. Для обеспечения проведения муниципального этапа Олимпиады создаются организационные комитеты (далее – Оргкомитет) и жюри.

3.2. Оргкомитет обеспечивает проведение данного этапа в соответствии с настоящими Требованиями, и Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации № 16 от 30.06.2020 г. «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил (СП 3.1/2.4.3598-20): процедуру термометрии для участников Олимпиады и других лиц, имеющих право находиться в месте проведения, использование средств индивидуальной защиты, рассадку участников и др.;

- гарантирует неразглашение олимпиадных заданий и методических рекомендаций по проверке и оцениванию ответов до официальной публикации;

- обеспечивает всем участникам равные условия и предоставляет для каждого участника Олимпиады отдельное рабочее место, которое соответствует действующим санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам, обеспечивает аудио- и видео фиксацию выполнения заданий Олимпиады;

- предоставляет каждому участнику Олимпиады задания, а также черновики по требованию участника;

- перед началом Олимпиады проводит инструктаж для его участников, в ходе которого информирует о регламенте проведения соревновательных мероприятий Олимпиады, порядке подачи апелляций о несогласии с выставленными баллами, о случаях удаления с олимпиады, а также о времени и месте ознакомления с результатами Олимпиады;

- организует во время Олимпиады во всех аудиториях наличие наблюдателей с целью обеспечения контроля над соблюдением Порядка проведения Олимпиады из числа педагогических работников ОУ, не являющихся специалистами по предмету Олимпиады;

- обеспечивает кодирование шифрами ответов участников;

- обеспечивает работу жюри Олимпиады и рассмотрение апелляций; совместно с жюри информирует участников Олимпиады о результатах выполнения ими олимпиадных заданий;

- составляет отчёты о проведении Олимпиады и итогах выполнения участниками олимпиадных заданий, своевременно предоставляет в департамент образования в установленном порядке сведения об участниках, победителях и призёрах муниципального этапа.

#### **4. Функции жюри муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников по биологии.**

4.1. Жюри Олимпиады формируется для квалифицированной, объективной проверки олимпиадных заданий, выполненных участниками муниципального этапа Олимпиады.

4.2. Состав жюри Олимпиады утверждается организатором данного этапа; в него входят педагогические, научные и научно-педагогические работники, имеющие высшее биологическое, педагогическое (учителя биологии) образование, а также высшее образование в одной из смежных областей знаний (медицина, экология, география и т.д.).

4.3. Жюри муниципального этапа Олимпиады:

- принимает для оценивания закодированные (обезличенные) работы участников Олимпиады;
- оценивает выполненные олимпиадные задания в соответствии с утверждёнными критериями и методиками оценивания выполненных олимпиадных заданий;
- проводит анализ олимпиадных заданий и их решений; составляет для оргкомитета отчёт об итогах выполнения участниками олимпиадных заданий;
- осуществляет по запросу участника Олимпиады показ выполненных им олимпиадных заданий;
- рассматривает апелляции участников Олимпиады с использованием средств аудио- и видео фиксации;
- определяет победителей и призёров Олимпиады на основании рейтинга и в соответствии с квотой, установленной организатором этапа Олимпиады.

#### **5. Перечень материально-технического обеспечения для выполнения олимпиадных заданий**

5.1. Комплект заданий Олимпиады.

5.2. Бумага для черновых записей (1 двусторонний чистый лист бумаги формата А4).

5.3. Шариковая или гелевая ручка с черной или синей пастой.

5.4. Средства аудио- и видео фиксации.

5.5. Для выполнения заданий все участники Олимпиады обеспечиваются отдельным рабочим местом.

#### **6. Характеристика муниципального этапа Олимпиады и принципы формирования комплектов олимпиадных заданий**

6.1. Задания Олимпиады разрабатываются предметно-методической комиссией по биологии с учётом методических рекомендаций Центральной предметно-методической комиссии Всероссийской олимпиады школьников по биологии.

6.2. Задания муниципального этапа: разрабатываются для 7, 8, 9, 10 и 11-х классов. Состоят из тестовых заданий с одним правильным вариантом ответа, тестовых заданий с множественными вариантами ответа, тестовых заданий, требующих установления правильной последовательности событий и фактов, а также соответствия, заданий практической направленности и задач. Тематика заданий подбирается с учётом принципа «накопленного итога», отражающего ФГОС основного и среднего общего образования.

6.3. Ответы на задания записываются на специальных листах для ответа, которые входят в комплект заданий. Листы для ответов заполняются участником Олимпиады шариковой или гелевой ручкой с черной или синей пастой, записи, сделанные карандашом, не оцениваются. Исправления на листе ответов с помощью корректоров не допускаются.

6.4. Ответы, выполненные на черновиках и на листах заданий, не проверяются и не оцениваются.

6.5. Перед выходом из аудитории участники Олимпиады сдают олимпиадные работы. При ответе на задания этапа участникам Олимпиады разрешается использовать только те графические материалы, которые содержатся в заданиях.

6.6. Участникам Олимпиады запрещается использовать любые справочные материалы.

6.7. Запрещается использовать любые средства мобильной связи (телефоны, смартфоны, смарт-часы, планшетные компьютеры, ноутбуки), а также наушники, гарнитуры и другие устройства связи и воспроизведения информации в любой форме.

## **7. Методика оценивания выполнения заданий Олимпиады**

7.1. Жюри проверяет и оценивает ответы на задания под шифрами, без идентификации личности участников.

7.2. Проверка осуществляется в соответствии с критериями оценивания олимпиадных заданий.

7.3. При проверке недопустимо снятие баллов за слишком длинный или короткий ответ. Любые исправления в работе, в том числе зачеркивание ранее написанного текста, не являются основанием для снятия баллов, как и неаккуратность записи решений при выполнении задания, если существует возможность чтения и понимания, написанного или отмеченного. Не добавляются баллы «за усердие» (например, за написание текста большого объёма, не содержащего правильных рассуждений и ответов).

## **8. Порядок рассмотрения апелляций**

8.1. После просмотра работы (процедура показа работ) в случае несогласия участника с выставленной ему оценкой за выполнение заданий районного этапа Олимпиады, этот участник вправе подать в письменной форме заявление на апелляцию. Апелляция проводится по правилам, установленным Порядком проведения Всероссийской олимпиады школьников. Дата и время показа работ и проведения апелляции устанавливаются организатором районного этапа и своевременно сообщаются участникам.

8.2. Критерии и методика оценивания заданий Олимпиады не могут быть предметом апелляции и пересмотру не подлежат.

8.3. При рассмотрении апелляции присутствуют только участник Олимпиады, подавший заявление, имеющий при себе документ, удостоверяющий личность и члены апелляционной комиссии районного этапа.

8.4. По результатам рассмотрения апелляции выносятся одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов;
- об удовлетворении апелляции и корректировке баллов.

8.5. Решения по апелляции являются окончательными и пересмотру не подлежат.

## **9. Подведение итогов Олимпиады**

9.1. Итоги Олимпиады утверждаются после рассмотрения апелляций с учётом ее результатов.

9.2. Победители и призеры Олимпиады определяются на основании рейтинга и в соответствии с квотой, установленной организатором этапа. Документом, фиксирующим итоговые результаты Олимпиады, является протокол Жюри, подписанный его председателем, а также членами Жюри.

9.3. Окончательные результаты проверки ответов всех участников Олимпиады фиксируются в итоговой ведомости оценивания работ участников Олимпиады (таблица Excel), представляющей собой ранжированный список участников, расположенных по мере убывания набранных ими баллов. Фамилии участников Олимпиады с одинаковыми баллами располагаются в рейтинге в алфавитном порядке.

9.4. Представители Оргкомитета Олимпиады в установленные сроки, заносят сведения о результатах проведения данного этапа в единую электронную систему (База данных).



## Требования

к проведению муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников по ГЕОГРАФИИ  
в 2020-2021 учебном году (для организаторов и членов жюри)

### 1. Общие положения

1.1. Настоящие Требования к проведению муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников по географии (далее – Олимпиада) составлены на основе:

- Порядка проведения Всероссийской олимпиады школьников, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки РФ) № 1252 от 18 ноября 2013 г. с изменениями, внесёнными приказами Минобрнауки РФ № 249 от 17 марта 2015 г., № 1488 от 17 декабря 2015 г. и № 1435 от 17 ноября 2016 г. и приказом Министерства просвещения России от 17 марта 2020 г. № 96.

- Методических рекомендаций по проведению школьного и муниципального этапов Всероссийской олимпиады школьников по географии, разработанных Центральной предметно-методической комиссией по географии для 2020-2021 учебного года (протокол № 5 от 09.07.2020 г.).

- С учётом требований к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодёжи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), утверждённых Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30 июня 2020 г. № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4 3598-20».

### 1.2. Цель и основные задачи Олимпиады:

- повышение качества географического образования, усиление его профессиональной ориентированности

- развитие у школьников творческих способностей и интереса к научно-исследовательской деятельности в области географии;

- раскрытие через соревновательную форму проведения Олимпиады интеллектуального потенциала школьников; предоставление им возможности сравнить свой уровень знаний и способностей в сфере географии с другими учащимися;

- отбор школьников для участия в региональном этапе Всероссийской олимпиады по географии (9-11 класс);

1.3. Организаторами Олимпиады являются муниципальные органы осуществляющие государственное управление в сфере образования (далее – Организатор).

1.4. Муниципальный этап Олимпиады включает один тур и проводится в один день в сроки, установленные департаментом образования области: **20 ноября 2020 г.**, начало олимпиады в **14:00** МСК продолжительностью 2,5 часа (150 минут) для (6)-7 классов и 3 астрономических часа (180 минут) для 8-11 классов.

1.5. Задания муниципального этапа Олимпиады по географии высылаются в электронном виде. Архив с заданиями высылается ответственному за олимпиады за 1 - 2 дня до начала олимпиады.

1.6. В день проведения Олимпиады за **2 часа** до начала высылают на электронный адрес ответственного за олимпиады в муниципалитете пароль для открытия архива с комплектом материалов (листы заданий и листы ответов).

1.7. Ответственные за олимпиады направляют пароль для вскрытия архива с комплектом материалов во все образовательные учреждения (далее – ОУ), где есть участники Олимпиады. Далее ОУ распечатывают необходимое количество заданий теоретико-методического тура.

1.8. Критерии и методика оценивания олимпиадных заданий Олимпиады будут отправлены по электронной почте специалистам, ответственным за проведение Олимпиады, **23 ноября 2020 г.** в 14:00 МСК.

1.9. Изменение порядка проведения Олимпиады не допускается.

1.10. К участию в Олимпиаде допускаются школьники, которые обучаются в 5-11-х классах организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, независимо от организационно-правовой формы и находящиеся на территории Белгородской области. Порядок отбора участников Олимпиады определяется на основе действующих нормативных документов Министерства просвещения РФ.

1.13. Муниципальный этап Олимпиады проводится на русском языке.

1.14. Взимание платы за участие в Олимпиаде не допускается.

## **2. Функции оргкомитета и жюри муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников по географии**

2.1. Для обеспечения проведения Олимпиады в муниципальных районах создаются организационные комитеты (далее – Оргкомитет) и Жюри.

2.2. Оргкомитет обеспечивает проведение данного этапа в соответствии с настоящими Требованиями, а также:

- гарантирует неразглашение олимпиадных заданий и методических рекомендаций по проверке и оцениванию ответов до их публикации на официальном сайте олимпиады;
- обеспечивает всем участникам равные условия и предоставляет для каждого участника Олимпиады отдельное рабочее место, которое соответствует действующим санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам;

- предоставляет каждому участнику Олимпиады листы ответов, а также черновики;

- перед началом Олимпиады проводит инструктаж для его участников, в ходе которого информирует о регламенте проведения соревновательных мероприятий Олимпиады, порядке подачи апелляций о несогласии с выставленными баллами, о случаях удаления с олимпиады, а также о времени и месте ознакомления с результатами Олимпиады;

- обеспечивает кодирование шифрами ответов участников;

- обеспечивает работу жюри Олимпиады и рассмотрение апелляций; совместно с жюри информирует участников Олимпиады о результатах выполнения ими олимпиадных заданий;

- составляет отчёт о проведении Олимпиады и своевременно предоставляет в установленном порядке сведения о его участниках, победителях и призёрах;

- формирует команды от муниципалитета для участия в региональном этапе Всероссийской олимпиады школьников по географии (9-11 класс);

- 2.3. Жюри Олимпиады формируется для квалифицированной, объективной проверки олимпиадных заданий, выполненных участниками районного этапа Олимпиады.

2.4. Состав жюри Олимпиады утверждается организатором данного этапа; в него входят педагогические, научные и научно-педагогические работники, имеющие высшее географическое, географо-экологическое, педагогическое (учителя географии) образование, а также высшее образование в одной из смежных областей знаний (гидрометеорология, океанология, экология, геодезия и картография и т.д.).

2.5. Жюри Олимпиады:

- принимает для оценивания закодированные и обезличенные работы участников Олимпиады;

- оценивает выполненные олимпиадные задания в соответствии с утверждёнными критериями и методиками оценивания выполненных олимпиадных заданий;

- проводит анализ олимпиадных заданий и их решений;

- осуществляет по запросу участника Олимпиады показ выполненных им олимпиадных заданий;

- рассматривает в очном или в заочном (удалённой конференц-связи) проведение апелляции участников олимпиады с использованием средств аудио- и видеофиксации;

- определяет победителей и призёров Олимпиады на основании рейтинга и в соответствии с квотой, установленной Организатором этапа Олимпиады.

## **3. Перечень материально-технического обеспечения для выполнения олимпиадных заданий**

3.1. Комплект заданий Олимпиады и листов ответа.

- 3.2. Бумага для черновых записей (лист в клетку или др.).
- 3.3. Письменные принадлежности (авторучка, простой карандаш).
- 3.4. Электронный калькулятор с простыми арифметическими функциями.
- 3.5. Линейка (или угольник), с миллиметровыми делениями.
- 3.6. Транспортёр.

3.7. В случае если калькулятор и линейка не предоставляются участникам Олимпиады, они должны быть заранее предупреждены о необходимости иметь с собой калькулятор и линейки.

3.8. Организаторы обеспечивают участников Олимпиады отдельным рабочим местом, оборудованным в соответствии с требованиями к проведению этапа. Все рабочие места участников Олимпиады должны обеспечивать участникам равные условия, соответствовать действующим на момент проведения Олимпиады санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам:

- помещения проветрены;
- проведена уборка с использованием дезинфицирующих средств;
- обеспечена «зигзагообразная» рассадка участников с соблюдением социальной дистанции (не менее 1,5 м);
- учитываются и иные санитарно-эпидемиологические требования в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), перечисленные в Постановлении Главного государственного санитарного врача РФ от 30 июня 2020 г. № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4 3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодёжи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», зарегистрированное 03 июля 2020 г. № 58824.

#### **4. Характеристика муниципального этапа Олимпиады и принципы формирования комплектов олимпиадных заданий**

4.1. Задания Олимпиады по географии разработаны с учётом методических рекомендаций Центральной предметно-методической комиссии Всероссийской олимпиады школьников по географии для 2020-2021 учебного года (протокол № 5 от 09.07.2020 г.).

4.2. Задания Олимпиады состоят из двух модулей (частей): теоретического и тестового.

4.3. Теоретический модуль включает в себя задания, предусматривающие элементы научного творчества, и проводится в письменной форме, включает от трёх до пяти задач. Тематика заданий подбирается с учётом принципа «накопленного итога», отражающий ФГОС основного и среднего общего образования.

4.4. Целью тестового модуля Олимпиады является проверка знания участниками географической номенклатуры, основных терминов, понятий, определений, изучаемых в курсе школьной географии в рамках ФГОС основного и среднего общего образования.

4.5. Ответы на задания теоретического и тестового модуля записываются на специальных листах для ответа, которые Оргкомитет получает в электронном виде и передаёт для тиражирования в конкретные ОУ, где есть участники Олимпиады.

Ответы на черновиках не проверяются и не оцениваются.

Запрещается использовать для ответа листы с заданиями. Перед выходом из аудитории по окончании Олимпиады школьники сдают листы ответов, а так же географические карты с ответами.

4.6. При ответе на задания участникам Олимпиады разрешается использовать только те статистические, графические и картографические материалы, которые содержатся в заданиях.

Участникам Олимпиады запрещается использовать предметные тетради, учебники, любые справочные материалы и географические атласы.

Запрещается использовать любые электронные устройства мобильной связи, коммуникации и накопления данных (телефоны, смартфоны, планшетные компьютеры, ноутбуки).

Запрещается проведение олимпиады в кабинете географии.

4.7. Сданные участниками листы ответов ответственные за проведение Олимпиады в ОУ (Координаторы) пакетируют под видеосопровождением и передают в муниципалитет.

#### **5. Методика оценивания выполнения заданий Олимпиады**

5.1. Жюри проверяет и оценивает ответы на задания под кодами, без их идентификации с участниками.

5.2. Проверка осуществляется в соответствии с критериями оценивания олимпиадных заданий.

5.3. При проверке недопустимо снятие баллов за слишком длинный или короткий ответ. Любые исправления в работе, в том числе зачеркивание ранее написанного текста, не являются основанием для снятия баллов, как и неаккуратность записи решений при выполнении задания (кроме заданий, где требуется построение плана местности, т.к. аккуратность – неотъемлемая часть создания плана). Не добавляются баллы «за усердие» (например, за написание текста большого объёма, не содержащего правильных рассуждений и ответов).

## **6. Порядок рассмотрения апелляций**

6.1. В случае несогласия участника с выставленной ему оценкой за выполнение задания теоретического модуля Олимпиады этот участник вправе подать в письменной форме заявление на апелляцию. Апелляция проводится по правилам, установленным Порядком проведения Всероссийской олимпиады школьников.

Дата, время и форма (очная/заочная с использованием удалённой конференц-связи) проведения апелляции устанавливаются организатором этапа и своевременно сообщаются участникам.

6.2. Для проведения апелляции участник Олимпиады подает письменное заявление. Заявление на апелляцию принимается на имя председателя Жюри после объявления итоговых предварительных результатов в установленной организаторами форме.

6.3. Критерии и методика оценивания заданий Олимпиады не могут быть предметом апелляции и пересмотру не подлежат. Оценка за выполнение заданий тестового модуля Олимпиады пересмотру не подлежит.

6.4. При рассмотрении апелляции как в очной, так и заочной форме присутствует только участник Олимпиады, подавший заявление, имеющий при себе документ, удостоверяющий личность.

6.5. По результатам рассмотрения апелляции выносятся одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов;
- об удовлетворении апелляции и корректировке баллов.

6.6. Решения по апелляции являются окончательными и пересмотру не подлежат.

## **7. Подведение итогов Олимпиады**

7.1. Итоги Олимпиады утверждаются после рассмотрения апелляций с учётом его результатов.

7.2. Победители и призеры муниципального этапа Олимпиады определяются на основании рейтинга и в соответствии с квотой (процентным соотношением от числа участников), установленной организатором этапа. Документом, фиксирующим итоговые результаты Олимпиады, является протокол Жюри, подписанный его председателем, а также всеми членами Жюри.

7.3. Окончательные результаты проверки ответов всех участников Олимпиады фиксируются в итоговой Ведомости оценивания работ участников Олимпиады, представляющей собой ранжированный список участников, расположенных по мере убывания набранных ими баллов. Имена/отчества участников Олимпиады с одинаковыми баллами располагаются в рейтинге в алфавитном порядке.

7.4. Представители Оргкомитета Олимпиады в установленные сроки, заносят сведения о результатах проведения данного этапа в единую электронную систему (База данных).

## Инструктаж для участников муниципального этапа олимпиады

- Перед входом в аудиторию участник предъявляет документ, удостоверяющий личность (паспорт или ученический билет с фотографией);
- участник может взять с собой в аудиторию ручку чёрного / синего цвета, карандаш, ластик, очки и воду в прозрачной упаковке объемом не больше 0,5 л;
- участникам не разрешается брать в аудиторию бумагу, справочные материалы (словари, справочники, учебники и т.д.), мобильные телефоны, диктофоны, плееры, планшеты и любые другие технические средства. Если средства связи (даже в выключенном состоянии) будут найдены у участника олимпиады, председатель жюри составляет акт о нарушении процедуры проведения олимпиады и результаты участника аннулируются;
- участники размещаются за партой по одному, рассадка «зигзагообразная» для соблюдения социальной дистанции 1,5 м;
- участникам сообщается продолжительность всех олимпиадных конкурсов;
- участникам необходимо рассчитать время, отводимое на выполнение всех заданий, и оставить время на перенос ответов в бланк ответов;
- проверяются только работы, выполненные ручкой. Если учащийся предварительно выполняет работу карандашом, то необходимо обвести правильные ответы ручкой перед окончанием, чтобы избежать исправления ошибок и использования корректирующих средств. Неразборчивый ответ при оценивании считается ошибкой. Допускаются только аккуратные зачеркивания и исправления, не препятствующие пониманию написанного;
- в бланке ответов теоретико-методологического тура не допускается ставить какие-либо пометки, за исключением ответов; в противном случае работа не считается обезличенной (зашифрованной) и результаты участника аннулируются;
- во время выполнения олимпиадных заданий участник может выходить из аудитории только в сопровождении дежурного учителя и при условии сдачи им на это время выполненной работы (лист заданий и бланк ответов теоретико-методологического тура); при этом участнику не компенсируется это время при выполнении оставшихся заданий, а в бланке регистрации карандашом делается пометка выхода и возвращения. В последние 15 минут теста учащиеся не могут покинуть аудиторию раньше времени, чтобы не мешать остальным заканчивать работу в спокойной обстановке;
- во время работы дежурный преподаватель не отвечает на вопросы, связанные с содержанием заданий.
- предварительные результаты теоретико-методологического тура Олимпиады объявляются в течение 7 дней, а итоговые предварительные результаты – в течении 14 дней - и доводятся до сведения участников любым доступным способом.

**Требования**  
к проведению муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников  
по ИНОСТРАННЫМ ЯЗЫКАМ  
в 2020-2021 учебном году (для организаторов и членов жюри)

**1. Общие положения**

**1.1. Нормативные документы**

Настоящие Требования к проведению муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников по ИНОСТРАННЫМ ЯЗЫКАМ (английскому, испанскому, итальянскому, китайскому, немецкому, французскому) (далее – Олимпиада) составлены на основе:

- Порядка проведения Всероссийской олимпиады школьников, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки РФ) № 1252 от 18 ноября 2013 г. с изменениями, внесёнными приказами Минобрнауки РФ № 249 от 17 марта 2015 г., № 1488 от 17 декабря 2015 г. и № 1435 от 17 ноября 2016 г., № 1435 и приказом Минпросвещения России от 17 марта 2020г. №96

- Требований к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодёжи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), утверждённых Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 г. № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4 3598-20».

- Методических рекомендаций по проведению школьного и муниципального этапов Всероссийской олимпиады школьников по ИНОСТРАННЫМ ЯЗЫКАМ, разработанных Центральными предметно-методическими комиссиями по ИНОСТРАННЫМ ЯЗЫКАМ для 2020-2021 учебного года.

**1.2. Организаторы муниципального этапа Олимпиады**

Организаторами муниципального этапа Олимпиады являются органы осуществляющие управление в сфере образования муниципальных районов и городских округов, осуществляющие государственное управление в сфере образования (далее – Организатор). Организаторы муниципального этапа Олимпиады вправе привлекать к его проведению образовательные и научные организации, учебно-методические объединения, государственные корпорации и общественные организации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Для проведения муниципального этапа Олимпиады Организатор создает организационный комитет (далее – оргкомитет) и жюри. Подробное описание их функций представлено в Порядке проведения Всероссийской олимпиады школьников.

**1.2.1 Функции Оргкомитета**

- обеспечивает проведение данного этапа в соответствии с настоящими Требованиями;
- гарантирует неразглашение до официальной публикации олимпиадных заданий и методических рекомендаций по проверке и оцениванию ответов;
- обеспечивает всем участникам равные условия и предоставляет для каждого участника муниципального этапа Олимпиады отдельное рабочее место, которое соответствует действующим санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам;
- обеспечивает кодирование (обезличивание) олимпиадных работ участников районного этапа Олимпиады;
- обеспечивает работу жюри Олимпиады и рассмотрение апелляций; совместно с жюри информирует участников Олимпиады о результатах выполнения ими олимпиадных заданий;
- перед началом муниципального этапа Олимпиады проводит инструктаж для его участников, который включает в себя информацию о регламенте проведения Олимпиады, правилах поведения участников, порядке выполнения заданий, порядке и месте публикации предварительных результатов, о времени и месте (способе) показа работ и проведении

апелляции, а также о времени и месте ознакомления с окончательными результатами муниципального этапа Олимпиады;

- составляет отчёт о проведении муниципального этапа Олимпиады и своевременно предоставляет в установленном порядке сведения о его участниках, победителях и призёрах в департамент образования области;

формирует команды от муниципалитета для участия в региональном этапе Всероссийской олимпиады школьников по ИНОСТРАННЫМ ЯЗЫКАМ (9-11 класс).

### 1.2.2. Функции жюри

- Жюри муниципального этапа Олимпиады формируется для квалифицированной, объективной проверки олимпиадных заданий, выполненных участниками муниципального этапа Олимпиады.

- Состав жюри Олимпиады утверждается Организатором данного этапа; в него входят педагогические, научные и научно-педагогические работники, имеющие высшее лингвистическое и педагогическое образование (учителя ИНОСТРАННЫХ ЯЗЫКОВ). Учитывая специфику конкретных иностранных языков разрешается привлекать носителей языка, преподающих в российских вузах и других учебных заведениях, а также сотрудников консульств и центров иностранной культуры в субъектах РФ.

#### Жюри Олимпиады:

- принимает для оценивания закодированные (обезличенные) работы участников Олимпиады; оценивает выполненные олимпиадные задания в соответствии с утверждёнными критериями и методиками оценивания выполненных олимпиадных заданий; проводит анализ олимпиадных заданий и их решений;

- осуществляет в установленном организатором время показ выполненных работ по запросу участника Олимпиады;

- рассматривает в установленном Организатором порядке апелляции участников олимпиады с использованием средств аудио - и видеofиксации;

- определяет победителей и призёров Олимпиады на основании рейтинга и в соответствии с квотой, установленной организатором этапа Олимпиады.

### 1.2.3. Участники муниципального этапа

К участию в муниципальном этапе Олимпиады допускаются обучающиеся 7-11-х классов организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, независимо от организационно-правовой формы (школы, лицеи, гимназии, кадетские корпуса). Порядок отбора участников муниципального этапа Олимпиады определяется на основе действующих нормативных документов Министерства Просвещения Российской Федерации.

## 2. Организационно-технологическая модель проведения муниципального этапа

### 2.1 Сроки и место проведения муниципального этапа

Муниципальный этап Олимпиады по ИНОСТРАННЫМ ЯЗЫКАМ включает один тур и проводится в один день в сроки, установленные департаментом образования Белгородской области.

График проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по иностранным языкам в 2020/21 учебном году:

№	Предмет	Дата и время проведения
	Английский язык	9 ноября 2020 г., 14.00
	Немецкий язык	23 ноября 2020 г., 14.00
	Испанский язык	30 ноября 2020 г., 14.00
	Французский язык	1 декабря 2020 г., 14.00
	Итальянский язык	8 декабря 2020 г., 14.00
	Китайский язык	8 декабря 2020 г., 14.00

Муниципальный этап ВСОШ в 2020-21 учебном году проводится в образовательном учреждении, в котором обучающийся получает образование в настоящее время, в своем учебном классе.

В каждом ОУ внутренним локальным актом назначается ответственный за проведение муниципального этапа олимпиады (Координатор).

## **2.2 Порядок получения заданий**

Архивированный запароленный пакет заданий направляется ответственному за проведение олимпиад в каждый муниципалитет по электронной почте за 1-2 дня до даты проведения олимпиады. В день проведения олимпиады за 2 часа до начала ответственному направляется пароль, далее в ОУ приступают к тиражированию заданий под видеосопровождением.

Ключи, критерии и методика оценивания олимпиадных заданий Олимпиады высылаются на электронный адрес ответственного в соответствии с графиком.

## **2.3 Описание материально-технического обеспечения для проведения муниципального этапа**

При подготовке к проведению муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников 2020/21 учебного года необходимо учитывать Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 г. № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4 3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» (зарегистрировано 03.07.2020 г. № 58824).

В связи с этим необходимо предусмотреть при организации муниципального этапа возможность использования информационно-коммуникационных технологий.

Организаторы муниципального этапа Олимпиады обеспечивают:

- отдельное рабочее место для каждого участника в соответствии с действующими на момент проведения Олимпиады санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами; «зигзагообразная» рассадка участников должна быть проведена с соблюдением социальной дистанции (не менее 1,5 м); участники должны сидеть по одному за столом и находиться на таком расстоянии друг от друга, чтобы не видеть работу соседа;
- обязательную термометрию на входе в пункт проведения олимпиады. При наличии повышенной температуры и признаков ОРВИ участники Олимпиады, организаторы, общественные наблюдатели и другие лица, имеющие право находиться в месте проведения олимпиады, не допускаются;
- перед началом проведения туров должна быть проведена уборка с использованием дезинфицирующих средств, помещения проветрены;
- необходимо организовать присутствие медицинского работника и представителей службы охраны;
- проведение туров фиксировать с помощью средств видеозаписи;
- во всех «рабочих» аудиториях должны быть настенные часы, поскольку выполнение тестов требует контроля за временем;
- в каждой аудитории должен быть компьютер или динамики (колонки) для прослушивания. В аудитории должна быть обеспечена хорошая акустика. Задание конкурса понимания устного текста записывается в формате MP3 (аудиофайл). В каждой аудитории, где проводится конкурс, на рабочем столе компьютера должен быть необходимый файл с записью задания;
- для проведения лексико-грамматического теста и конкурса письменной речи не требуются специальных технических средств. Для конкурса письменной речи необходима бумага для черновиков. В качестве черновиков могут быть использованы бланки заданий;
- помимо необходимого количества комплектов заданий и листов ответов в аудитории должны быть запасные ручки, запасные комплекты заданий и запасные листы ответов.



Ответы на черновиках не проверяются и не оцениваются. Перед выходом из аудитории по окончании Олимпиады сдают листы ответов наблюдателю (дежурному по аудитории);

- во время проведения олимпиады во всех классах присутствуют наблюдатели из числа педагогических работников ОУ, но не являющимися специалистами по предмету олимпиады. Основная задача наблюдателей – не допускать использования дополнительной литературы и средств мобильной связи.

### **2.3.1. Процедура проведения конкурсов муниципального этапа Олимпиады**

- До начала соответствующего этапа олимпиады по каждому предмету представители организатора олимпиады проводят инструктаж членов Жюри и дежурных в аудиториях, а затем инструктаж участников, во время которого информируют о продолжительности олимпиады, порядке подачи апелляций о несогласии с выставленными баллами, о случаях удаления с олимпиады, а также о времени и месте ознакомления с результатами олимпиады. Примерный текст инструктажа прилагается.

- Продолжительность всех конкурсов Олимпиады зависит от специфики языка и уровня участников.

- Участники Олимпиады допускаются до всех предусмотренных программой конкурсов. Промежуточные результаты или отказ от выполнения заданий одного из конкурсов не могут служить основанием для отстранения от участия в Олимпиаде.

- Дежурные распределяют участников по рабочим местам по одному за партой; проверяют документ, удостоверяющий личность (паспорт или ученический билет с фотографией), знакомят с правилами проведения Олимпиады.

- Время начала и окончания работы фиксируется на доске. За 15 минут до окончания конкурса на доске пишется фраза **ОСТАЛОСЬ 15 МИНУТ**, и наблюдатели напоминают о необходимости перенести ответы в бланки ответов. За 5 минут до окончания конкурсов Олимпиады наблюдатели пишут на доске фразу **ОСТАЛОСЬ 5 МИНУТ** и сообщают участникам, что время работы истекает. В последние 15 минут конкурсов Олимпиады учащиеся не могут покинуть аудиторию раньше времени, чтобы не мешать остальным заканчивать работу в спокойной обстановке.

- Перед началом конкурса «Аудирование» наблюдатели включают аудиозапись и дают возможность участникам прослушать её в течение 3-5 секунд с целью регулирования громкости и достижения слышимости со всех посадочных мест. Участники должны ознакомиться с вопросами до прослушивания отрывков. Затем аудиозапись включается снова с самого начала и не прерывается до конца звучания.

- Ответственные лица сопровождают участников до мест общественного пользования и/или медицинского пункта в случае необходимости; организуют своевременную сдачу участниками заполненных бланков ответов; благодарят участников за участие в олимпиаде и сообщают о сроках объявления результатов проведенного этапа.

- После окончания конкурсов Олимпиады работы собираются, пакетируются под видеосопровождением и передаются на проверку Жюри. После окончания Олимпиады заполняется протокол проведения Олимпиады.

## **2.4 Правила поведения участников олимпиады**

Участники должны соблюдать требования к проведению муниципального этапа Олимпиады по иностранным языкам:

- следовать указаниям представителей Организатора Олимпиады, соблюдать условия участия в Олимпиаде, перечисленные в инструктаже для участников;

- не вправе использовать во время Олимпиады любые справочные материалы, средства связи и электронно-вычислительную технику (телефоны, смартфоны, планшетные компьютеры, ноутбуки, смарт часы и т.д.).

- в случае нарушения участником Олимпиады требований к организации и проведению Олимпиады, представитель Организатора вправе удалить данного участника Олимпиады из аудитории, составив акт об удалении.

- участники Олимпиады, которые были удалены, лишаются права дальнейшего участия в Олимпиаде по данному предмету в текущем году.

- в целях обеспечения права на объективное оценивание работы участники Олимпиады

вправе участвовать в разборе заданий, показе работ и подавать в установленной организатором форме апелляцию о несогласии с выставленными баллами в жюри.

## **2.5 Описание комплекта заданий и процедуры проведения конкурсов**

Задания муниципального этапа Олимпиады разрабатываются региональной предметно-методической комиссией по ИНОСТРАННОМУ языку с учётом методических рекомендаций Центральной предметно-методической комиссии Всероссийской олимпиады школьников по ИНОСТРАННОМУ языку.

- В задания Олимпиады могут быть включены следующие конкурсы в зависимости от специфики иностранного языка: конкурс понимания устной речи (аудирование), конкурс понимания письменной речи (чтение), лексико-грамматический тест с заданиями на проверку социолингвистической и социокультурной компетенции (лингвострановедческая викторина), конкурс письменной речи (творческое письмо). Подробная информация о количестве, содержании и продолжительности конкурсов высылается ответственному за проведение олимпиады в виде памятки по проведению муниципального этапа за 3 дня до проведения тура.

- Каждый пакет для участников (для 7 – 8 классов и 9 – 11 классов отдельно) включает: лист заданий по конкурсам, лист(ы) ответов для конкурсов понимания устной и письменной речи, конкурса письменной речи, лексико-грамматического теста (лингвострановедческая викторина) в зависимости от специфики ИНОСТРАННЫХ ЯЗЫКОВ. Также прикладывается аудиозапись для конкурса понимания устной речи.

- Каждый пакет для членов Жюри включает ключи для конкурсов, критерии оценивания конкурсов и схему подсчета баллов. Ключи предоставляются Жюри после окончания проведения всех конкурсов Олимпиады и кодирования.

## **2.6 Кодирование работ**

2.6.1 Для кодирования работ Оргкомитетом создается специальная комиссия в количестве не менее двух человек (один из которых является председателем).

2.6.2. Далее каждому участнику присваивается индивидуальный номер, который является единственным опознавательным элементом участника на этапе, известным только ответственному сотруднику оргкомитета, осуществляющему кодирование персональных данных и хранение этой информации в регистрационной таблице с шифрами, соответствующими данным

## **2.7 Критерии и методики оценивания выполнения олимпиадных заданий**

2.7.1. Жюри проверяет и оценивает ответы на задания конкурсов под кодами, без их идентификации с участниками.

2.7.2. Проверка осуществляется в указанные сроки и строго в соответствии с ключами и критериями.

Для конкурсов понимания устного и письменного текстов и для лексико-грамматического теста возможна автоматическая проверка работ.

2.7.3. Оценивание конкурса письменной речи (творческое письмо) проводится по составленным методической комиссией Критериям оценивания. При расхождении оценок двух членов жюри или при расхождении оценки третьего эксперта с оценками предыдущих экспертов работа проверяется комиссией. Комиссия формируется председателем жюри. В комиссию должны войти председатель жюри и все эксперты, принимавшие участие в проверке данной работы. Решение об итоговой оценке работы принимает председатель жюри.

2.7.4. Любые исправления в работе, в том числе зачеркивание ранее написанного текста, не являются основанием для снятия баллов, как и неаккуратность при выполнении конкурса письменной речи или переносе ответов на задания в бланк ответов, если только неаккуратный и нечеткий почерк не препятствует прочтению написанного участником.

2.7.5. Для каждого участника баллы, полученные за каждый конкурс, суммируются и при подведении итогов учитывается сумма баллов за все конкурсы данного этапа.

2.7.6. Проверка работ участников осуществляется в сроки, определенные департаментом образования области. После проверки на сайтах муниципальных органов образования должны быть размещены предварительные результаты, чтобы участники Олимпиады могли принять решение об участии в разборе заданий, показе работ и апелляции.

## **2.8 Описание процедур анализа олимпиадных заданий, показа работ, рассмотрения апелляций по результатам проверки жюри, подведения итогов**

### **2.8.1 Анализ заданий и показ работ**

Основная цель процедуры – информировать участников Олимпиады о правильных вариантах ответов на предложенные задания, объяснить допущенные ошибки и недочеты, убедительно показать, что выставленные им баллы соответствуют принятой системе оценивания. В процессе проведения анализа олимпиадных заданий участники Олимпиады должны получить всю необходимую информацию по поводу объективности оценивания их работ, что должно привести к уменьшению числа необоснованных апелляций по результатам проверки.

- Решение о форме проведения разбора заданий принимает организатор муниципального этапа Олимпиады (рекомендовано в он-лайн). Рекомендуется вести видеозапись процедуры показа работ.

- Анализ олимпиадных заданий проводится после их проверки в определенное Жюри время. На анализе заданий могут присутствовать все участники Олимпиады.

- В ходе анализа олимпиадных заданий представители Жюри подробно объясняют критерии оценивания каждого из заданий и дают общую оценку по итогам выполнения каждого конкурса.

- На показ работ допускаются только участники Олимпиады. С несовершеннолетними участниками могут присутствовать родители или доверенные лица, но они не могут участвовать в беседах с членами Жюри. Участник имеет право задать члену Жюри вопросы по оценке своей работы.

- **Изменение баллов НЕ МОЖЕТ происходить при показе работ.** Изменение баллов должно происходить только во время апелляций, в том числе и по техническим ошибкам. Технические ошибки, которые обнаружены на показе работ в листах ответов, проверенных по ключам, рекомендуется исправлять с оформлением протокола апелляции.

### **2.8.2 Порядок рассмотрения апелляций**

- В случае несогласия участника с выставленной ему оценкой за выполнение конкурсов Олимпиады, этот участник вправе подать в письменной форме заявление на апелляцию. Апелляция проводится по правилам, установленным Порядком проведения Всероссийской олимпиады школьников. Необходимо предусмотреть **возможность проведения разбора заданий, показа работ и апелляции с использованием информационно-коммуникационных технологий.**

- Апелляция подается лично участником муниципального этапа Олимпиады и рассматривается в строго отведенное для этого время после проведения анализа олимпиадных заданий и показа работ. Дата, время и форма проведения апелляции устанавливаются организатором Олимпиады и своевременно сообщаются участникам. В случае проведения очной процедуры апелляции письменное заявление на апелляцию участник Олимпиады подает строго в течение 1 астрономического часа после завершения анализа олимпиадных заданий и показа работ на имя Председателя Жюри в установленной форме.

- Апелляции участников муниципального этапа Олимпиады рассматриваются апелляционной комиссией в составе Председателя Жюри и двух членов Жюри и Оргкомитета. Рассмотрение апелляции проводится в спокойной и доброжелательной обстановке.

- Критерии и методика оценивания заданий Олимпиады не могут быть предметом апелляции и пересмотру не подлежат.

- При рассмотрении апелляции присутствуют только участник Олимпиады, подавший заявление, имеющий при себе документ, удостоверяющий личность и свой идентификационный номер участника данного этапа Олимпиады. С несовершеннолетними участниками могут присутствовать родители или доверенные лица, но они не могут участвовать в беседах с членами Жюри.

- Поскольку в заявлении на апелляцию участник указывает свои персональные данные, председатель Жюри не оглашает их во время заседания апелляционной комиссии, а ограничивается указанием на его идентификационный номер, чтобы избежать какой-либо предвзятости при рассмотрении апелляции.

- По результатам рассмотрения апелляции выносятся одно из следующих решений: об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов, об удовлетворении апелляции и корректировке баллов.
- Решения по апелляции являются окончательными и пересмотру не подлежат.
- Проведение апелляции оформляется протоколами, которые подписываются членами Жюри и Оргкомитета. Протоколы передаются Председателю Жюри для внесения соответствующих изменений в протокол и отчетную документацию.

### **2.8.3 Подведение итогов муниципального этапа**

- Итоги Олимпиады утверждаются после рассмотрения апелляций с учётом его результатов.
- Победители и призеры муниципального этапа Олимпиады определяются на основании рейтинга и в соответствии с квотой (процентным соотношением от числа участников), установленной организатором этапа. Документом, фиксирующим итоговые результаты Олимпиады, является протокол Жюри, подписанный его председателем, а также всеми членами Жюри.
- Окончательные результаты проверки ответов всех участников Олимпиады фиксируются в итоговой Ведомости оценивания работ участников Олимпиады, представляющей собой ранжированный список участников, расположенных по мере убывания набранных ими баллов. Имена участников Олимпиады с одинаковыми баллами располагаются в рейтинге в алфавитном порядке. Окончательные результаты оформляются итоговым Протоколом.
- Представители Оргкомитета Олимпиады в установленные сроки заносят сведения о результатах проведения данного этапа в единую электронную систему (База данных).

### **2.9 Условия проведения муниципального этапа олимпиады для участников с ОВЗ**

Решение о процедуре проведения Олимпиады для каждого конкретного участника с ОВЗ принимает организатор Олимпиады.

Для участников с ОВЗ рекомендуется выделить специальных сопровождающих от оргкомитета Олимпиады на все время проведения Олимпиады. Оргкомитет Олимпиады может принять решение о выделении членов жюри для работы с данными участниками во время проведения конкурсов. Оргкомитет может принять решение о выделении специальных аудиторий и специального дополнительного оборудования для проведения конкурсов для данных участников. Оргкомитет может принять решение об увеличении времени выполнения заданий для участников с ОВЗ. В каждом конкретном случае решение оргкомитета должно быть оформлено протоколом.

Оргкомитет должен обеспечить условия доступа участников с ОВЗ на территорию проведения Олимпиады, к месту проведения разбора заданий, показа работ и апелляций.

## Инструктаж для участников муниципального этапа олимпиады

- Перед входом в аудиторию участник предъявляет документ, удостоверяющий личность (паспорт или ученический билет с фотографией);
- участник может взять с собой в аудиторию ручку, карандаш, ластик, очки и воду в прозрачной упаковке объемом не больше 0,5 л;
- участникам не разрешается брать в аудиторию бумагу, справочные материалы (словари, справочники, учебники и т.д.), мобильные телефоны, диктофоны, плееры, планшеты и любые другие технические средства. Если средства связи (даже в выключенном состоянии) будут найдены у участника олимпиады, председатель жюри составляет акт о нарушении процедуры проведения олимпиады и результаты участника аннулируются;
- участники размещаются за партой по одному;
- участникам сообщается продолжительность всех олимпиадных конкурсов;
- участникам необходимо рассчитать время, отводимое на выполнение всех заданий, и оставить время на перенос ответов в бланк ответов;
- проверяются только работы, выполненные ручкой. Если учащийся предварительно выполняет работу карандашом, то необходимо обвести правильные ответы ручкой перед окончанием, чтобы избежать исправления ошибок и использования корректирующих средств. Неразборчивый ответ при оценивании считается ошибкой. Допускаются только аккуратные зачеркивания и исправления, не препятствующие пониманию написанного;
- при заполнении бланка ответов следует помнить, что в каждом случае возможен только один правильный вариант ответа, в том случае, если учащийся предлагает два или более ответа на одно из заданий, оба ответа засчитываются как неверные;
- участник может использовать в качестве черновика лист с заданиями и делать на нём необходимые пометки, однако проверке подлежат только ответы, перенесенные в бланк ответов;
- в бланке ответов не допускается ставить какие-либо пометки, за исключением ответов; в противном случае работа не считается обезличенной (зашифрованной) и результаты участника аннулируются;
- во время выполнения олимпиадных заданий участник может выходить из аудитории только в сопровождении дежурного учителя и при условии сдачи им на это время выполненной работы (лист заданий и бланк ответов); при этом участнику не компенсируется это время при выполнении оставшихся заданий, а в бланке регистрации карандашом делается пометка выхода и возвращения. В последние 15 минут теста учащиеся не могут покинуть аудиторию раньше времени, чтобы не мешать остальным заканчивать работу в спокойной обстановке;
- в случае, если первый конкурс – аудирование, далее задания теста можно выполнять в произвольном порядке. Во время звучания аудиозаписи никому не следует покидать аудиторию или заходить в нее. В случае опоздания учащихся запись повторно не ставится.
- во время работы преподаватель не отвечает на вопросы, связанные с содержанием заданий.
- результаты олимпиады объявляются в течение \_\_\_\_\_ дней и доводятся до сведения участников любым доступным способом.

## **Требования к организации и проведению муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по истории в 2020 - 2021 учебном году**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящие Требования к проведению муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по истории (далее – Олимпиада) составлены на основе:

- Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки РФ) № 1252 от 18 ноября 2013 г. с изменениями, внесенными в Порядок приказами Минобрнауки РФ от 17 марта 2015 г. № 249, от 17 декабря 2015 г. № 1488, от 17 ноября 2016 г. № 1435 и приказом Минпросвещения России от 17 марта 2020г. №96 и с учётом требований к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодёжи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), утверждённых Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 г. № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4 3598-20».

- Методических рекомендаций по проведению школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников по истории, разработанных Центральной предметно-методической комиссией по истории для 2020-2021 учебного года;

### **1.2. Организаторы Олимпиады.**

1.1. Организаторами муниципального этапа Олимпиады являются органы государственной власти муниципальных районов, осуществляющие государственное управление в сфере образования (далее – Организатор). Организаторы Олимпиады вправе привлекать к его проведению образовательные и научные организации, учебно-методические объединения, государственные корпорации и общественные организации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

#### **1.2. Функции оргкомитета муниципального этапа Олимпиады.**

1.2.1. Для обеспечения проведения муниципального этапа Олимпиады создаются организационные комитеты (далее – Оргкомитет).

1.2.2. Оргкомитет обеспечивает проведение данного этапа в соответствии с настоящими Требованиями, а также:

- гарантирует неразглашение до официальной публикации: олимпиадных заданий и методических рекомендаций по проверке и оцениванию ответов до их официальной публикации;
- предоставляет каждому участнику Олимпиады листы ответов, а также листы для черновиков;
- обеспечивает кодирование (обезличивание) олимпиадных работ участников Олимпиады;
- обеспечивает работу жюри Олимпиады и рассмотрение апелляций; совместно с жюри информирует участников Олимпиады о результатах выполнения ими олимпиадных заданий;
- составляет отчет о проведении Олимпиады и своевременно загружает сведения об участниках, победителях и призерах в электронную базу данных.

- **1.3. Функции жюри муниципального этапа Олимпиады.**

1.3.1. Жюри Олимпиады формируется для квалифицированной, объективной проверки олимпиадных заданий, выполненных участниками Олимпиады, а также проведения процедур разбора, показа и апелляции в муниципальных районах области создаются жюри.

1.3.2. Состав жюри Олимпиады формируется и утверждается Организатором данного этапа. Жюри формируется из числа педагогических, научных и научно-педагогических работников, имеющих высшее образование.

1.3.3. Жюри муниципального этапа Олимпиады:

- принимает для оценивания закодированные (обезличенные) работы участников Олимпиады;
- оценивает выполненные олимпиадные задания в соответствии с утверждёнными критериями и методиками оценивания выполненных олимпиадных заданий;
- проводит анализ олимпиадных заданий и их решений;
- осуществляет в установленное время разбор заданий и по запросу участника Олимпиады показ выполненных им олимпиадных заданий;
- рассматривает очно апелляции участников Олимпиады с использованием видеofиксации;
- по результатам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами жюри этапа принимает решение об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов или об удовлетворении апелляции и корректировке баллов.
- определяет победителей и призёров Олимпиады на основании рейтинга и в соответствии с квотой, установленной Организатором Олимпиады.

## **2. Организационно-технологическая модель проведения муниципального этапа.**

### **2.1 Сроки и место проведения Олимпиады**

2.1.1. Муниципальный этап Олимпиады проводится в образовательных учреждениях, в которых обучающийся получает образование в настоящее время, в своем классе.

При проведении этапа обязательно учитываются требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций, утверждённых Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 г. № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4 3598-20».

В каждом образовательном учреждении внутренним локальным актом назначается ответственный за проведение Олимпиады.

### **2.2. Порядок получения заданий**

2.2.1. Архивированный комплект материалов (в комплект входит: анкета участника, бланки заданий, бланки ответов, цветные вкладыши) для муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников высылаются в электронном виде. Архив высылается ответственному за олимпиады в муниципалитете за **1 - 2 дня** до начала олимпиады.

2.2.2. В день проведения Олимпиады по истории за **2 часа** до начала высылают на электронный адрес ответственного за олимпиады в муниципалитете пароль для открытия архива с комплектом материалов.

2.2.3. Ответственные за олимпиады направляют пароль для вскрытия архива с комплектом материалов в ОУ. Образовательные учреждения распечатывают необходимое количество. Масштабирование (уменьшение, печать в формате А5, печать 2 листа на одном) **не допустимо**.

2.2.4. Критерии и методика оценивания олимпиадных заданий Олимпиады высылаются на электронный адрес представителя Организатора в соответствии с графиком.

### **2.3. Описание материально-технического обеспечения муниципального этапа**

**Необходимо вести видеозапись процедуры проведения Олимпиады.**

2.3.1. Перед началом олимпиады:

При входе в образовательное учреждение, перед регистрацией участника на Олимпиаду необходимо провести термометрию участника. При наличии повышенной температуры и признаков ОРВИ участники, организаторы, общественные наблюдатели и другие лица, имеющие право находиться в месте проведения Олимпиады, не допускаются.

Организатор Олимпиады обязан обеспечить наличие в здании, где проводится Олимпиада, оборудованного всем необходимым медицинского пункта с дежурным врачом, присутствующим в течение всего времени проведения Олимпиады.

Организаторы этапа обеспечивают участников Олимпиады: отдельным рабочим местом оборудованным в соответствии с требованиями к проведению этапа. Все рабочие места

участников Олимпиады должны обеспечивать участникам равные условия, соответствовать действующим на момент проведения Олимпиады санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам:

- помещения проветрены;
- проведена уборка с использованием дезинфицирующих средств;
- обеспечена «зигзагообразная» рассадка участников с соблюдением социальной дистанции (не менее 1,5 м);
- обязательное наличие средств индивидуальной защиты для организаторов и участников Олимпиады, в том числе масок и антисептиков;
- учитываются иные санитарно-эпидемиологические требования в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) (Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 г. №16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4 3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» (зарегистрировано 03.07.2020 г. за № 58824).

2.3.2 Комплект материалов: анкеты, задания и листы ответов тиражируются ОУ из расчета одна анкета, один комплект заданий и один комплект листов для ответа на каждого участника.

- каждому участнику выдаются листы для черновика;
- в аудиториях необходимо предусмотреть наличие запасных канцелярских принадлежностей;

2.3.3. Каждый участник приносит с собой письменные принадлежности (гелевая ручка с синими или черными чернилами).

2.3.4. Для участников с ОВЗ необходимо подготовить отдельные аудитории:

- участники с нарушением зрения работают в отдельной аудитории;
- участники с нарушением опорно-двигательного аппарата работают в аудитории, которая расположена на первом этаже и надлежащим образом оборудована, олимпиадная работа может ими выполняться на компьютере, не имеющем выхода в Интернет.

Участников с ОВЗ могут сопровождать ассистенты, оказывающие им необходимую техническую помощь с учётом их индивидуальных возможностей, помогающие им занять рабочее место, передвигаться, прочитать задание.

#### **2.4. Правила поведения участников Олимпиады**

2.4.1. Перед началом Олимпиады Организаторы в аудитории должны провести краткий инструктаж. В инструктаже участникам сообщается о продолжительности Олимпиады, правилах поведения и правилах оформления работ, сроках и местах подведения итогов (когда и где участники могут ознакомиться со своими результатами), а также о дате, времени и месте проведения апелляции.

2.4.2. Наличие в аудитории дополнительного материала (таблиц, словарей разных видов, учебно-методической литературы) **не допускается**.

2.4.3. Во время проведения Олимпиады во всех классах присутствуют наблюдатели из числа педагогических сотрудников ОУ, но не являющиеся специалистами по предмету Олимпиады. Основная задача наблюдателей – не допускать использование дополнительной литературы и средств мобильной связи.

2.4.4. Наблюдатели могут подходить к тем участникам, у которых в ходе работы над заданиями возникли вопросы, но не отвечают на вопросы, связанные с содержанием заданий.

2.4.5. Все олимпиадные задания выполняются письменно.

2.4.6. По истечении времени выполнения заданий работы участников сдаются представителю Организатора Олимпиады.

2.4.7. Участники должны соблюдать требования к проведению Олимпиады по истории;

- должны следовать указаниям представителей Организатора Олимпиады;
- не вправе общаться друг с другом, свободно перемещаться по аудитории;



- не вправе использовать во время Олимпиады любые справочные материалы, средства связи и электронно-вычислительную технику (телефоны, смартфоны, планшетные компьютеры, ноутбуки, смарт часы и т.д.).

2.4.8. В случае нарушения участником Олимпиады требований к организации и проведению Олимпиады по истории, представитель Организатора вправе удалить данного участника Олимпиады из аудитории, составив акт об удалении за нарушение процедуры проведения Олимпиады, результаты участника аннулируются.

2.4.9. Участники Олимпиады, которые были удалены, лишаются права дальнейшего участия в Олимпиаде по истории в текущем году.

2.4.10. Перед выходом из аудитории по окончании этапа участники Олимпиады сдают листы ответов, бланк заданий участник может забрать с собой.

## **2.5. Описание комплекта заданий и процедуры проведения конкурсов**

2.5.1 Муниципальный этап Олимпиады проводится в один день в сроки, установленные департаментом образования области – 25.11.2020г. в 14:00. Изменять порядок проведения не допускается.

Согласно рекомендациям Центральной предметно-методической комиссии по истории Олимпиада проводится в один тур. Продолжительность Олимпиады варьирует в зависимости от возраста:

- 7-11 класс - 3 часа (180 минут)

Соотношение времени, отводимого на выполнение работы в 7–11 классах является ориентировочным.

- Количество заданий для 7-11 классов – 10.

2.5.2 Структура олимпиадных заданий в 2020/2021 учебном году.

- Задания, как и прежде, состоят из трех блоков по 10 заданий в каждом: блок для 7 кл., блок для 8-9 кл., блок для 10-11 кл. Сумма баллов в каждом из блоков — 100.
- Хронологические рамки заданий таковы: для 7 кл. – история России с древнейших времен до середины XVI в., для 8-9 кл. – история России с древнейших времен до рубежа XVIII — XIX вв., для 10-11 кл. – история России с древнейших времен до середины XX в.
- В каждом из блоков заданий, среди прочих, запланирован один вопрос по истории русской культуры, один краеведческий вопрос, один вопрос по всеобщей истории.
- В блоке заданий для 7 кл. вместо одного – три вопроса по всеобщей истории, а краеведческий вопрос – единственный, который по понятным причинам несколько выходит за обозначенные выше хронологические рамки заданий соответствующей возрастной группы.
- В блоке заданий для 10-11 кл. один из вопросов посвящен истории Великой Отечественной войны.
- Совокупный балл за первые девять заданий в каждом из блоков – 75; максимальный балл за последнее, 10-е задание – задание «повышенной сложности» – 25 баллов.
- 10-е задание в блоках для 8-9 кл. и для 10-11 кл. представляет собой историческое эссе, характер и критерии которого целиком совпадают с аналогичным заданием прошлых лет.
- 10-е задание в блоке для 7 кл. – исторический кроссворд из 25 слов.

2.5.3. К участию в муниципальном этапе Олимпиады приглашаются обучающиеся 7-х – 11-х классов организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, независимо от организационно-правовой формы (школы, лицеи, гимназии, кадетские корпуса). Порядок отбора участников районного этапа Олимпиады определяется на основе действующих нормативных документов Министерства просвещения РФ:

- победители и призеры школьного этапа Олимпиады текущего учебного года;
- победители и призеры муниципального этапа Олимпиады предыдущего учебного года, если они продолжают обучение в организациях, осуществляющих образовательную

деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

- дети, получающие семейное образование, называются экстернами и обладают равными со школьниками правами. Вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность, образование и обучение предусмотрено в семейной форме и в форме самообразования. Согласно Федеральному закону экстерны являются обучающимися (часть 1 статьи 33 Федерального закона) и обладают всеми академическими правами, предоставленными обучающимся в соответствии со статьей 34 Федерального закона. В частности, экстерны наравне с другими обучающимися имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, в том числе, всероссийской олимпиаде школьников. Основаниями возникновения образовательных отношений между экстерном и образовательной организацией являются заявление родителей (законных представителей) о намерении участвовать в Олимпиаде в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и распорядительный акт указанной организации о приеме лица для участия в Олимпиаде по заявленным предметам.

2.5.4. Победители и призеры муниципального этапа предыдущего года вправе выполнять олимпиадные задания, разработанные для более старших классов по отношению к тем, в которых они проходят обучение. В случае их прохождения на последующие этапы олимпиады данные участники олимпиады выполняют олимпиадные задания, разработанные для класса, который они выбрали на районном этапе олимпиады.

2.5.5. Рабочим языком проведения этапа Олимпиады является русский язык.

2.5.6. Взимание платы за участие в Олимпиаде не допускается.

## **2.6. Кодирование олимпиадных работ**

2.6.1. Ответственный (координатор) в ОУ аккумулирует все работы, составляет акт-приема-передачи и передает представителю Организатора.

2.6.2. Для кодирования работ Оргкомитетом создается специальная комиссия в количестве не менее двух человек (один из которых является председателем).

2.6.3. Все страницы с указанием фамилии автора работы изымаются и проверке не подлежат.

2.6.4. Каждому участнику присваивается индивидуальный номер, который является единственным опознавательным элементом участника на этапе, известным только ответственному сотруднику оргкомитета, осуществляющему кодирование персональных данных и хранение этой информации в регистрационной таблице с шифрами, соответствующими данным каждого участника.

2.6.5. После кодировки работы передаются членам жюри этапа для проверки.

2.6.6. Для показа работ Оргкомитет декодирует работы.

## **2.7. Критерии и методики проверки и оценивания олимпиадных работ**

2.7.1. Оценивание заданий должно проходить в соответствии с критериями и методиками оценивания, предложенными предметно-методической комиссией по истории. Оценка за работу выставляется сначала в виде последовательности цифр – оценок за каждое задание (участник должен видеть, сколько баллов по каждому заданию он набрал), а затем в виде итоговой суммы баллов. Подведение итогов – **по каждой параллели отдельно**.

2.7.2. **ВАЖНО:** при проверке изменение баллов и критериев оценки, разработанных ГПМК, **не допустимо**.

2.7.3. Ответы на задания записываются на специальных листах для ответа, которые Оргкомитет получает вместе с комплектом заданий.

- Участники этапа Олимпиады, выполнившие на школьном этапе задания, разработанные для более старших классов по отношению к тем, в которых они проходят обучение, выполняют олимпиадные задания, разработанные для класса, который они выбрали на школьном этапе Олимпиады.

- Жюри оценивает только те ответы, которые внесены в бланк ответов.
- Ответы на бланках заданий не проверяются и не оцениваются;
- Ответы на черновиках не проверяются и не оцениваются.

2.7.4. Объем работ не регламентируется, но должен соответствовать поставленной задаче.

2.7.7. По решению Организатора Олимпиады можно предусмотреть дистанционную проверку работ участников.

2.7.5. Жюри вправе аннулировать всю работу целиком при выявлении в работе фрагментов, совпадающих с другими работами и/или опубликованных в сети Интернет. В этом случае работа направляется на дополнительную проверку. Решение оформляется отдельным протоколом.

2.7.6. По результатам проверки создается предварительный рейтинговый список по каждой параллели. Победителями становятся участники Олимпиады, набравшие наибольшее количество баллов в своей параллели. Количество призеров Олимпиады определяется согласно квоте победителей и призеров, установленной Организатором Олимпиады.

## **2.8. Описание процедур анализа (разбора) олимпиадных заданий, показа работ и рассмотрения апелляции по результатам проверки жюри, подведение итогов.**

2.8.1. Учитывая ограничения, введенные СанПином, следует предусмотреть при проведении этапов Олимпиады использование информационно-коммуникационных технологий в части организации процедур разбора, показа и апелляции.

2.8.2. Участник Олимпиады перед подачей заявления на апелляцию вправе убедиться в том, что его работа проверена и оценена в соответствии с установленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных заданий, т.е. жюри Олимпиады осуществляет процедуру разбора заданий и показа работ.

Основная цель процедуры разбора – информировать участников Олимпиады о правильных вариантах ответов на предложенные задания, объяснить допущенные ошибки и недочеты, убедительно показать, что выставленные им баллы соответствуют принятой системе оценивания. В процессе проведения разбора олимпиадных заданий участники Олимпиады должны получить всю необходимую информацию по поводу объективности оценивания их работ, что должно привести к уменьшению числа необоснованных апелляций по результатам проверки.

2.8.3. Решение о форме проведения разбора заданий принимает Организатор этапа Олимпиады (рекомендовано в он-лайн).

2.8.4. Анализ олимпиадных заданий проводится после их проверки в определенное Жюри время. На анализе заданий могут присутствовать все участники Олимпиады, а также сопровождающие их лица.

2.8.5. В ходе анализа олимпиадных заданий представители Жюри подробно объясняют критерии оценивания каждого из заданий и дают общую оценку по итогам выполнения каждого конкурса.

2.8.6. На показ работ допускаются только участники Олимпиады. С несовершеннолетними участниками могут присутствовать родители или доверенные лица, но они не могут участвовать в беседах с членами Жюри. Участник имеет право задать члену Жюри вопросы, по оценке своей работы. Рекомендуемое время показа не более 10-15 минут на каждого участника. **Рекомендуется вести видеозапись процедуры показа работ.**

2.8.7. **Изменение баллов НЕ МОЖЕТ происходить при показе работ.** Изменение баллов должно происходить только во время апелляций, в том числе и по техническим ошибкам. Технические ошибки, которые обнаружены на показе работ в листах ответов, проверенных по ключам, рекомендуется исправлять с оформлением протокола апелляции.

2.8.8. В целях обеспечения права на объективное оценивание работы участники Олимпиады вправе подать в письменной форме апелляцию о несогласии с выставленными баллами в жюри.

## **2.9. Порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам проверки жюри, подведение итогов.**

2.9.1. Апелляция проводится по правилам, установленным Порядком проведения всероссийской Олимпиады школьников. **Критерии и методика оценивания заданий Олимпиады не могут быть предметом апелляции и пересмотру не подлежат.**

2.9.2. Апелляции участников Олимпиады рассматриваются членами жюри (апелляционной комиссией), **процедура апелляции фиксируется средствами аудио- и видеозаписи.**

2.9.3. В условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) апелляция может проводиться с использованием информационно-коммуникационных технологий без очного присутствия апеллянта. В этом случае используется специальное программное обеспечение.

2.9.4. В случае несогласия участника с выставленной ему оценкой участник вправе подать **аргументированное** заявление (с указанием конкретных пунктов) в письменной форме.

2.9.5. Апелляция подаётся на имя председателя жюри Олимпиады после объявления предварительных результатов.

2.9.6. При рассмотрении апелляции присутствует только участник Олимпиады, подавший заявление, имеющий при себе документ, удостоверяющий личность.

2.9.7. Родитель (законный представитель) не имеет права участвовать в рассмотрении апелляции по сути, заявлять свои соображения о необходимости корректировки оценок.

2.9.8. По результатам рассмотрения апелляции выносятся одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов;
- об удовлетворении апелляции с уменьшением выставленных баллов;
- об удовлетворении апелляции с увеличением выставленных баллов.

2.9.9. Решения по апелляции принимаются простым большинством голосов. В случае равенства голосов председатель жюри имеет право решающего голоса.

2.9.10. Решения по апелляции являются окончательными и пересмотру не подлежат.

2.9.11. Рассмотрение апелляции оформляется протоколом, который подписывается членами жюри. При проведении апелляции с использованием информационно-коммуникационных технологий возможно использование цифровой подписи.

2.9.12. Протоколы рассмотрения апелляции передаются председателю жюри для внесения соответствующих изменений в протокол и отчётную документацию.

2.9.13. Документами по проведению апелляции являются:

- письменные заявления участников олимпиады;
- протоколы проведения апелляции, которые вместе с аудио- или видеозаписью работы апелляционной комиссии хранятся в оргкомитете в течение 1 года.

## **2.10. Подведение итогов муниципального этапа Олимпиады**

2.10.1. Итоги Олимпиады утверждаются после рассмотрения апелляций с учетом её результатов и заносятся в протокол.

2.10.2. Победители и призеры Олимпиады определяются на основании рейтинга.

2.10.3. Окончательные результаты проверки ответов всех участников Олимпиады фиксируются в итоговом протоколе оценивания работ участников Олимпиады (таблица Excel), представляющей собой ранжированный список участников, расположенных по мере убывания набранных ими баллов. Имена участников Олимпиады с одинаковыми баллами располагаются в рейтинге в алфавитном порядке.

2.10.4. Представители Оргкомитета Олимпиады в установленные сроки, заносят сведения о результатах проведения данного этапа в электронную базу данных.

**Требования**  
к проведению муниципального этапа  
Всероссийской олимпиады школьников по МАТЕМАТИКЕ в 2020-2021 учебном году  
(для организаторов и членов жюри)

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие Требования к проведению муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников по математике (далее – Олимпиада) составлены на основе:

- Порядка проведения Всероссийской олимпиады школьников, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки РФ) № 1252 от 18 ноября 2013 г. с изменениями, внесёнными приказами Минобрнауки РФ № 249 от 17 марта 2015 г., № 1488 от 17 декабря 2015 г. и № 1435 от 17 ноября 2016 г.;

- требований Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 30.06.2020 № 16 (СП 3.1/2.4 3598-20), а также положения постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 16 октября 2020 г. № 31 «О дополнительных мерах по снижению рисков распространения COVID-19 в период сезонного подъема заболеваемости острыми респираторными вирусными инфекциями и гриппом»;

- методических рекомендаций по проведению школьного и муниципального этапов Всероссийской олимпиады школьников по математике, разработанных Центральной предметно-методической комиссией по астрономии для 2020-2021 учебного года.

1.2. Цель (миссия) и основные задачи Олимпиады:

Целью муниципального этапа Олимпиады является повышение качества математического образования, проверка знания участниками основных терминов, понятий, законов и закономерностей.

Основные задачи Олимпиады:

- повышение качества математического образования, усиление его профессиональной ориентированности

- развитие у школьников творческих способностей и интереса к научно-исследовательской деятельности в области математики;

- раскрытие через соревновательную форму проведения Олимпиады интеллектуального потенциала школьников; предоставление им возможности сравнить свой уровень знаний и способностей в сфере математики с другими учащимися;

- отбор школьников для участия в региональном этапе Всероссийской олимпиады по математике (9-11 класс).

- 1.3. Организаторами муниципального этапа Олимпиады являются управления образованием муниципальных районов и городских округов.

1.4. Муниципальный этап Олимпиады включает один тур и проводится в период ноябрь - декабрь данного учебного года, в один день в сроки, установленные департаментом образования области: продолжительностью 3 астрономических часа (180 минут).

1.6. В каждом ОУ внутренним локальным актом назначается ответственный за проведение муниципального этапа олимпиады (Координатор).

1.7. Архивированный пакет заданий направляется в каждый муниципалитет по электронной почте за 1 день до даты проведения олимпиады, затем направляются пароли для разархивирования за 2-3 часа до начала. Координаторы тиражируют задания в ОУ.

1.8. Изменение порядка проведения Олимпиады не допускается.

1.9. К участию в муниципальном этапе Олимпиады допускаются школьники, которые обучаются в (6)7-11-х классах организаций, осуществляющих образовательную деятельность по

образовательным программам основного общего и среднего общего образования, независимо от организационно-правовой формы.

1.10. Рабочим языком проведения муниципального этапа Олимпиады является русский язык.

1.11. Взимание платы за участие в Олимпиаде не допускается.

## **2. Функции оргкомитета и жюри муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников по математике.**

2.1. Для обеспечения проведения муниципального этапа Олимпиады создается организационный комитет (далее – Оргкомитет) и жюри.

2.2. Оргкомитет обеспечивает проведение данного этапа в соответствии с настоящими Требованиями и Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 № 16 "Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4 3598-20 " а также положения постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 16 октября 2020 г. № 31: процедуру термометрии для участников Олимпиады и других лиц, имеющих право находиться в месте проведения, использование средств индивидуальной защиты, рассадку участников и др.:

- гарантирует неразглашение олимпиадных заданий и методических рекомендаций по проверке и оцениванию ответов;

- обеспечивает всем участникам равные условия и предоставляет для каждого участника Олимпиады отдельное рабочее место, которое соответствует действующим санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам;

- перед началом Олимпиады проводит инструктаж для его участников, в ходе которого информирует о регламенте проведения соревновательных мероприятий Олимпиады, порядке подачи апелляций о несогласии с выставленными баллами, о случаях удаления с олимпиады, а также о времени и месте ознакомления с результатами Олимпиады;

- обеспечивает кодирование шифрами ответов участников;

- обеспечивает работу жюри Олимпиады и рассмотрение апелляций; совместно с жюри информирует участников Олимпиады о результатах выполнения ими олимпиадных заданий;

- составляет отчёт о проведении Олимпиады и своевременно предоставляет в установленном порядке сведения о его участниках, победителях и призёрах;

- формирует команды от района для участия в региональном этапе Всероссийской олимпиады школьников по математике (9-11 класс).

- 2.3. Жюри муниципального этапа Олимпиады формируется для квалифицированной, объективной проверки олимпиадных заданий, выполненных участниками муниципального этапа Олимпиады.

2.4. Состав жюри Олимпиады утверждается организатором данного этапа; в него входят педагогические, научные и научно-педагогические работники, имеющие высшее математическое образование, педагогическое (учителя математики) образование, а также высшее образование в одной из смежных областей знаний.

2.5. Жюри муниципального этапа Олимпиады:

- принимает для оценивания закодированные (обезличенные) работы участников Олимпиады;

- оценивает выполненные олимпиадные задания в соответствии с утверждёнными критериями и методиками оценивания выполненных олимпиадных заданий;

- проводит анализ олимпиадных заданий и их решений;

- осуществляет по запросу участника Олимпиады показ выполненных им олимпиадных заданий;

- рассматривает в очном порядке апелляции участников олимпиады;

- определяет победителей и призёров муниципального этапа Олимпиады на основании рейтинга и в соответствии с квотой, установленной организатором этапа Олимпиады.

## **3. Перечень материально-технического обеспечения для выполнения олимпиадных заданий**

3.1. Комплект заданий Олимпиады.

3.2. Участники используют тетради или тетрадные листы в клетку для выполнения заданий олимпиады, письменные принадлежности (авторучка, простой карандаш, линейка и т.д.) и бумагу для черновых записей.

3.3. Для выполнения заданий участникам Олимпиады запрещается использовать и иметь при себе любые средства мобильной связи (телефоны, смартфоны, смарт-часы, планшетные компьютеры, ноутбуки), а также наушники, гарнитуры и другие устройства связи.

#### **4. Характеристика муниципального этапа Олимпиады и принципы формирования комплектов олимпиадных заданий**

4.1. Задания Олимпиады разрабатываются предметно-методической комиссией по математике с учётом методических Центральной предметно-методической комиссии Всероссийской олимпиады школьников по математике.

4.2. Задания муниципального этапа Олимпиады носят творческий характер и проверяют не степень усвоения участником олимпиады различных разделов школьной математики, а его способности к нахождению новых для него идей. Большая часть заданий включает в себя элементы (научного) творчества.

4.3. Вариант по каждому классу включает в себя 4 - 6 задач. Тематика заданий разнообразна, охватывающая все разделы школьной математики: арифметику, алгебру, геометрию, комбинаторику.

4.4. Задания Олимпиады составлены из новых задач, специально подготовленных предметно-методической комиссией. Олимпиада выявляет не энциклопедические знания участника, а его математические способности.

Записи на черновиках не проверяются и не оцениваются.

Запрещается использовать для ответа листы с заданиями. Перед выходом из аудитории по окончании этапа участники Олимпиады сдают работы.

4.5. Запрещается использовать любые справочные материалы, калькуляторы и любые устройства мобильной связи (телефоны, смартфоны, планшетные компьютеры, ноутбуки).

#### **5. Методика оценивания выполнения заданий муниципального этапа Олимпиады.**

5.1. Жюри проверяет и оценивает ответы на задания под кодами, без их идентификации с участниками.

5.2. Проверка осуществляется в соответствии с критериями оценивания олимпиадных заданий.

5.3. При проверке недопустимо снятие баллов за слишком длинный или короткий ответ. Любые исправления в работе, в том числе зачеркивание ранее написанного текста, не являются основанием для снятия баллов, как и неаккуратность записи решений при выполнении задания. Не добавляются баллы «за усердие» (например, за написание текста большого объёма, не содержащего правильных рассуждений и ответов).

#### **6. Порядок рассмотрения апелляций**

6.1. После просмотра работы (процедура показа работ). В случае несогласия участника с выставленной ему оценкой за выполнение задания этапа Олимпиады этот участник вправе подать в письменной форме заявление на апелляцию. Апелляция проводится по правилам, установленным Порядком проведения Всероссийской олимпиады школьников.

Дата и время проведения апелляции устанавливаются организатором этапа и своевременно сообщаются участникам на сайтах районов.

Критерии и методика оценивания заданий Олимпиады не могут быть предметом апелляции и пересмотру не подлежат.

6.2. При рассмотрении апелляции присутствует только участник Олимпиады, подавший заявление, имеющий при себе документ, удостоверяющий личность.

6.3. По результатам рассмотрения апелляции выносятся одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов;
- об удовлетворении апелляции и корректировке баллов.

6.4. Решения по апелляции являются окончательными и пересмотру не подлежат.

#### **7. Подведение итогов Олимпиады**

7.1. Итоги Олимпиады утверждаются после рассмотрения апелляций с учётом его результатов.

7.2. Победители и призеры муниципального этапа Олимпиады определяются на основании рейтинга и в соответствии с квотой (процентным соотношением от числа участников), установленной организатором этапа. Документом, фиксирующим итоговые результаты муниципального этапа Олимпиады, является протокол Жюри, подписанный его председателем, а также всеми членами Жюри.

7.3. Окончательные результаты проверки ответов всех участников Олимпиады фиксируются в итоговой Ведомости оценивания работ участников Олимпиады (таблица Excel), представляющей собой ранжированный список участников, расположенных по мере убывания набранных ими баллов. Имена участников Олимпиады с одинаковыми баллами располагаются в рейтинге в алфавитном порядке.

7.4. Представители Оргкомитета Олимпиады в установленные сроки, заносят сведения о результатах проведения данного этапа в единую электронную систему (База данных).



## **Требования**

к проведению муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников  
по **ОСНОВАМ БЕЗОПАСНОСТИ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ**  
в 2020-2021 учебном году  
(для организаторов и членов жюри)

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящие Требования к проведению муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников по основам безопасности жизнедеятельности (ОБЖ) (далее – Олимпиада) составлены на основе:

- Порядка проведения Всероссийской олимпиады школьников, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки РФ) № 1252 от 18 ноября 2013 г. с изменениями, внесёнными приказами Минобрнауки РФ № 249 от 17 марта 2015 г., № 1488 от 17 декабря 2015 г. и № 1435 от 17 ноября 2016 г.
- С учетом требований к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), утвержденных Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 №16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4 3598-20»
- Методических рекомендаций по проведению школьного и муниципального этапов Всероссийской олимпиады школьников по ОБЖ, разработанных Центральной предметно-методической комиссией по основам безопасности жизнедеятельности для 2020-2021 учебного года.

1.2. Основной целью Олимпиады является раскрытие через соревновательную форму проведения Олимпиады интеллектуального потенциала школьников; предоставление им возможности сравнить свой уровень знаний и способностей в сфере ОБЖ с другими учащимися; Основные задачи Олимпиады:

- повышение качества образования, усиление его профессиональной ориентированности;
- развитие у школьников творческих способностей и интереса к научно-исследовательской деятельности в области ОБЖ;
- отбор школьников для участия в региональном этапе Всероссийской олимпиады по основам безопасности жизнедеятельности (9-11 класс).

1.3. Организаторами муниципального этапа Олимпиады являются органы муниципальной власти, осуществляющие управление в сфере образования. Организаторы Олимпиады вправе привлекать к его проведению образовательные и научные организации, учебно-методические объединения, государственные корпорации и общественные организации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.4 Муниципальный этап ВСОШ в 2020-21 учебном году проводится в образовательном учреждении, в котором обучающийся получает образование в настоящее время, в своем учебном классе. В каждом образовательном учреждении внутренним локальным актом назначается ответственный за проведение Олимпиады (Координатор).

1.5. Муниципальный этап Олимпиады включает **один тур** и проводится в один день в сроки, установленные департаментом образования области: **11 ноября 2020г., начало олимпиады в 14.00** продолжительностью:

- для учащихся средней и старшей возрастной группы (8-11 классы) 2 астрономических часа (120 минут) ;
- младшей возрастной группы (6)-7 классы) - 1,5 астрономических часа (90 минут).

1.8. Задания муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников высылаются в электронном виде. Архив с заданиями высылается ответственному за проведение олимпиады в районе за **1 - 2 дня** до начала олимпиады.

1.9. В день проведения Олимпиады по основам безопасности жизнедеятельности за **2 часа до ее начала** на электронный адрес ответственного за проведение олимпиады в муниципалитете высылают пароль для открытия архива с комплектом материалов.

1.10. Ответственные за олимпиады направляют пароль для вскрытия архива с комплектом материалов во все образовательные учреждения (далее – ОУ), где присутствуют участники. Далее ОУ распечатывают необходимое количество заданий.

1.11. Критерии и методика оценивания олимпиадных заданий Олимпиады высылаются на электронный адрес представителя Организатора.

1.12. Изменение порядка проведения Олимпиады не допускается.

1.13. К участию в Олимпиаде допускаются школьники, которые обучаются в (6)7-11-х классах организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, независимо от организационно-правовой формы (школы, лицеи, гимназии, кадетские корпуса).

1.14. Рабочим языком проведения Олимпиады является русский язык.

1.15. Взимание платы за участие в Олимпиаде не допускается.

## **2. Проведение Олимпиады**

2.1. Организатор муниципального этапа Олимпиады обязан обеспечить наличие в здании, где проводится Олимпиада, оборудованного всем необходимым медицинского пункта с дежурным врачом, присутствующим в течение всего времени проведения Олимпиады.

2.2. Перед началом Олимпиады Организаторы в аудитории должны провести краткий инструктаж. В инструктаже участникам сообщается о продолжительности Олимпиады, правилах поведения и правилах оформления работ, сроках и местах подведения итогов (когда и где участники могут ознакомиться со своими результатами), а также о дате, времени и месте проведения апелляции.

2.3. Наличие в аудитории дополнительного материала (таблиц, словарей разных видов, учебно-методической литературы) **не допускается.**

2.4. Все олимпиадные задания выполняются письменно.

2.5. Проведение туров необходимо фиксировать с помощью средств видеозаписи.

2.6. Участники должны соблюдать требования к проведению Олимпиады;

- должны следовать указаниям представителей Организатора Олимпиады;
- не вправе общаться друг с другом, свободно перемещаться по аудитории;
- не вправе использовать во время Олимпиады любые справочные материалы, средства связи и электронно-вычислительную технику (телефоны, смартфоны, планшетные компьютеры, ноутбуки, смарт часы и т.д.).

2.7. В случае нарушения участником Олимпиады требований к организации и проведению Олимпиады, представитель Организатора вправе удалить данного участника из аудитории, составив акт об удалении.

2.8. Участники Олимпиады, которые были удалены, лишаются права дальнейшего участия в Олимпиаде в текущем году.

2.9. В целях обеспечения права на объективное оценивание работы участники Олимпиады вправе подать в письменной форме апелляцию о несогласии с выставленными баллами в жюри.

## **3. Функции оргкомитета и жюри муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников по ОБЖ.**

3.1. Для обеспечения проведения муниципального этапа Олимпиады создаются организационные комитеты (далее – Оргкомитет) и Жюри.

3.2. **Оргкомитет** обеспечивает проведение данного этапа в соответствии с настоящими Требованиями, а также:

- гарантирует неразглашение олимпиадных заданий и методических рекомендаций по проверке и оцениванию ответов;
- обеспечивает всем участникам равные условия и предоставляет для каждого участника Олимпиады отдельное рабочее место, которое соответствует действующим санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам;

- предоставляет каждому участнику Олимпиады листы заданий и бланки ответов;
- перед началом Олимпиады проводит инструктаж для его участников, в ходе которого информирует о регламенте проведения соревновательных мероприятий Олимпиады, порядке подачи апелляций о несогласии с выставленными баллами, о случаях удаления с олимпиады, а также о времени и месте ознакомления с результатами Олимпиады;
- организуют дежурство из числа полномочных представителей организатора Олимпиады (не менее двух дежурных в аудитории);
- обеспечивает кодирование шифрами ответов участников;
- обеспечивает работу жюри Олимпиады и рассмотрение апелляций; совместно с жюри информирует участников Олимпиады о результатах выполнения ими олимпиадных заданий;
- составляет отчёт о проведении Олимпиады и своевременно предоставляет в установленном порядке сведения о его участниках, победителях и призёрах;
- формирует команды от муниципалитета для участия в региональном этапе Всероссийской олимпиады школьников по ОБЖ (9-11 класс);
- публикует результаты на официальном сайте.

3.3. **Жюри** муниципального этапа Олимпиады формируется для квалифицированной, объективной проверки олимпиадных заданий, выполненных участниками Олимпиады.

3.4. Состав жюри Олимпиады утверждается организатором данного этапа; в него входят педагогические, научные и научно-педагогические работники, имеющие высшее педагогическое образование, а также высшее образование в одной из смежных областей знаний.

3.5. Жюри муниципального этапа Олимпиады:

- принимает для оценивания закодированные (обезличенные) работы участников Олимпиады;
- оценивает выполненные олимпиадные задания в соответствии с утверждёнными критериями и методиками оценивания выполненных олимпиадных заданий;
- проводит анализ олимпиадных заданий и их решений;
- осуществляет по запросу участника Олимпиады показ выполненных им олимпиадных заданий;
- рассматривает в очном\заочном порядке апелляции участников олимпиады с использованием средств аудио - и видеofиксации;
- определяет победителей и призёров Олимпиады на основании рейтинга и в соответствии с квотой, установленной организатором этапа Олимпиады и оформляет свое решение протоколом.

#### **4. Перечень материально-технического обеспечения для выполнения олимпиадных заданий.**

4.1 При подготовке к проведению муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников 2020/21 учебного года необходимо учитывать Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 г. № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4 3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» (зарегистрировано 03.07.2020 г. № 58824).

В связи с этим необходимо предусмотреть при организации районного этапа возможность использования информационно-коммуникационных технологий.

Организаторы муниципального этапа Олимпиады обеспечивают:

- отдельное рабочее место для каждого участника в соответствии с действующими на момент проведения Олимпиады санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами; «зигзагообразная» рассадка участников должна быть проведена с соблюдением социальной дистанции (не менее 1,5 м); участники должны сидеть по одному за столом и находиться на таком расстоянии друг от друга, чтобы не видеть работу соседа.
- обязательную термометрию на входе в пункт проведения олимпиады. При наличии

повышенной температуры и признаков ОРВИ организаторы, общественные наблюдатели и другие лица, имеющие право находиться в месте проведения олимпиады, не допускаются;

- перед началом проведения туров должна быть проведена уборка с использованием дезинфицирующих средств, помещения проветрены;
- необходимо организовать присутствие медицинского работника и представителей службы охраны;
- во время проведения олимпиады во всех классах присутствуют наблюдатели из числа педагогических работников ОУ, но не являющимися специалистами по предмету олимпиады. Основная задача наблюдателей – не допускать использования дополнительной литературы и средств мобильной связи.
- проведение туров необходимо фиксировать с помощью средств видеозаписи.

4.2. Комплект заданий Олимпиады, бланки ответов.

4.3. Бумага для черновых записей (лист в клетку или др.).

4.4. Письменные принадлежности (авторучка, простой карандаш).

4.4 Организаторы муниципального этапа обеспечивают участников Олимпиады: отдельным рабочим местом, оборудованным в соответствии с требованиями к проведению этапа. Все рабочие места участников Олимпиады должны обеспечивать участникам равные условия, соответствовать действующим на момент проведения Олимпиады санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам:

4.5 . Для участников с ОВЗ необходимо подготовить отдельные аудитории:

- участники с нарушением зрения работают в отдельной аудитории;
- участники с нарушением опорно-двигательного аппарата работают в аудитории, которая расположена на первом этаже и надлежащим образом оборудована, олимпиадная работа может ими выполняться на компьютере, не имеющем выхода в Интернет.

Участников с ОВЗ могут сопровождать ассистенты, оказывающие им необходимую техническую помощь с учётом их индивидуальных возможностей, помогающие им занять рабочее место, передвигаться, прочитать задание.

## **5. Характеристика муниципального этапа Олимпиады и принципы формирования комплектов олимпиадных заданий**

5.1. Задания Олимпиады разрабатываются предметно-методической комиссией по основам безопасности жизнедеятельности с учётом методических рекомендаций Центральной предметно-методической комиссии Всероссийской олимпиады школьников по ОБЖ.

5.2. Задания Олимпиады состоят из двух блоков – *Теоретического и Тестового* проводится отдельно по классам: (6) 7, 8-9 и 10-11, включает в себя теоретические, тестовые задания разного уровня сложности.

5.3. Ответы на задания записываются на листах для заданий для 6-7 классов и листах ответов для 8-11 классов.

Ответы на черновиках не проверяются и не оцениваются.

Перед выходом из аудитории по окончании этапа участники (6)-7 классов сдают листы с заданиями, участники 8-11 классов сдают бланки ответов и листы с заданиями.

5.4. При ответе на задания участникам Олимпиады разрешается использовать только те статистические, графические и картографические материалы, которые содержатся в заданиях.

Участникам Олимпиады запрещается использовать любые справочные материалы. Запрещается использовать любые устройства мобильной связи (телефоны, смартфоны, планшетные компьютеры, ноутбуки).

5.5. В случае нарушения участником олимпиады настоящих требований, представитель организатора олимпиады вправе отстранить данного участника олимпиады от выполнения заданий олимпиады, составив акт об удалении участника олимпиады.

## **6. Кодирование олимпиадных работ**

6.1. Для кодирования работ Оргкомитетом создается специальная комиссия в количестве не менее двух человек (один из которых является председателем).

6.2. Все страницы с указанием фамилии автора работы изымаются и проверке не подлежат.

6.3. Каждому участнику присваивается индивидуальный номер, который является единственным опознавательным элементом участника на этапе, известным только ответственному сотруднику оргкомитета, осуществляющему кодирование персональных данных и хранение этой информации в регистрационной таблице с шифрами, соответствующими данным каждого участника.

6.4. Для показа работ Оргкомитет декодирует работы.

## **7. Методика оценивания выполнения заданий муниципального этапа Олимпиады.**

7.1. Жюри проверяет и оценивает ответы на задания под кодами, без их идентификации с участниками.

7.2. Проверка осуществляется в соответствии с критериями оценивания олимпиадных заданий.

7.3. При проверке недопустимо снятие баллов за слишком длинный или короткий ответ. Любые исправления в работе, в том числе зачеркивание ранее написанного текста, не являются основанием для снятия баллов, как и неаккуратность записи решений при выполнении задания (кроме заданий, где требуется построение плана местности, т.к. аккуратность – неотъемлемая часть создания плана). Не добавляются баллы «за усердие» (например, за написание текста большого объема, не содержащего правильных рассуждений и ответов).

7.4. Жюри вправе аннулировать всю работу целиком при выявлении в работе фрагментов, совпадающих с другими работами и/или опубликованных в сети Интернет. В этом случае работа направляется на дополнительную проверку. Решение оформляется отдельным протоколом.

7.5. По результатам проверки создается предварительный рейтинговый список по каждой параллели. Победителями становятся участники Олимпиады, набравшие наибольшее количество баллов в своей параллели. Количество призеров Олимпиады определяется согласно квоте победителей и призеров, установленной Организатором муниципального этапа Олимпиады.

7.8. Предварительные результаты до проведения апелляции публикуются на официальном сайте Организатора.

## **8. Разбор олимпиадных заданий и показ работ.**

8.1. Участник Олимпиады перед подачей заявления на апелляцию вправе убедиться в том, что его работа проверена и оценена в соответствии с установленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных заданий, т.е. жюри муниципального этапа Олимпиады осуществляет процедуру разбора заданий и показа работ.

Основная цель процедуры разбора – информировать участников Олимпиады о правильных вариантах ответов на предложенные задания, объяснить допущенные ошибки и недочеты, убедительно показать, что выставленные им баллы соответствуют принятой системе оценивания. В процессе проведения разбора олимпиадных заданий участники Олимпиады должны получить всю необходимую информацию по поводу объективности оценивания их работ, что должно привести к уменьшению числа необоснованных апелляций по результатам проверки.

8.2. Решение о форме проведения разбора заданий принимает Организатор этапа Олимпиады (рекомендовано в он-лайн).

8.3. Анализ олимпиадных заданий проводится после их проверки в определенное Жюри время.

8.4. В ходе анализа олимпиадных заданий представители Жюри подробно объясняют критерии оценивания каждого из заданий и дают общую оценку по итогам выполнения каждого конкурса.

8.5. На показ работ допускаются только участники Олимпиады. С несовершеннолетними участниками могут присутствовать родители или доверенные лица, но они не могут участвовать в беседах с членами Жюри. Участник имеет право задать члену Жюри вопросы, по оценке своей работы. Рекомендуемое время показа не более 10-15 минут на каждого участника.

## **9. Порядок рассмотрения апелляций**

9.1. В случае несогласия участника с выставленной ему оценкой за выполнение задания теоретического модуля Олимпиады этот участник вправе подать в письменной форме заявление на апелляцию. Апелляция проводится по правилам, установленным Порядком проведения Всероссийской олимпиады школьников.

Дата и время проведения апелляции устанавливаются организатором этапа и своевременно сообщаются участникам.

Критерии и методика оценивания заданий Олимпиады не могут быть предметом апелляции и пересмотру не подлежат. Оценка за выполнение заданий тестового модуля Олимпиады пересмотру не подлежит.

В условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) апелляция может проводиться с использованием информационно-коммуникационных технологий без очного присутствия апеллянта. В этом случае используется специальное программное обеспечение.

9.2. При рассмотрении апелляции присутствуют только участник Олимпиады, подавший заявление, имеющий при себе документ, удостоверяющий личность. **Рекомендуется вести видеозапись процедуры показа работ.**

9.3. По результатам рассмотрения апелляции выносятся одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов;
- об удовлетворении апелляции и корректировке баллов.

9.4. Решения по апелляции являются окончательными и пересмотру не подлежат. Рассмотрение апелляции оформляется протоколом, который подписывается членами апелляционной комиссии.

## **10. Подведение итогов Олимпиады**

10.1. Итоги Олимпиады утверждаются после рассмотрения апелляций с учётом его результатов.

10.2. Победители и призеры Олимпиады определяются на основании рейтинга и в соответствии с квотой, установленной организатором этапа. Документом, фиксирующим итоговые результаты Олимпиады, является протокол Жюри, подписанный его председателем, а также всеми членами Жюри.

10.3. Окончательные результаты проверки ответов всех участников Олимпиады фиксируются в итоговой Ведомости (протоколе) оценивания работ участников Олимпиады, представляющей собой ранжированный список участников, расположенных по мере убывания набранных ими баллов. Имена участников Олимпиады с одинаковыми баллами располагаются в рейтинге в алфавитном порядке.

10.4. Представители Оргкомитета Олимпиады в установленные сроки, заносят сведения о результатах проведения данного этапа в единую электронную систему (База данных).

## Инструктаж для участников муниципального этапа олимпиады

- Перед входом в аудиторию участник предъявляет документ, удостоверяющий личность (паспорт или ученический билет с фотографией);
- участник может взять с собой в аудиторию ручку чёрного/синего цвета, карандаш, ластик, очки и воду в прозрачной упаковке объемом не больше 0,5 л;
- участникам не разрешается брать в аудиторию бумагу, справочные материалы (словари, справочники, учебники и т.д.), мобильные телефоны, диктофоны, плееры, планшеты и любые другие технические средства. Если средства связи (даже в выключенном состоянии) будут найдены у участника олимпиады, председатель жюри составляет акт о нарушении процедуры проведения олимпиады и результаты участника аннулируются;
- участники размещаются за партой по одному;
- участникам сообщается продолжительность всех олимпиадных конкурсов;
- участникам необходимо рассчитать время, отводимое на выполнение всех заданий, и оставить время на перенос ответов в бланк ответов, если предусмотрен лист ответов;
- проверяются только работы, выполненные ручкой. Если учащийся предварительно выполняет работу карандашом, то необходимо обвести правильные ответы ручкой перед окончанием, чтобы избежать исправления ошибок и использования корректирующих средств. Неразборчивый ответ при оценивании считается ошибкой. Допускаются только аккуратные зачеркивания и исправления, не препятствующие пониманию написанного;
- при заполнении бланка ответов следует помнить, что в каждом случае возможен только один правильный вариант ответа, в том случае, если учащийся предлагает два или более ответа на одно из заданий, оба ответа засчитываются как неверные;
- участник может использовать в качестве черновика лист с заданиями и делать на нём необходимые пометки, однако проверке подлежат только ответы, перенесенные в бланк ответов (8-11 класс)
- в работе не допускается ставить какие-либо пометки, за исключением ответов; в противном случае работа не считается обезличенной (зашифрованной) и результаты участника аннулируются;
- во время выполнения олимпиадных заданий участник может выходить из аудитории только в сопровождении дежурного учителя и при условии сдачи им на это время выполненной работы (лист заданий и бланк ответов); при этом участнику не компенсируется это время при выполнении оставшихся заданий, а в бланке регистрации карандашом делается пометка выхода и возвращения. В последние 15 минут теста учащиеся не могут покинуть аудиторию раньше времени, чтобы не мешать остальным заканчивать работу в спокойной обстановке;
- во время работы преподаватель не отвечает на вопросы, связанные с содержанием заданий.
- результаты олимпиады объявляются в течение семи дней и доводятся до сведения участников любым доступным способом.

**Требования к организации и проведению муниципального этапа  
всероссийской олимпиады школьников  
по обществознанию в 2020 - 2021 учебном году**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие Требования к проведению муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по обществознанию (далее – Олимпиада) составлены на основе:

- Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки РФ) № 1252 от 18 ноября 2013 г. с изменениями, внесенными в Порядок приказами Минобрнауки РФ от 17 марта 2015 г. № 249, от 17 декабря 2015 г. № 1488, от 17 ноября 2016 г. № 1435 и приказом Минпросвещения России от 17 марта 2020г. №96 и с учётом требований к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодёжи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), утверждённых Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 г. № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4 3598-20».
- Методических рекомендаций по проведению школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников по обществознанию, разработанных Центральной предметно-методической комиссией по обществознанию для 2020-2021 учебного года;

**1.2. Организаторы Олимпиады.**

1.1. Организаторами муниципального этапа Олимпиады являются органы государственной власти, осуществляющие управление в сфере образования (далее – Организатор). Организаторы Олимпиады вправе привлекать к его проведению образовательные и научные организации, учебно-методические объединения, государственные корпорации и общественные организации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

**1.2. Функции оргкомитета муниципального этапа Олимпиады.**

1.2.1. Для обеспечения проведения Олимпиады создаются организационные комитеты (далее – Оргкомитет).

1.2.2. Оргкомитет обеспечивает проведение данного этапа в соответствии с настоящими Требованиями, а также:

- гарантирует неразглашение до официальной публикации: олимпиадных заданий и методических рекомендаций по проверке и оцениванию ответов до их официальной публикации;
- предоставляет каждому участнику Олимпиады листы ответов, а также листы для черновиков;
- обеспечивает кодирование (обезличивание) олимпиадных работ участников Олимпиады;
- обеспечивает работу жюри Олимпиады и рассмотрение апелляций; совместно с жюри информирует участников Олимпиады о результатах выполнения ими олимпиадных заданий.

**1.3. Функции жюри муниципального этапа Олимпиады.**

1.3.1. Жюри Олимпиады формируется для квалифицированной, объективной проверки олимпиадных заданий, выполненных участниками Олимпиады, а также проведения процедур разбора, показа и апелляции.

1.3.2. Состав жюри Олимпиады формируется и утверждается Организатором данного этапа. Жюри формируется из числа педагогических, научных и научно-педагогических работников, имеющих высшее образование.

1.3.3. Жюри муниципального этапа Олимпиады:

- принимает для оценивания закодированные (обезличенные) работы участников Олимпиады;



- оценивает выполненные олимпиадные задания в соответствии с утверждёнными критериями и методиками оценивания выполненных олимпиадных заданий;
- проводит анализ олимпиадных заданий и их решений;
- осуществляет в установленное время разбор заданий и по запросу участника Олимпиады показ выполненных им олимпиадных заданий;
- рассматривает очно апелляции участников Олимпиады с использованием видеофиксации;
- по результатам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами жюри Олимпиады принимает решение об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов или об удовлетворении апелляции и корректировке баллов.
- определяет победителей и призёров Олимпиады на основании рейтинга и в соответствии с квотой, установленной Организатором Олимпиады.

## **2. Организационно-технологическая модель проведения муниципального этапа.**

### **2.1. Сроки и место проведения муниципального этапа**

2.1.1. Муниципальный этап Олимпиады проводится в образовательных учреждениях, в которых обучающийся получает образование в настоящее время, в своем классе. При проведении муниципального этапа обязательно учитываются требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных, утверждённых Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 г. № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4 3598-20».

2.1.2. В каждом образовательном учреждении внутренним локальным актом назначается ответственный за проведение Олимпиады (Координатор).

### **2.2. Порядок получения заданий**

2.2.1. Архивированный комплект материалов (в комплект входит: анкета участника, бланки заданий, бланки ответов, цветные вкладыши) для муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников высылаются в электронном виде. Архив высылается ответственному за олимпиады в муниципалитете за **1 – 2 дня** до начала олимпиады.

2.2.2. В день проведения Олимпиады по общественному за **2 часа** на ее начала высылают на электронный адрес ответственного за олимпиады пароль для открытия архива с комплектом материалов.

2.2.3. Ответственные за олимпиады направляют пароль для вскрытия архива с комплектом материалов в ОУ. Образовательные учреждения распечатывают под видеосопровождением необходимое количество заданий. Масштабирование (уменьшение, печать в формате А5, печать 2 листа на одном) **не допустимо**.

2.2.4. Критерии и методика оценивания олимпиадных заданий Олимпиады высылаются на электронный адрес представителя Организатора.

### **2.3. Описание материально-технического обеспечения районного этапа**

2.3.1. Перед началом олимпиады:

**Рекомендуется вести видеозапись процедуры проведения муниципального этапа Олимпиады.**

При входе в образовательное учреждение, перед регистрацией участника на Олимпиаду необходимо провести термометрию участника. При наличии повышенной температуры и признаков ОРВИ участники, организаторы, общественные наблюдатели и другие лица, имеющие право находиться в месте проведения Олимпиады, не допускаются.

Организатор Олимпиады обязан обеспечить наличие в здании, где проводится Олимпиада, оборудованного всем необходимым медицинского пункта с дежурным врачом, присутствующим в течение всего времени проведения Олимпиады.

Организаторы Олимпиады обеспечивают участников Олимпиады: отдельным рабочим местом, оборудованным в соответствии с требованиями к проведению. Все рабочие места участников Олимпиады должны обеспечивать участникам равные условия, соответствовать действующим на момент проведения Олимпиады санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам:

- помещения проветрены;
- проведена уборка с использованием дезинфицирующих средств;
- обеспечена «зигзагообразная» рассадка участников с соблюдением социальной

дистанции (не менее 1,5 м);

- обязательное наличие средств индивидуальной защиты для организаторов и участников Олимпиады, в том числе масок и антисептиков;
- учитываются иные санитарно-эпидемиологические требования в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) (Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 г. №16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4 3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» (зарегистрировано 03.07.2020 г. за № 58824).

2.3.2 Комплект материалов: анкеты, задания и листы ответов тиражируются ОУ из расчета одна анкета, один комплект заданий и один комплект листов для ответа на каждого участника.

- каждому участнику выдаются листы для черновика;
- в аудиториях необходимо предусмотреть наличие запасных канцелярских принадлежностей;

2.3.3. Каждый участник приносит с собой письменные принадлежности (гелевая ручка с синими или черными чернилами).

2.3.4. Для участников с ОВЗ необходимо подготовить отдельные аудитории:

- участники с нарушением зрения работают в отдельной аудитории;
- участники с нарушением опорно-двигательного аппарата работают в аудитории, которая расположена на первом этаже и надлежащим образом оборудована, олимпиадная работа может ими выполняться на компьютере, не имеющем выхода в Интернет.

Участников с ОВЗ могут сопровождать ассистенты, оказывающие им необходимую техническую помощь с учётом их индивидуальных возможностей, помогающие им занять рабочее место, передвигаться, прочитать задание.

#### **2.4. Правила поведения участников Олимпиады**

2.4.1. Перед началом Олимпиады Организаторы в аудитории должны провести краткий инструктаж. В инструктаже участникам сообщается о продолжительности Олимпиады, правилах поведения и правилах оформления работ, сроках и местах подведения итогов (когда и где участники могут ознакомиться со своими результатами), а также о дате, времени и месте проведения апелляции.

2.4.2. Наличие в аудитории дополнительного материала (таблиц, словарей разных видов, учебно-методической литературы) **не допускается**.

2.4.3. Во время проведения Олимпиады во всех классах присутствуют наблюдатели из числа педагогических сотрудников ОУ, но не являющимися специалистами по предмету Олимпиады. Основная задача наблюдателей – не допускать использование дополнительной литературы и средств мобильной связи.

2.4.4. Наблюдатели могут подходить к тем участникам, у которых в ходе работы над заданиями возникли вопросы, но не отвечают на вопросы, связанные с содержанием заданий.

2.4.5. Ответственные лица сопровождают участников до мест общественного пользования и/или медицинского пункта в случае необходимости; организуют своевременную сдачу участниками заполненных бланков ответов; сообщают участникам о сроках объявления результатов.

2.4.6. Все олимпиадные задания выполняются письменно.

2.4.7. По истечении времени выполнения заданий работы участников сдаются представителю Организатора Олимпиады.

2.4.8. Участники должны соблюдать требования к проведению районного этапа Олимпиады по общественнознанию;

- должны следовать указаниям представителей Организатора Олимпиады;
- не вправе общаться друг с другом, свободно перемещаться по аудитории;
- не вправе использовать во время Олимпиады любые справочные материалы, средства связи и электронно-вычислительную технику (телефоны, смартфоны, планшетные компьютеры, ноутбуки, смарт часы и т.д.).

2.4.9. В случае нарушения участником Олимпиады требований к организации и проведению Олимпиады по обществензнанию, представитель Организатора вправе удалить данного участника Олимпиады из аудитории, составив акт об удалении за нарушение процедуры проведения Олимпиады, результаты участника аннулируются.

2.4.10. Участники Олимпиады, которые были удалены, лишаются права дальнейшего участия в Олимпиаде по обществензнанию в текущем году.

2.4.11. Перед выходом из аудитории по окончании этапа участники Олимпиады сдают листы ответов.

### **2.5. Описание комплекта заданий и процедуры проведения конкурсов**

2.5.1 Муниципальный этап Олимпиады проводится в один день в сроки, установленные департаментом образования области – 12.11.2020г. в 14:00. Изменять порядок проведения не допускается.

Согласно рекомендациям Центральной предметно-методической комиссии по обществензнанию Олимпиада проводится в один тур. Продолжительность Олимпиады варьирует в зависимости от возраста:

- 7-8 класс -1 час (60 минут)
- 9-11 класс – 1 час 30 минут (90 минут)

Соотношение времени, отводимого на выполнение работы в 7–11 классах является ориентировочным.

2.5.2 Структура олимпиадных заданий в 2020/2021 учебном году.

Для выполнения на муниципальном этапе Олимпиады по обществензнанию будут предложены следующие типы заданий:

- определение правильности и ошибочности утверждений
- смысловые ряды с поиском правильного варианта ответа
- решение экономической задачи
  - логические задачи
  - юридические задачи
  - заполнение пропусков в обществоведческом тексте
  - работа с текстом
  - задачи на соответствие
  - определение объединяющих обществоведческих понятий
  - работа с социологическими данными

2.5.3. К участию в Олимпиаде приглашаются обучающиеся 7-х – 11-х классов организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, независимо от организационно-правовой формы (школы, лицеи, гимназии, кадетские корпуса):

- победители и призеры школьного этапа Олимпиады текущего учебного года;
- победители и призеры муниципального этапа Олимпиады предыдущего учебного года, если они продолжают обучение в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.
- дети, получающие семейное образование, называются экстернами и обладают равными со школьниками правами. Вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность, образование и обучение предусмотрено в семейной форме и в форме самообразования. Согласно Федеральному закону экстерны являются обучающимися (часть 1 статьи 33 Федерального закона) и обладают всеми академическими правами, предоставленными обучающимся в соответствии со статьей 34 Федерального закона. В частности, экстерны наравне с другими обучающимися имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, в том числе, всероссийской олимпиаде школьников. Основаниями возникновения образовательных отношений между экстерном и образовательной организацией являются заявление родителей (законных представителей) о намерении участвовать в Олимпиаде в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и распорядительный акт указанной организации о приеме лица для участия в Олимпиаде по заявленным предметам.

2.5.4. Победители и призеры муниципального этапа предыдущего года вправе выполнять олимпиадные задания, разработанные для более старших классов по отношению к тем, в которых они проходят обучение. В случае их прохождения на последующие этапы олимпиады данные участники олимпиады выполняют олимпиадные задания, разработанные для класса, который они выбрали на районном этапе олимпиады.

2.5.5. Рабочим языком проведения Олимпиады является русский язык.

2.5.6. Взимание платы за участие в Олимпиаде не допускается.

### **2.6. Кодирование олимпиадных работ**

2.6.1. Ответственный (Координатор) в ОУ пакетирует под видеосопровождением все работы, составляет акт-приема-передачи и передает представителю Организатора.

2.6.2. Для кодирования работ Оргкомитетом создается специальная комиссия в количестве не менее двух человек (один из которых является председателем).

2.6.3. Все страницы с указанием фамилии автора работы изымаются и проверке не подлежат.

2.6.4. Каждому участнику присваивается индивидуальный номер, который является единственным опознавательным элементом участника на этапе, известным только ответственному сотруднику оргкомитета, осуществляющему кодирование персональных данных и хранение этой информации в регистрационной таблице с шифрами, соответствующими данным каждого участника.

2.6.5. Ключи предоставляются представителю Организатора и Жюри после проведения всех конкурсов Олимпиады.

2.6.8. После кодировки работы передаются членам жюри муниципального этапа для проверки.

2.6.9. Для показа работ Оргкомитет декодирует работы.

### **2.7. Критерии и методики проверки и оценивания олимпиадных работ**

2.7.1. Оценивание заданий должно проходить в соответствии с критериями и методиками оценивания, предложенными предметно-методической комиссией по общественнознанию.

Оценка за работу выставляется сначала в виде последовательности цифр – оценок за каждое задание (участник должен видеть, сколько баллов по каждому заданию он набрал), а затем в виде итоговой суммы баллов. Подведение итогов – **по каждой параллели отдельно**.

2.7.2. ВАЖНО: при проверке изменение баллов и критериев оценки, разработанных ПМК, **не допустимо**.

2.7.3. Ответы на задания записываются на специальных листах для ответа, которые Оргкомитет получает вместе с комплектом заданий.

- Участники Олимпиады, выполнившие на школьном этапе задания, разработанные для более старших классов по отношению к тем, в которых они проходят обучение, выполняют олимпиадные задания, разработанные для класса, который они выбрали на школьном этапе Олимпиады.

- Жюри оценивает только те ответы, которые внесены в бланк ответов.

- Ответы на бланках заданий не проверяются и не оцениваются;

- Ответы на черновиках не проверяются и не оцениваются.

2.7.4. Объём работ не регламентируется, но должен соответствовать поставленной задаче.

2.7.5. Жюри вправе аннулировать всю работу целиком при выявлении в работе фрагментов, совпадающих с другими работами и/или опубликованных в сети Интернет. В этом случае работа направляется на дополнительную проверку. Решение оформляется отдельным протоколом.

2.7.6. По результатам проверки создается предварительный рейтинговый список по каждой параллели. Победителями становятся участники Олимпиады, набравшие наибольшее количество баллов в своей параллели. Количество призеров Олимпиады определяется согласно квоте победителей и призеров, установленной Организатором Олимпиады.

### **2.8. Описание процедур анализа (разбора) олимпиадных заданий, показа работ и рассмотрения апелляции по результатам проверки жюри, подведение итогов.**

2.8.1. Учитывая ограничения, введенные СанПином, следует предусмотреть при проведении этапов Олимпиады использование информационно-коммуникационных технологий в части организации процедур разбора, показа и апелляции.

2.8.2. Участник Олимпиады перед подачей заявления на апелляцию вправе убедиться в том, что его работа проверена и оценена в соответствии с установленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных заданий, т.е. жюри Олимпиады осуществляет процедуру

разбора заданий и показа работ.

Основная цель процедуры разбора – информировать участников Олимпиады о правильных вариантах ответов на предложенные задания, объяснить допущенные ошибки и недочеты, убедительно показать, что выставленные им баллы соответствуют принятой системе оценивания. В процессе проведения разбора олимпиадных заданий участники Олимпиады должны получить всю необходимую информацию по поводу объективности оценивания их работ, что должно привести к уменьшению числа необоснованных апелляций по результатам проверки.

2.8.3. Решение о форме проведения разбора заданий принимает Организатор Олимпиады (рекомендовано в он-лайн).

2.8.4. Анализ олимпиадных заданий проводится после их проверки в определенное Жюри время. На анализе заданий могут присутствовать все участники Олимпиады, а также сопровождающие их лица.

2.8.5. В ходе анализа олимпиадных заданий представители Жюри подробно объясняют критерии оценивания каждого из заданий и дают общую оценку по итогам выполнения каждого конкурса.

2.8.6. На показ работ допускаются только участники Олимпиады. С несовершеннолетними участниками могут присутствовать родители или доверенные лица, но они не могут участвовать в беседах с членами Жюри. Участник имеет право задать члену Жюри вопросы, по оценке своей работы. Рекомендуемое время показа не более 10-15 минут на каждого участника. **Рекомендуется вести видеозапись процедуры показа работ.**

2.8.7. **Изменение баллов НЕ МОЖЕТ происходить при показе работ.** Изменение баллов должно происходить только во время апелляций, в том числе и по техническим ошибкам. Технические ошибки, которые обнаружены на показе работ в листах ответов, проверенных по ключам, рекомендуется исправлять с оформлением протокола апелляции.

2.8.8. В целях обеспечения права на объективное оценивание работы участники Олимпиады вправе подать в письменной форме апелляцию о несогласии с выставленными баллами в жюри.

### **2.9. Порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам проверки жюри, подведение итогов.**

2.9.1. Апелляция проводится по правилам, установленным Порядком проведения всероссийской Олимпиады школьников. **Критерии и методика оценивания заданий Олимпиады не могут быть предметом апелляции и пересмотру не подлежат.**

2.9.2. Апелляции участников Олимпиады рассматриваются членами жюри (апелляционной комиссией), **процедура апелляции фиксируется средствами аудио- и видеозаписи.**

2.9.3. В условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) апелляция может проводиться с использованием информационно-коммуникационных технологий без очного присутствия апеллянта. В этом случае используется специальное программное обеспечение.

2.9.4. В случае несогласия участника с выставленной ему оценкой участник вправе подать **аргументированное** заявление (с указанием конкретных пунктов) в письменной форме.

2.9.5. Апелляция подаётся на имя председателя жюри Олимпиады после объявления предварительных результатов.

2.9.6. При рассмотрении апелляции присутствует только участник Олимпиады, подавший заявление, имеющий при себе документ, удостоверяющий личность.

2.9.7. Родитель (законный представитель) не имеет права участвовать в рассмотрении апелляции по сути, заявлять свои соображения о необходимости корректировки оценок.

2.9.8. По результатам рассмотрения апелляции выносятся одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов;
- об удовлетворении апелляции с уменьшением выставленных баллов;
- об удовлетворении апелляции с увеличением выставленных баллов.

2.9.9. Решения по апелляции принимаются простым большинством голосов. В случае равенства голосов председатель жюри имеет право решающего голоса.

2.9.10. Решения по апелляции являются окончательными и пересмотру не подлежат.

2.9.11. Рассмотрение апелляции оформляется протоколом, который подписывается членами жюри. При проведении апелляции с использованием информационно-коммуникационных технологий возможно использование цифровой подписи.

2.9.12. Протоколы рассмотрения апелляции передаются председателю жюри для внесения

соответствующих изменений в протокол и отчётную документацию.

2.9.13. Документами по проведению апелляции являются:

- письменные заявления участников олимпиады;
- протоколы проведения апелляции, которые вместе с аудио- или видеозаписью работы апелляционной комиссии хранятся в оргкомитете в течение 1 года.

### **2.10. Подведение итогов муниципального этапа Олимпиады**

2.10.1. Итоги Олимпиады утверждаются после рассмотрения апелляций с учетом её результатов и заносятся в протокол.

2.10.2. Победители и призеры Олимпиады определяются на основании рейтинга.

2.10.3. Окончательные результаты проверки ответов всех участников Олимпиады фиксируются в итоговом протоколе оценивания работ участников Олимпиады (таблица Excel), представляющей собой ранжированный список участников, расположенных по мере убывания набранных ими баллов. Имена участников Олимпиады с одинаковыми баллами располагаются в рейтинге в алфавитном порядке.

2.10.4. Представители Оргкомитета Олимпиады в установленные сроки, заносят сведения о результатах проведения данного этапа в электронную базу данных.

## **Требования к организации и проведению муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по праву в 2020 - 2021 учебном году**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящие Требования к проведению районного (муниципального) этапа всероссийской олимпиады школьников по праву (далее – Олимпиада) составлены на основе:

- Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки РФ) № 1252 от 18 ноября 2013 г. с изменениями, внесенными в Порядок приказами Минобрнауки РФ от 17 марта 2015 г. № 249, от 17 декабря 2015 г. № 1488, от 17 ноября 2016 г. № 1435 и приказом Минпросвещения России от 17 марта 2020г. №96 и с учётом требований к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодёжи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), утверждённых Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 г. № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4 3598-20».

- Методических рекомендаций по проведению школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников по праву, разработанных Центральной предметно-методической комиссией по праву для 2020-2021 учебного года;

### **1.2. Организаторы Олимпиады.**

1.1. Организаторами муниципального этапа Олимпиады являются органы власти, осуществляющие управление в сфере образования (далее – Организатор). Организаторы Олимпиады вправе привлекать к его проведению образовательные и научные организации, учебно-методические объединения, государственные корпорации и общественные организации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

#### **1.2. Функции оргкомитета муниципального этапа Олимпиады.**

1.2.1. Для обеспечения проведения Олимпиады создаются организационные комитеты (далее – Оргкомитет).

1.2.2. Оргкомитет обеспечивает проведение данного этапа в соответствии с настоящими Требованиями, а также:

- гарантирует неразглашение до официальной публикации: олимпиадных заданий и методических рекомендаций по проверке и оцениванию ответов до их официальной публикации;
- предоставляет каждому участнику Олимпиады листы ответов, а также листы для черновиков;
- обеспечивает кодирование (обезличивание) олимпиадных работ участников районного этапа Олимпиады;
- обеспечивает работу жюри Олимпиады и рассмотрение апелляций; совместно с жюри информирует участников Олимпиады о результатах выполнения ими олимпиадных заданий;
- составляет отчет о проведении Олимпиады и своевременно загружает сведения об участниках, победителях и призерах в электронную базу данных.

#### **1.3. Функции жюри муниципального этапа Олимпиады.**

1.3.1. Жюри муниципального этапа Олимпиады формируется для квалифицированной, объективной проверки олимпиадных заданий, выполненных участниками Олимпиады, а также проведения процедур разбора, показа и апелляции.

1.3.2. Состав жюри Олимпиады формируется и утверждается Организатором данного этапа. Жюри формируется из числа педагогических, научных и научно-педагогических работников, имеющих высшее образование.

1.3.3. Жюри муниципального этапа Олимпиады:

- принимает для оценивания закодированные (обезличенные) работы участников Олимпиады;

- оценивает выполненные олимпиадные задания в соответствии с утверждёнными критериями и методиками оценивания выполненных олимпиадных заданий;
- проводит анализ олимпиадных заданий и их решений;
- осуществляет в установленное время разбор заданий и по запросу участника Олимпиады показ выполненных им олимпиадных заданий;
- рассматривает очно апелляции участников Олимпиады с использованием видеofиксации;
- по результатам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами жюри муниципального этапа принимает решение об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов или об удовлетворении апелляции и корректировке баллов.
- определяет победителей и призёров Олимпиады на основании рейтинга и в соответствии с квотой, установленной Организатором Олимпиады.

## **2. Организационно-технологическая модель проведения муниципального этапа.**

### **2.1 Сроки и место проведения муниципального этапа**

2.1.1. Муниципальный этап Олимпиады проводится в образовательных учреждениях, в которых обучающийся получает образование в настоящее время, в своем классе. При проведении Олимпиады обязательно учитываются требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных, утверждённых Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 г. № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4 3598-20».

2.1.2. В каждом образовательном учреждении внутренним локальным актом назначается ответственный за проведение Олимпиады (Координатор).

### **2.2. Порядок получения заданий**

2.2.1. Архивированный комплект материалов (в комплект входит: анкета участника, бланки заданий, бланки ответов, цветные вкладыши) для муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников высылаются в электронном виде. Архив высылается ответственному за олимпиады в районе за **1 – 2 дня** до начала олимпиады.

2.2.2. В день проведения Олимпиады по праву за **2 часа** до начала Олимпиады на электронный адрес ответственного высылают пароль для открытия архива с комплектом материалов.

2.2.3. Ответственные за олимпиады направляют пароль для вскрытия архива с комплектом материалов в ОУ. Образовательные учреждения под видеосопровождением распечатывают необходимое количество. Масштабирование (уменьшение, печать в формате А5, печать 2 листа на одном) **не допустимо**.

2.2.4. Критерии и методика оценивания олимпиадных заданий высылаются на электронный адрес представителя Организатора.

### **2.3. Описание материально-технического обеспечения муниципального этапа**

2.3.1. Перед началом олимпиады:

**Рекомендуется вести видеозапись процедуры проведения муниципального этапа Олимпиады.**

При входе в образовательное учреждение, перед регистрацией участника на Олимпиаду необходимо провести термометрию участника. При наличии повышенной температуры и признаков ОРВИ участника, организаторы, общественные наблюдатели и другие лица, имеющие право находиться в месте проведения Олимпиады, не допускаются.

Организатор Олимпиады обязан обеспечить наличие в здании, где проводится Олимпиада, оборудованного всем необходимым медицинского пункта с дежурным врачом, присутствующим в течение всего времени проведения Олимпиады.

Организаторы муниципального этапа обеспечивают участников Олимпиады: отдельным рабочим местом, оборудованным в соответствии с требованиями к проведению муниципального этапа. Все рабочие места участников Олимпиады должны обеспечивать участникам равные условия, соответствовать действующим на момент проведения Олимпиады санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам:

- помещения проветрены;
- проведена уборка с использованием дезинфицирующих средств;
- обеспечена «зигзагообразная» рассадка участников с соблюдением социальной дистанции (не менее 1,5 м);
- обязательное наличие средств индивидуальной защиты для организаторов и участников Олимпиады, в том числе масок и антисептиков;



- учитываются иные санитарно-эпидемиологические требования в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) (Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 г. №16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4 3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» (зарегистрировано 03.07.2020 г. за № 58824).

2.3.2 Комплект материалов: анкеты, задания и листы ответов тиражируются ОУ из расчета одна анкета, один комплект заданий и один комплект листов для ответа на каждого участника.

- каждому участнику выдаются листы для черновика;
- в аудиториях необходимо предусмотреть наличие запасных канцелярских принадлежностей;

2.3.3. Каждый участник приносит с собой письменные принадлежности (гелевая ручка с синими или черными чернилами).

2.3.4. Для участников с ОВЗ необходимо подготовить отдельные аудитории:

- участники с нарушением зрения работают в отдельной аудитории;
- участники с нарушением опорно-двигательного аппарата работают в аудитории, которая расположена на первом этаже и надлежащим образом оборудована, олимпиадная работа может ими выполняться на компьютере, не имеющем выхода в Интернет.

Участников с ОВЗ могут сопровождать ассистенты, оказывающие им необходимую техническую помощь с учётом их индивидуальных возможностей, помогающие им занять рабочее место, передвигаться, прочитать задание.

#### **2.4. Правила поведения участников Олимпиады**

2.4.1. Перед началом муниципального этапа Олимпиады Организаторы в аудитории должны провести краткий инструктаж. В инструктаже участникам сообщается о продолжительности Олимпиады, правилах поведения и правилах оформления работ, сроках и местах подведения итогов (когда и где участники могут ознакомиться со своими результатами), а также о дате, времени и месте проведения апелляции.

2.4.2. Наличие в аудитории дополнительного материала (таблиц, словарей разных видов, учебно-методической литературы) **не допускается**.

2.4.3. Во время проведения Олимпиады во всех классах присутствуют наблюдатели из числа педагогических сотрудников ОУ, но не являющимися специалистами по предмету Олимпиады. Основная задача наблюдателей – не допускать использование дополнительной литературы и средств мобильной связи.

2.4.4. Наблюдатели могут подходить к тем участникам, у которых в ходе работы над заданиями возникли вопросы, но не отвечают на вопросы, связанные с содержанием заданий.

2.4.5. Ответственные лица сопровождают участников до мест общественного пользования и/или медицинского пункта в случае необходимости; организуют своевременную сдачу участниками заполненных бланков ответов; сообщают участникам о сроках объявления результатов.

2.4.6. Все олимпиадные задания выполняются письменно.

2.4.7. По истечении времени выполнения заданий работы участников сдаются представителю Организатора Олимпиады.

2.4.8. Участники должны соблюдать требования к проведению Олимпиады по праву;

- должны следовать указаниям представителей Организатора Олимпиады;
- не вправе общаться друг с другом, свободно перемещаться по аудитории;
- не вправе использовать во время Олимпиады любые справочные материалы, средства связи и электронно-вычислительную технику (телефоны, смартфоны, планшетные компьютеры, ноутбуки, смарт часы и т.д.).

2.4.9. В случае нарушения участником Олимпиады требований к организации и проведению Олимпиады по праву, представитель Организатора вправе удалить данного участника Олимпиады из аудитории, составив акт об удалении за нарушение процедуры проведения Олимпиады, результаты участника аннулируются.

2.4.10. Участники Олимпиады, которые были удалены, лишаются права дальнейшего участия в Олимпиаде по праву в текущем году.

2.4.11. Перед выходом из аудитории по окончании муниципального этапа участники Олимпиады сдают листы ответов, бланк заданий участник может забрать с собой.

## **2.5. Описание комплекта заданий и процедуры проведения конкурсов**

2.5.1 Муниципальный этап Олимпиады включается проводится в один день в сроки, установленные департаментом образования области – 03.12.2020г. в 14:00. Изменять порядок проведения не допускается.

Согласно рекомендациям Центральной предметно-методической комиссии по праву Олимпиада проводится в один тур. Продолжительность муниципального этапа Олимпиады варьирует в зависимости от возраста:

- 7-8 класс -1 час (60 минут)
- 9 класс – 1 час 30 минут (90 минут)
- 10-11 классы – 2 часа (120 минут)

Соотношение времени, отводимого на выполнение работы в 7–11 классах является ориентировочным.

- Количество заданий для 7-8 классов – 10
- Количество заданий для 9 класса – 12
- Количество заданий для 10 класса – 11
- Количество заданий для 11 класса – 12

2.5.2 Структура олимпиадных заданий в 2020/2021 учебном году.

Содержание заданий Олимпиады по праву определяется.

- Федеральным компонентом государственного стандарта основного общего и среднего (полного) общего образования по праву (приказ Минобробразования России от 5 марта 2004 г. №1089 с дальнейшими изменениями);

- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 №1897), который внедрен в основные образовательные учреждения Российской Федерации, и Федеральным государственным образовательным стандартом среднего (полного) общего образования (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.06.2012 №24480), которые внедряются в образовательные учреждения Российской Федерации.

Олимпиада по праву является предметной и проводится «по заданиям, основанным на содержании образовательных программ основного общего и среднего общего образования углубленного уровня и соответствующей направленности (профиля)» (п.п. 35, 44 Порядка), в частности :

- Примерной основной образовательной программой основного общего образования (одобрена Федеральным учебно-методическим объединением по общему образованию. Протокол заседания от 8 апреля 2015г. №1/15), п. 2.2.2.6 (<http://fgosreestr.ru/>);

- Примерной основной образовательной программой среднего общего образования (одобрена решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию. Протокол заседания от 28 июня 2016г. №2/16-з), п. II.2 (<http://fgosreestr.ru/>).

2.5.3. К участию в муниципальном этапе Олимпиады приглашаются обучающиеся 7-х – 11-х классов организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, независимо от организационно-правовой формы (школы, лицеи, гимназии, кадетские корпуса):

- победители и призеры школьного этапа Олимпиады текущего учебного года;
- победители и призеры муниципального этапа Олимпиады предыдущего учебного года, если они продолжают обучение в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

- дети, получающие семейное образование, называются экстернами и обладают равными со школьниками правами. Вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность, образование и обучение предусмотрено в семейной форме и в форме самообразования. Согласно Федеральному закону экстерны являются обучающимися (часть 1 статьи 33 Федерального закона) и обладают всеми академическими правами, предоставленными обучающимся в соответствии со статьей 34 Федерального закона. В частности, экстерны наравне с другими обучающимися имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, в том числе, всероссийской олимпиаде школьников. Основаниями возникновения образовательных отношений между экстерном и образовательной организацией являются заявление родителей (законных представителей) о намерении участвовать в Олимпиаде в

организации, осуществляющей образовательную деятельность, и распорядительный акт указанной организации о приеме лица для участия в Олимпиаде по заявленным предметам.

2.5.4. Победители и призеры муниципального этапа предыдущего года вправе выполнять олимпиадные задания, разработанные для более старших классов по отношению к тем, в которых они проходят обучение. В случае их прохождения на последующие этапы олимпиады данные участники олимпиады выполняют олимпиадные задания, разработанные для класса, который они выбрали на районном этапе олимпиады.

2.5.5. Рабочим языком проведения муниципального этапа Олимпиады является русский язык.

2.5.6. Взимание платы за участие в Олимпиаде не допускается.

### **2.6. Кодирование олимпиадных работ**

2.6.1. Ответственный (координатор) в ОУ пакетируют все работы под видеосопровождением, составляет акт-приема-передачи и передает представителю Организатора.

2.6.2. Для кодирования работ Оргкомитетом создается специальная комиссия в количестве не менее двух человек (один из которых является председателем).

2.6.3. Все страницы с указанием фамилии автора работы изымаются и проверке не подлежат.

2.6.4. Каждому участнику присваивается индивидуальный номер, который является единственным опознавательным элементом участника на этапе, известным только ответственному сотруднику оргкомитета, осуществляющему кодирование персональных данных и хранение этой информации в регистрационной таблице с шифрами, соответствующими данным каждого участника.

2.6.5. Ключи предоставляются представителю Организатора и Жюри после проведения всех конкурсов Олимпиады.

2.6.8. После кодировки работы передаются членам жюри этапа для проверки.

2.6.9. Для показа работ Оргкомитет декодирует работы.

### **2.7. Критерии и методики проверки и оценивания олимпиадных работ**

2.7.1. Оценивание заданий должно проходить в соответствии с критериями и методиками оценивания, предложенными предметно-методической комиссией по праву.

Оценка за работу выставляется сначала в виде последовательности цифр – оценок за каждое задание (участник должен видеть, сколько баллов по каждому заданию он набрал), а затем в виде итоговой суммы баллов. Подведение итогов – **по каждой параллели отдельно.**

2.7.2. **ВАЖНО:** при проверке изменение баллов и критериев оценки, разработанных ГПМК, **не допустимо.**

2.7.3. Ответы на задания записываются на специальных листах для ответа, которые Оргкомитет получает вместе с комплектом заданий.

- Участники Олимпиады, выполнившие на школьном этапе задания, разработанные для более старших классов по отношению к тем, в которых они проходят обучение, выполняют олимпиадные задания, разработанные для класса, который они выбрали на школьном этапе Олимпиады.

- Жюри оценивает только те ответы, которые внесены в бланк ответов.

- Ответы на бланках заданий не проверяются и не оцениваются;

- Ответы на черновиках не проверяются и не оцениваются.

2.7.4. Объем работ не регламентируется, но должен соответствовать поставленной задаче.

2.7.7. По решению Организатора Олимпиады можно предусмотреть дистанционную проверку работ участников.

2.7.5. Жюри вправе аннулировать всю работу целиком при выявлении в работе фрагментов, совпадающих с другими работами и/или опубликованных в сети Интернет. В этом случае работа направляется на дополнительную проверку. Решение оформляется отдельным протоколом.

2.7.7. По результатам проверки создается предварительный рейтинговый список по каждой параллели. Победителями становятся участники Олимпиады, набравшие наибольшее количество баллов в своей параллели. Количество призеров Олимпиады определяется согласно квоте победителей и призеров, установленной Организатором Олимпиады.

### **2.8. Описание процедур анализа (разбора) олимпиадных заданий, показа работ и рассмотрения апелляции по результатам проверки жюри, подведение итогов.**

2.8.1. Учитывая ограничения, введенные СанПином, следует предусмотреть при проведении этапов Олимпиады использование информационно-коммуникационных технологий в части организации процедур разбора, показа и апелляции.

2.8.2. Участник Олимпиады перед подачей заявления на апелляцию вправе убедиться в том, что его работа проверена и оценена в соответствии с установленными критериями и методикой

оценивания выполненных олимпиадных заданий, т.е. жюри Олимпиады осуществляет процедуру разбора заданий и показа работ.

Основная цель процедуры разбора – информировать участников Олимпиады о правильных вариантах ответов на предложенные задания, объяснить допущенные ошибки и недочеты, убедительно показать, что выставленные им баллы соответствуют принятой системе оценивания. В процессе проведения разбора олимпиадных заданий участники Олимпиады должны получить всю необходимую информацию по поводу объективности оценивания их работ, что должно привести к уменьшению числа необоснованных апелляций по результатам проверки.

2.8.3. Решение о форме проведения разбора заданий принимает Организатор Олимпиады (рекомендовано в он-лайн).

2.8.4. Анализ олимпиадных заданий проводится после их проверки в определенное Жюри время. На анализе заданий могут присутствовать все участники Олимпиады, а также сопровождающие их лица.

2.8.5. В ходе анализа олимпиадных заданий представители Жюри подробно объясняют критерии оценивания каждого из заданий и дают общую оценку по итогам выполнения каждого конкурса.

2.8.6. На показ работ допускаются только участники Олимпиады. С несовершеннолетними участниками могут присутствовать родители или доверенные лица, но они не могут участвовать в беседах с членами Жюри. Участник имеет право задать члену Жюри вопросы, по оценке своей работы. Рекомендуемое время показа не более 10-15 минут на каждого участника. **Рекомендуется вести видеозапись процедуры показа работ.**

2.8.7. **Изменение баллов НЕ МОЖЕТ происходить при показе работ.** Изменение баллов должно происходить только во время апелляций, в том числе и по техническим ошибкам. Технические ошибки, которые обнаружены на показе работ в листах ответов, проверенных по ключам, рекомендуется исправлять с оформлением протокола апелляции (см. Приложение 3).

2.8.8. В целях обеспечения права на объективное оценивание работы участники Олимпиады вправе подать в письменной форме апелляцию о несогласии с выставленными баллами в жюри.

### **2.9. Порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам проверки жюри, подведение итогов.**

2.9.1. Апелляция проводится по правилам, установленным Порядком проведения всероссийской Олимпиады школьников. **Критерии и методика оценивания заданий Олимпиады не могут быть предметом апелляции и пересмотру не подлежат.**

2.9.2. Апелляции участников Олимпиады рассматриваются членами жюри (апелляционной комиссией), **процедура апелляции фиксируется средствами аудио- и видеозаписи.**

2.9.3. В условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) апелляция может проводиться с использованием информационно-коммуникационных технологий без очного присутствия апеллянта. В этом случае используется специальное программное обеспечение.

2.9.4. В случае несогласия участника с выставленной ему оценкой участник вправе подать **аргументированное** заявление (с указанием конкретных пунктов) в письменной форме.

2.9.5. Апелляция подаётся на имя председателя жюри Олимпиады после объявления предварительных результатов.

2.9.6. При рассмотрении апелляции присутствует только участник Олимпиады, подавший заявление, имеющий при себе документ, удостоверяющий личность.

2.9.7. Родитель (законный представитель) не имеет права участвовать в рассмотрении апелляции по сути, заявлять свои соображения о необходимости корректировки оценок.

2.9.8. По результатам рассмотрения апелляции выносятся одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов;
- об удовлетворении апелляции с уменьшением выставленных баллов;
- об удовлетворении апелляции с увеличением выставленных баллов.

2.9.9. Решения по апелляции принимаются простым большинством голосов. В случае равенства голосов председатель жюри имеет право решающего голоса.

2.9.10. Решения по апелляции являются окончательными и пересмотру не подлежат.

2.9.11. Рассмотрение апелляции оформляется протоколом, который подписывается членами жюри. При проведении апелляции с использованием информационно-коммуникационных технологий возможно использование цифровой подписи.

2.9.12. Протоколы рассмотрения апелляции передаются председателю жюри для внесения соответствующих изменений в протокол и отчетную документацию.

2.9.13. Документами по проведению апелляции являются:

- письменные заявления участников олимпиады
- протоколы проведения апелляции, которые вместе с аудио- или видеозаписью работы апелляционной комиссии хранятся в оргкомитете в течение 1 года.

#### **2.10. Подведение итогов муниципального этапа Олимпиады**

2.10.1. Итоги Олимпиады утверждаются после рассмотрения апелляций с учетом её результатов и заносятся в протокол.

2.10.2. Победители и призеры муниципального этапа Олимпиады определяются на основании общерайонного рейтинга.

2.10.3. Окончательные результаты проверки ответов всех участников Олимпиады фиксируются в итоговом протоколе оценивания работ участников Олимпиады, представляющей собой ранжированный список участников, расположенных по мере убывания набранных ими баллов. Имена участников Олимпиады с одинаковыми баллами располагаются в рейтинге в алфавитном порядке.

2.10.4. Представители Оргкомитета Олимпиады в установленные сроки, заносят сведения о результатах проведения данного этапа в электронную базу данных.

## **Требования к организации и проведению муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по русскому языку в 2020 - 2021 учебном году**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящие Требования к проведению муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по русскому языку (далее – Олимпиада) составлены на основе:

- Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки РФ) № 1252 от 18 ноября 2013 г. с изменениями, внесенными в Порядок приказами Минобрнауки РФ от 17 марта 2015 г. № 249, от 17 декабря 2015 г. № 1488, от 17 ноября 2016 г. № 1435 и приказом Минпросвещения России от 17 марта 2020г. №96 и с учётом требований к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодёжи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), утверждённых Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 г. № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4 3598-20».

- Методических рекомендаций по проведению школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников по русскому языку, разработанных Центральной предметно-методической комиссией по русскому языку для 2020-2021 учебного года;

### **1.2. Организаторы Олимпиады.**

1.1. Организаторами муниципального этапа Олимпиады являются органы государственной власти муниципальных районов Белгородской области, осуществляющие государственное управление в сфере образования (далее – Организатор). Организаторы этапа Олимпиады вправе привлекать к его проведению образовательные и научные организации, учебно-методические объединения, государственные корпорации и общественные организации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

#### **1.2. Функции оргкомитета муниципального этапа Олимпиады.**

1.2.1. Для обеспечения проведения Олимпиады создаются организационные комитеты (далее – Оргкомитет).

1.2.2. Оргкомитет обеспечивает проведение данного этапа в соответствии с настоящими Требованиями, а также:

- гарантирует неразглашение до официальной публикации: олимпиадных заданий и методических рекомендаций по проверке и оцениванию ответов до их официальной публикации;
- предоставляет каждому участнику Олимпиады листы ответов, а также листы для черновиков;
- обеспечивает кодирование (обезличивание) олимпиадных работ участников этапа Олимпиады;
- обеспечивает работу жюри Олимпиады и рассмотрение апелляций; совместно с жюри информирует участников Олимпиады о результатах выполнения ими олимпиадных заданий;
- составляет отчет о проведении Олимпиады и своевременно загружает сведения об участниках, победителях и призерах в электронную базу данных.

#### **1.3. Функции жюри муниципального этапа Олимпиады.**

1.3.1. Жюри Олимпиады формируется для квалифицированной, объективной проверки олимпиадных заданий, выполненных участниками Олимпиады, а также проведения процедур

разбора, показа и апелляции.

1.3.2. Состав жюри Олимпиады формируется и утверждается Организатором данного этапа. Жюри формируется из числа педагогических, научных и научно-педагогических работников, имеющих высшее образование.

1.3.3. Жюри муниципального этапа Олимпиады:

- принимает для оценивания закодированные (обезличенные) работы участников Олимпиады;
- оценивает выполненные олимпиадные задания в соответствии с утверждёнными критериями и методиками оценивания выполненных олимпиадных заданий;
- проводит анализ олимпиадных заданий и их решений;
- осуществляет в установленное время разбор заданий и по запросу участника Олимпиады показ выполненных им олимпиадных заданий;
- рассматривает очно апелляции участников Олимпиады с использованием видеофиксации;
- по результатам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами жюри этапа принимает решение об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов или об удовлетворении апелляции и корректировке баллов.
- определяет победителей и призёров Олимпиады на основании рейтинга и в соответствии с квотой, установленной Организатором Олимпиады.

## **2. Организационно-технологическая модель проведения муниципального этапа.**

### **2.1 Сроки и место проведения муниципального этапа**

2.1.1. Олимпиада проводится в образовательных учреждениях, в которых обучающиеся получают образование в настоящее время, в своем классе.

При проведении этапа обязательно учитываются требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных, утверждённых Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 г. № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4 3598-20».

В каждом образовательном учреждении внутренним локальным актом назначается ответственный (Координатор) за проведение Олимпиады.

### **2.2. Порядок получения заданий**

2.2.1. Архивированный комплект материалов (в комплект входит: анкета участника, бланки заданий, бланки ответов, цветные вкладыши) для этапа всероссийской олимпиады школьников высылаются в электронном виде. Архив высылается ответственному за олимпиады в муниципалитете за **1 - 2 дня** до начала олимпиады.

2.2.2. В день проведения Олимпиады по русскому языку за **2 часа** до начала Олимпиады ответственному высылают на электронный адрес пароль для открытия архива с комплектом материалов.

2.2.3. Ответственные за олимпиады направляют пароль для вскрытия архива с комплектом материалов в ОУ. Образовательные учреждения распечатывают необходимое количество под видеосопровождением. Масштабирование (уменьшение, печать в формате А5, печать 2 листа на одном) **недопустимо**.

2.2.4. Критерии и методика оценивания олимпиадных заданий Олимпиады высылаются на электронный адрес представителя Организатора.

### **2.3. Описание материально-технического обеспечения этапа**

**Рекомендуется вести видеозапись процедуры проведения Олимпиады.**

2.3.1. Перед началом олимпиады:

При входе в образовательное учреждение, перед регистрацией участника на Олимпиаду необходимо провести термометрию участника. При наличии повышенной температуры и признаков ОРВИ участники, организаторы, общественные наблюдатели и другие лица, имеющие право находиться в месте проведения Олимпиады, не допускаются.

Организатор Олимпиады обязан обеспечить наличие в здании, где проводится этап Олимпиады, оборудованного всем необходимым медицинского пункта с дежурным врачом, присутствующим в течение всего времени проведения Олимпиады.

Организаторы этапа обеспечивают участников Олимпиады: отдельным рабочим местом оборудованным в соответствии с требованиями к проведению этапа. Все рабочие места участников Олимпиады должны обеспечивать участникам равные условия, соответствовать действующим на момент проведения Олимпиады санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам:

- помещения проветрены;
- проведена уборка с использованием дезинфицирующих средств;
- обеспечена «зигзагообразная» рассадка участников с соблюдением социальной дистанции (не менее 1,5 м);
- обязательное наличие средств индивидуальной защиты для организаторов и участников Олимпиады, в том числе масок и антисептиков;
- учитываются иные санитарно-эпидемиологические требования в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) (Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 г. №16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4 3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» (зарегистрировано 03.07.2020 г. за № 58824).

2.3.2 Комплект материалов: анкеты, задания и листы ответов тиражируются ОУ из расчета одна анкета, один комплект заданий и один комплект листов для ответа на каждого участника.

- каждому участнику выдаются листы для черновика;
- в аудиториях необходимо предусмотреть наличие запасных канцелярских принадлежностей;

2.3.3. Каждый участник приносит с собой письменные принадлежности (ручка с синими или черными чернилами).

2.3.4. Для участников с ОВЗ необходимо подготовить отдельные аудитории:

- участники с нарушением зрения работают в отдельной аудитории;
- участники с нарушением опорно-двигательного аппарата работают в аудитории, которая расположена на первом этаже и надлежащим образом оборудована, олимпиадная работа может ими выполняться на компьютере, не имеющем выхода в Интернет.

Участников с ОВЗ могут сопровождать ассистенты, оказывающие им необходимую техническую помощь с учётом их индивидуальных возможностей, помогающие им занять рабочее место, передвигаться, прочитать задание.

#### **2.4. Правила поведения участников Олимпиады**

2.4.1. Перед началом Олимпиады Организаторы в аудитории должны провести краткий инструктаж. В инструктаже участникам сообщается о продолжительности Олимпиады, правилах поведения и правилах оформления работ, сроках и местах подведения итогов (когда и где участники могут ознакомиться со своими результатами), а также о дате, времени и месте проведения апелляции.

2.4.2. Наличие в аудитории дополнительного материала (таблиц, словарей разных видов, учебно-методической литературы) **не допускается**.

2.4.3. Во время проведения Олимпиады во всех классах присутствуют наблюдатели из числа педагогических сотрудников ОУ, но не являющимися специалистами по предмету Олимпиады. Основная задача наблюдателей – не допускать использование дополнительной литературы и средств мобильной связи.

2.4.4. Ответственные лица сопровождают участников до мест общественного пользования и/или медицинского пункта в случае необходимости; организуют своевременную сдачу участниками заполненных бланков ответов; сообщают участникам о сроках объявления результатов.

2.4.5. Все олимпиадные задания выполняются письменно.



2.4.6. По истечении времени выполнения заданий работы участников пакетируются под видеосопровождением и сдаются представителю Организатора Олимпиады.

2.4.7. Участники должны соблюдать требования к проведению районного этапа Олимпиады по русскому языку;

- должны следовать указаниям представителей Организатора Олимпиады;
- не вправе общаться друг с другом, свободно перемещаться по аудитории;
- не вправе использовать во время Олимпиады любые справочные материалы, средства связи и электронно-вычислительную технику (телефоны, смартфоны, планшетные компьютеры, ноутбуки, смарт часы и т.д.).

2.4.9. В случае нарушения участником Олимпиады требований к организации и проведению Олимпиады по русскому языку, представитель Организатора вправе удалить данного участника Олимпиады из аудитории, составив акт об удалении за нарушение процедуры проведения Олимпиады, результаты участника аннулируются.

2.4.10. Участники Олимпиады, которые были удалены, лишаются права дальнейшего участия в Олимпиаде по русскому языку в текущем году.

2.4.11. Перед выходом из аудитории по окончании этапа участники Олимпиады сдают листы ответов, бланк заданий участник может забрать с собой.

### **2.5. Описание комплекта заданий и процедуры проведения конкурсов**

2.5.1 Муниципальный этап Олимпиады проводится в день в сроки, установленные департаментом образования области 16.11.2020г. в 14:00. Изменять порядок проведения не допускается.

Согласно рекомендациям Центральной предметно-методической комиссии по русскому языку Олимпиада проводится в один тур. Продолжительность Олимпиады варьирует в зависимости от возраста:

- 7-11 класс – 3 часа 30 минут (210 минут)

Соотношение времени, отводимого на выполнение работы в 7–11 классах является ориентировочным.

- Количество заданий для 7-11 классов – 8.

2.5.2 Структура олимпиадных заданий в 2020/2021 учебном году. Для выполнения на этапе Олимпиады по русскому языку будут предложены следующие типы заданий:

- 7-8 классы. В 7 и 8 классах предлагаются задания по следующим темам школьного курса русского языка: фонетика, морфемика и словообразование, орфография, этимология, лексикология, морфология, синтаксис. При этом акцент делается на лексикологию, этимологию, синтаксис словосочетания.
- 9 класс
- 10-11 классы

В 9, 10 и 11 классах к вышеуказанным темам добавляются темы по синтаксису простого и сложного предложения. Работа с элементами истории русского языка.

2.5.3. К участию в Олимпиаде приглашаются обучающиеся 7-х – 11-х классов организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, независимо от организационно-правовой формы (школы, лицеи, гимназии, кадетские корпуса). Порядок отбора участников Олимпиады определяется на основе действующих нормативных документов Министерства просвещения РФ:

- победители и призеры школьного этапа Олимпиады текущего учебного года;
- победители и призеры муниципального этапа Олимпиады предыдущего учебного года, если они продолжают обучение в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.
- дети, получающие семейное образование, называются экстернами и обладают равными со школьниками правами. Вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность, образование и обучение предусмотрено в семейной форме и в форме самообразования. Согласно Федеральному закону экстерны являются обучающимися (часть 1 статьи 33 Федерального закона) и обладают всеми академическими правами,

предоставленными обучающимся в соответствии со статьей 34 Федерального закона. В частности, экстерны наравне с другими обучающимися имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, в том числе, всероссийской олимпиаде школьников. Основаниями возникновения образовательных отношений между экстерном и образовательной организацией являются заявление родителей (законных представителей) о намерении участвовать в Олимпиаде в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и распорядительный акт указанной организации о приеме лица для участия в Олимпиаде по заявленным предметам.

2.5.4. Победители и призеры муниципального этапа предыдущего года вправе выполнять олимпиадные задания, разработанные для более старших классов по отношению к тем, в которых они проходят обучение. В случае их прохождения на последующие этапы олимпиады данные участники олимпиады выполняют олимпиадные задания, разработанные для класса, который они выбрали на муниципальном этапе олимпиады.

2.5.5. Рабочим языком проведения Олимпиады является русский язык.

2.5.6. Взимание платы за участие в Олимпиаде не допускается.

### **2.6. Кодирование олимпиадных работ**

2.6.1. Ответственный (Координатор) в ОУ аккумулирует все работы, составляет акт-приема-передачи и передает представителю Организатора (в зависимости от организационно-технологической модели).

2.6.2. Для кодирования работ Оргкомитетом создается специальная комиссия в количестве не менее двух человек (один из которых является председателем).

2.6.3. Все страницы с указанием фамилии автора работы изымаются и проверке не подлежат.

2.6.4. Каждому участнику присваивается индивидуальный номер, который является единственным опознавательным элементом участника на этапе, известным только ответственному сотруднику оргкомитета, осуществляющему кодирование персональных данных и хранение этой информации в регистрационной таблице с шифрами, соответствующими данным каждого участника.

2.6.5. Ключи предоставляются представителю Организатора и Жюри после проведения всех конкурсов Олимпиады.

2.6.6. Для показа работ Оргкомитет декодирует работы.

### **2.7. Критерии и методики проверки и оценивания олимпиадных работ**

2.7.1. Оценивание заданий должно проходить в соответствии с критериями и методиками оценивания, предложенными предметно-методической комиссией по русскому языку.

Оценка за работу выставляется сначала в виде последовательности цифр – оценок за каждое задание (участник должен видеть, сколько баллов по каждому заданию он набрал), а затем в виде итоговой суммы баллов. Подведение итогов – **по каждой параллели отдельно**.

2.7.2. ВАЖНО: при проверке изменение баллов и критериев оценки, разработанных ГПМК, **недопустимо**.

2.7.3. Ответы на задания записываются на специальных листах для ответа, которые Оргкомитет получает вместе с комплектом заданий.

- Участники Олимпиады, выполнившие на школьном этапе задания, разработанные для более старших классов по отношению к тем, в которых они проходят обучение, выполняют олимпиадные задания, разработанные для класса, который они выбрали на школьном этапе Олимпиады.
- Жюри оценивает только те ответы, которые внесены в бланк ответов.
- Ответы на бланках заданий не проверяются и не оцениваются;
- Ответы на черновиках не проверяются и не оцениваются.

2.7.4. Объем работ не регламентируется, но должен соответствовать поставленной задаче.

2.7.5. Жюри вправе аннулировать всю работу целиком при выявлении в работе фрагментов, совпадающих с другими работами и/или опубликованных в сети Интернет. В этом случае работа направляется на дополнительную проверку. Решение оформляется отдельным протоколом.

2.7.6. По результатам проверки создается предварительный рейтинговый список по каждой параллели. Победителями становятся участники Олимпиады, набравшие наибольшее количество баллов в своей параллели. Количество призеров Олимпиады определяется согласно квоте победителей и призеров, установленной Организатором Олимпиады.

**2.8. Описание процедур анализа (разбора) олимпиадных заданий, показа работ и рассмотрения апелляции по результатам проверки жюри, подведение итогов.**

2.8.1. Учитывая ограничения, введенные СанПином, следует предусмотреть при проведении этапов Олимпиады использование информационно-коммуникационных технологий в части организации процедур разбора, показа и апелляции.

2.8.2. Участник Олимпиады перед подачей заявления на апелляцию вправе убедиться в том, что его работа проверена и оценена в соответствии с установленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных заданий, т.е. жюри Олимпиады осуществляет процедуру разбора заданий и показа работ.

Основная цель процедуры разбора – информировать участников Олимпиады о правильных вариантах ответов на предложенные задания, объяснить допущенные ошибки и недочеты, убедительно показать, что выставленные им баллы соответствуют принятой системе оценивания. В процессе проведения разбора олимпиадных заданий участники Олимпиады должны получить всю необходимую информацию по поводу объективности оценивания их работ, что должно привести к уменьшению числа необоснованных апелляций по результатам проверки.

2.8.3. Решение о форме проведения разбора заданий принимает Организатор Олимпиады (рекомендовано в он-лайн).

2.8.4. Анализ олимпиадных заданий проводится после их проверки в определенное Жюри время. На анализе заданий могут присутствовать все участники Олимпиады, а также сопровождающие их лица.

2.8.5. В ходе анализа олимпиадных заданий представители Жюри подробно объясняют критерии оценивания каждого из заданий и дают общую оценку по итогам выполнения каждого конкурса.

2.8.6. На показ работ допускаются только участники Олимпиады. С несовершеннолетними участниками могут присутствовать родители или доверенные лица, но они не могут участвовать в беседах с членами Жюри. Участник имеет право задать члену Жюри вопросы, по оценке своей работы. Рекомендуемое время показа не более 10-15 минут на каждого участника. **Рекомендуется вести видеозапись процедуры показа работ.**

2.8.7. **Изменение баллов НЕ МОЖЕТ происходить при показе работ.** Изменение баллов должно происходить только во время апелляций, в том числе и по техническим ошибкам. Технические ошибки, которые обнаружены на показе работ в листах ответов, проверенных по ключам, рекомендуется исправлять с оформлением протокола апелляции.

2.8.8. В целях обеспечения права на объективное оценивание работы участники Олимпиады вправе подать в письменной форме апелляцию о несогласии с выставленными баллами в жюри.

**2.9. Порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам проверки жюри, подведение итогов.**

2.9.1. Апелляция проводится по правилам, установленным Порядком проведения всероссийской Олимпиады школьников. **Критерии и методика оценивания заданий Олимпиады не могут быть предметом апелляции и пересмотру не подлежат.**

2.9.2. Апелляции участников Олимпиады рассматриваются членами жюри (апелляционной комиссией), **процедура апелляции фиксируется средствами аудио- и видеозаписи.**

2.9.3. В условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) апелляция может проводиться с использованием информационно-коммуникационных технологий без очного присутствия апеллянта. В этом случае используется специальное программное обеспечение.

2.9.4. В случае несогласия участника с выставленной ему оценкой участник вправе подать **аргументированное** заявление (с указанием конкретных пунктов) в письменной форме.

2.9.5. Апелляция подаётся на имя председателя жюри Олимпиады после объявления предварительных результатов.

2.9.6. При рассмотрении апелляции присутствует только участник Олимпиады, подавший заявление, имеющий при себе документ, удостоверяющий личность.

2.9.7. Родитель (законный представитель) не имеет права участвовать в рассмотрении апелляции по сути, заявлять свои соображения о необходимости корректировки оценок.

2.9.8. По результатам рассмотрения апелляции выносятся одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов;
- об удовлетворении апелляции с уменьшением выставленных баллов;
- об удовлетворении апелляции с увеличением выставленных баллов.

2.9.9. Решения по апелляции принимаются простым большинством голосов. В случае равенства голосов председатель жюри имеет право решающего голоса.

2.9.10. Решения по апелляции являются окончательными и пересмотру не подлежат.

2.9.11. Рассмотрение апелляции оформляется протоколом, который подписывается членами жюри. При проведении апелляции с использованием информационно-коммуникационных технологий возможно использование цифровой подписи.

2.9.12. Протоколы рассмотрения апелляции передаются председателю жюри для внесения соответствующих изменений в протокол и отчётную документацию.

2.9.13. Документами по проведению апелляции являются:

- письменные заявления участников олимпиады;
- протоколы проведения апелляции, которые вместе с аудио- или видеозаписью работы апелляционной комиссии хранятся в оргкомитете в течение 1 года.

### **2.10. Подведение итогов муниципального этапа Олимпиады**

2.10.1. Итоги Олимпиады утверждаются после рассмотрения апелляций с учетом её результатов и заносятся в протокол.

2.10.2. Победители и призеры Олимпиады определяются на основании общего рейтинга.

2.10.3. Окончательные результаты проверки ответов всех участников Олимпиады фиксируются в итоговом протоколе оценивания работ участников Олимпиады, представляющей собой ранжированный список участников, расположенных по мере убывания набранных ими баллов. Имена участников Олимпиады с одинаковыми баллами располагаются в рейтинге в алфавитном порядке.

2.10.4. Представители Оргкомитета Олимпиады в установленные сроки, заносят сведения о результатах проведения данного этапа в электронную базу данных.

2.10.5. Организатор этапа публикует **окончательные результаты** Олимпиады (рейтинговые списки) на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в соответствии с требованиями ФЗ от 27.06.2006г. №152-ФЗ (с изменениями).

**Требования**  
**к проведению муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников**  
**по ТЕХНОЛОГИИ в 2020-2021 учебном году**  
**(для организаторов и членов жюри)**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие Требования к проведению муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников по технологии (далее – Олимпиада) составлены на основе:

- Порядка проведения Всероссийской олимпиады школьников, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки РФ) № 1252 от 18 ноября 2013 г. с изменениями, внесёнными приказами Минобрнауки РФ № 249 от 17 марта 2015 г., № 1488 от 17 декабря 2015 г. и № 1435 от 17 ноября 2016 г.
- Требований к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), утвержденных Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 №16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4 3598-20»
- Методических рекомендаций по проведению школьного и муниципального этапов Всероссийской олимпиады школьников по технологии, разработанных Центральной предметно-методической комиссией по технологии на 2020-2021 учебный год.

1.2. Основной целью Олимпиады является повышение уровня и престижности современного технологического образования школьников, развитие творческих способностей учащихся и привлечение школьников к выполнению конкретных и практически важных социально значимых проектов, направленных на развитие технического и художественного творчества.

1.3 Основными задачами муниципального этапа Олимпиады по технологии являются:

- выявление и поощрение наиболее способных и талантливых учащихся;
- выявление и поощрение наиболее творческих учителей технологии;
- содержательное и методическое сближение материальных и информационных технологий в образовании;
- повышение роли метода проектов в обучении как основного средства раскрытия творческого потенциала детей
- отбор школьников для участия в региональном этапе Всероссийской олимпиады по технологии (9-11 класс).

1.3. Организаторами муниципального этапа Олимпиады являются органы муниципальной власти, осуществляющие управление в сфере образования.

Организаторы Олимпиады вправе привлекать к его проведению образовательные и научные организации, учебно-методические объединения, государственные корпорации и общественные организации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.4 Муниципальный этап ВСОШ в 2020-21 учебном году проводится в образовательном учреждении, в котором обучающийся получает образование в настоящее время, в своем учебном классе.

В каждом ОУ внутренним локальным актом назначается ответственный за проведение муниципального этапа олимпиады (Координатор).

1.5 Муниципальный этап Олимпиады по технологии включает три тура, которые проводятся в сроки, установленные департаментом образования области:

- **теоретический тур, практический тур (тестовая форма) - 10 ноября 2020года, начало в 14:00,**

- **защита проектов - 13 ноября 2020 года, начало в 14:00.**

- Продолжительность:

- тестирование (теоретическая и практическая части) – 90 минут;

- защита проектов – 5-10 минут на человека.

**Теоретический и практический туры** проводятся одновременно, очно, в форме тестирования, его продолжительность составляет 90 минут.

Профиль тестирования определяется сразу по профилю практического тура в соответствии с направлением:

Направление «Техника, технологии и техническое творчество»: 3D- моделирование, робототехника, электротехника, деревообработка, металлообработка.

Направление «Культура дома, дизайн и технологии»: 3D- моделирование, робототехника, технология обработки швейных изделий.

Тест состоит из вопросов, объединенных в модули: общие вопросы технологии (12 баллов); общие вопросы направления (12 баллов); вопросы по профилю (40 баллов).

**Защита проекта** проходит под видеозапись в ОУ 13 ноября. Координатор предоставляет в оргкомитет комплект на каждого участника Олимпиады: видеозапись защиты проекта каждым участником Олимпиады (продолжительность видеозаписи 5-7 минут), пояснительная записка в формате pdf, презентация, проектное изделие. Следует учитывать, что готовность проекта может составлять не менее 75% (с учетом возможности доработки к региональному этапу).

Критерии оценки творческих проектов в Приложении.

Максимальна оценка за проект 48 баллов.

**Проверка теоретического и практического туров 11 ноября, проверка защиты проектов 14 ноября 2020 года.**

**Направление «Техника, технологии и техническое творчество»**

1. Электротехника, автоматика, радиоэлектроника (в том числе, проектирование систем подобных концепции «Умный дом», проектирование систем с обратной связью, проектирование электрифицированных объектов, применение систем автоматического управления для устройств бытового и промышленного применения).

2. Робототехника, робототехнические устройства, системы и комплексы (робототехнические устройства функционально пригодные для выполнения различных операций, робототехнические системы позволяющие анализировать параметры технологического процесса и оптимизировать технологические операции и процессы, робототехнические комплексы, моделирующие или реализующие технологический процесс).

3. Техническое моделирование и конструирование технико-технологических объектов.

4. Художественная обработка материалов (резьба по дереву, художественная ковка, выжигание и другие).

5. Проектирование сельскохозяйственных технологий (области проектирования - растениеводство, животноводство), агротехнические технологии.

6. Социально-ориентированные проекты (экологическое, бионическое моделирование, ландшафтно-парковый дизайн, флористика, мозаика и другие с приложением арт-объектов). Современный дизайн (фитодизайн и другие).

7. Проектирование объектов с применением современных технологий (3-D технологии, фрезерные станки с ЧПУ), проектирование новых материалов с заданными свойствами и объектов из новых материалов.

**Направление «Культура дома, дизайн и технологии»**

1. Проектирование и изготовление швейных изделий, современные технологии, мода.

2. Декоративно-прикладное творчество (рукоделие, ремёсла, керамика и другие), аксессуары.

3. Проектирование сельскохозяйственных технологий, (области проектирования - растениеводство, животноводство), агротехнические технологии.

4. Современный дизайн (дизайн изделий, дизайн интерьера, фитодизайн, ландшафтный дизайн и т.д.).

5. Социально-ориентированные проекты (экологические, агротехнические, патриотической направленности, проекты по организации культурно-массовых мероприятий, шефская помощь и т.д.)

6. Национальный костюм и театральные костюмы.

7. Проектирование объектов с применением современных технологий (3-D технологии, применение оборудования с ЧПУ, лазерная обработка материалов и другие), проектирование новых материалов с заданными свойствами.

1.8. К участию в муниципальном этапе Олимпиады допускаются школьники, которые обучаются в 7-11-х классах<sup>1</sup> организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, независимо от организационно-правовой формы (школы, лицеи, гимназии, кадетские корпуса).

1.9. Победители и призёры муниципального этапа Олимпиады предыдущего года вправе принять участие в этапе Олимпиады текущего учебного года без прохождения отбора на школьном этапе.

1.10 Изменение порядка проведения Олимпиады не допускается.

1.11. Рабочим языком проведения Олимпиады является русский язык.

1.12. Взимание платы за участие в Олимпиаде не допускается.

**2. Функции оргкомитета и жюри муниципального этапа Всероссийской олимпиады**

---

<sup>1</sup> Участие в муниципальном этапе Олимпиады могут принимать ученики 5-х и 6-х классов, но они выполняют задания для 7-го класса

## **школьников по технологиям.**

Для обеспечения проведения Олимпиады создаются организационные комитеты (далее – Оргкомитет) и жюри.

**2.1 Оргкомитет** обеспечивает проведение данного этапа в соответствии с настоящими Требованиями, а также:

- гарантирует неразглашение олимпиадных заданий и методических рекомендаций по проверке и оцениванию ответов до даты публикации на официальном сайте;
- обеспечивает всем участникам равные условия и предоставляет для каждого участника Олимпиады отдельное место для теоретического тестирования, которое соответствует действующим санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам;
- перед началом Олимпиады проводится инструктаж для его участников, в ходе которого информируют о регламенте проведения соревновательных мероприятий Олимпиады, порядке подачи апелляций о несогласии с выставленными баллами, о случаях удаления с олимпиады, а также о времени и месте ознакомления с результатами Олимпиады;
- обеспечивает работу жюри Олимпиады; совместно с жюри информирует участников Олимпиады о результатах выполнения ими олимпиадных заданий;
- совместно с городской предметно-методической комиссией организует рассмотрение апелляций;
- составляет отчёт о проведении Олимпиады и своевременно предоставляет в установленном порядке сведения о его участниках, победителях и призёрах;

2.2. формирует команды от муниципалитета для участия в региональном этапе Всероссийской олимпиады школьников по технологии (9-11 класс).

2.3. Жюри Олимпиады формируется для квалифицированной, объективной проверки олимпиадных заданий и творческих проектов, выполненных участниками Олимпиады. Состав жюри Олимпиады утверждается организатором данного этапа; в него входят педагогические, научные и научно-педагогические работники, имеющие высшее техническое, педагогическое (учителя технологии) образование, а также высшее образование в одной из смежных областей знаний (дизайна, искусства и т.д.).

Жюри муниципального этапа Олимпиады:

- оценивает выполненные олимпиадные задания в соответствии с утверждёнными критериями и методиками оценивания выполненных олимпиадных заданий;
- проводит анализ олимпиадных заданий и их решений;
- рассматривает в очно\заочно порядке апелляции участников олимпиады с использованием средств ИКТ;
- определяет победителей и призёров муниципального этапа Олимпиады на основании рейтинга

и в соответствии с квотой, установленной организатором этапа Олимпиады и оформляет решение протоколом;

- по запросу ПМК и жюри регионального этапа предоставляет на выборочную перепроверку работы участников этапа.

## **3. Перечень материально-технического обеспечения для выполнения олимпиадных заданий.**

При подготовке к проведению муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников 2020/21 учебного года необходимо учитывать Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 г. № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4 3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» (зарегистрировано 03.07.2020 г. № 58824). В связи с этим необходимо предусмотреть при организации муниципального этапа возможность использования информационно-коммуникационных технологий.

Организаторы Олимпиады обеспечивают:

- отдельное рабочее место для каждого участника в соответствии с действующими на момент проведения Олимпиады санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами; «зигзагообразная» рассадка участников должна быть проведена с соблюдением социальной дистанции (не менее 1,5 м); участники должны сидеть по одному за столом и находиться на таком расстоянии друг от друга, чтобы не видеть работу соседа.
- обязательную термометрию на входе в пункт проведения олимпиады. При наличии повышенной температуры и признаков ОРВИ организаторы, общественные наблюдатели и другие лица, имеющие право находиться в месте проведения олимпиады, не допускаются;
- перед началом проведения туров должна быть проведена уборка с использованием дезинфицирующих средств, помещения проветрены;
- необходимо организовать присутствие медицинского работника и представителей

службы охраны;

- проведение туров необходимо фиксировать с помощью средств видеозаписи.
- Каждому участнику выдаются черновики.
- Каждому участнику предоставляется рабочее место.

3.2. Все рабочие места участников олимпиады должны обеспечивать равные условия, соответствовать действующим на момент проведения Олимпиады санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам.

3.3. Для выполнения олимпиадных заданий участнику Олимпиады необходим электронный калькулятор с простыми арифметическими функциями, а также линейка (или угольник), с миллиметровыми делениями, карандаш, резинка, ручка.

#### **4. Характеристика муниципального этапа Олимпиады и принципы формирования комплектов олимпиадных заданий**

4.1. Задания Олимпиады разрабатываются предметно-методической комиссией по технологии с учётом методических рекомендаций Центральной предметно-методической комиссии Всероссийской олимпиады школьников по технологии.

4.2. Задания теоретического тура Олимпиады состоит из двух модулей (частей): общие вопросы технологии и вопросы, отражающие профиль направления.

4.3. Вопросы теоретического тура включают в себя задания, отражающие разделы школьной программы предмета «Технология» в соответствии с ФГОС основного и среднего общего образования для всех участников олимпиады, а также по направлениям:

##### ***Разделы по направлению «Техника, технологии и техническое творчество»***

1. Инженерная и техническая графика.
2. Материаловедение древесины и металлов.
3. Машиноведение.
4. Техническое творчество.
5. Технологии производства и обработки материалов (конструкционных и др.).
6. Художественная обработка материалов.

##### ***Разделы по направлению «Культура дома, дизайн и технологии»***

1. Декоративно–прикладное творчество.
2. История костюма.
3. Конструирование и моделирование швейных изделий.
4. Материаловедение текстильных материалов.
5. Машиноведение.
6. Технологии производства и обработки материалов (пищевых продуктов, текстильных материалов и др.).
7. Художественная обработка материалов.

4.4. Целью тестового модуля Олимпиады является проверка знания участниками технологической номенклатуры, основных терминов, понятий, определений, изучаемых в курсе технологии в рамках ФГОС основного и среднего общего образования.

4.5. При ответе на задания участникам Олимпиады разрешается использовать только иллюстрирующие материалы, которые содержатся в заданиях.

Участникам Олимпиады запрещается использовать любые справочные материалы. Запрещается использовать любые устройства мобильной связи (телефоны, смартфоны, планшетные компьютеры, ноутбуки и локальные сети).

#### **5. Методика оценивания выполнения заданий муниципального этапа Олимпиады.**

5.1. Жюри проверяет и оценивает ответы на задания под кодами, без их идентификации с участниками.

5.2. Проверка осуществляется в соответствии с критериями оценивания олимпиадных заданий.

5.3. По результатам проверки создается итоговый список по каждой параллели. Победителями становятся участники Олимпиады, набравшие наибольшее количество баллов в своей параллели. Количество призов Олимпиады определяется согласно квоте победителей и призов, установленной организатором Олимпиады.

5.4. Жюри проверяет и оценивает **видеозаписи** презентации творческих проектов, представленных участниками этапа на основании специально разработанных критериев.

#### **6. Порядок рассмотрения апелляций**

6.1. В случае несогласия участника с выставленной ему оценкой за выполнение задания теоретического модуля Олимпиады этот участник вправе подать в письменной (электронной) форме заявление на апелляцию. Апелляция проводится по правилам, установленным Порядком проведения Всероссийской олимпиады школьников. Критерии и методика оценивания заданий Олимпиады не могут быть предметом апелляции и пересмотру не подлежат.

6.3. При рассмотрении апелляции присутствует (проведение с использованием ИКТ, видеофиксация обязательна) только участник Олимпиады, подавший заявление, имеющий при себе документ, удостоверяющий личность.



6.4. По результатам рассмотрения апелляции выносится одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов;
- об удовлетворении апелляции и корректировке баллов.

6.5. Решения по апелляции являются окончательными и пересмотру не подлежат.

## **7. Подведение итогов Олимпиады**

7.1. Итоги Олимпиады утверждаются после рассмотрения апелляций с учётом его результатов.

7.2. Победители и призеры Олимпиады определяются на основании рейтинга и в соответствии с квотой, установленной организатором этапа.

7.3. Окончательные результаты проверки ответов всех участников Олимпиады фиксируются в итоговой Ведомости (протоколе) оценивания работ участников Олимпиады, представляющей собой ранжированный список участников, расположенных по мере убывания набранных ими баллов. Имена участников Олимпиады с одинаковыми баллами располагаются в рейтинге в алфавитном порядке.

## Инструктаж для участников муниципального этапа олимпиады

- Перед входом в аудиторию участник предъявляет документ, удостоверяющий личность (паспорт или ученический билет с фотографией);
- участник может взять с собой в аудиторию электронный калькулятор с простыми арифметическими функциями, линейку (или угольник) с миллиметровыми делениями, карандаш, ластик, ручку, очки и воду в прозрачной упаковке объемом не больше 0,5 л;
- участникам не разрешается брать в аудиторию бумагу, справочные материалы (словари, справочники, учебники и т.д.), мобильные телефоны, диктофоны, плееры, планшеты и любые другие технические средства. Если средства связи (даже в выключенном состоянии) будут найдены у участника олимпиады, председатель жюри составляет акт о нарушении процедуры проведения олимпиады и результаты участника аннулируются;
- участники размещаются за партой по одному;
- участникам сообщается продолжительность всех олимпиадных конкурсов;
- участникам необходимо рассчитать время, отводимое на выполнение всех заданий, и оставить время на перенос ответов в бланк ответов, если предусмотрен лист ответов;
- проверяются только работы, выполненные ручкой. Если учащийся предварительно выполняет работу карандашом, то необходимо обвести правильные ответы ручкой перед окончанием, чтобы избежать исправления ошибок и использования корректирующих средств. Неразборчивый ответ при оценивании считается ошибкой. Допускаются только аккуратные зачеркивания и исправления, не препятствующие пониманию написанного;
- при заполнении бланка ответов следует помнить, что в каждом случае возможен только один правильный вариант ответа, в том случае, если учащийся предлагает два или более ответа на одно из заданий, оба ответа засчитываются как неверные;
- во время выполнения олимпиадных заданий участник может выходить из аудитории только в сопровождении дежурного учителя и при условии сдачи им на это время выполненной работы (лист заданий и бланк ответов); при этом участнику не компенсируется это время при выполнении оставшихся заданий, а в бланке регистрации карандашом делается пометка выхода и возвращения. В последние 15 минут теста учащиеся не могут покинуть аудиторию раньше времени, чтобы не мешать остальным заканчивать работу в спокойной обстановке;
- во время работы преподаватель не отвечает на вопросы, связанные с содержанием заданий.
- результаты олимпиады объявляются в течение семи дней и доводятся до сведения участников любым доступным способом.

## Направление «Техника, технологии и техническое творчество»

### Критерии оценки проекта

Критерии оценки проекта	Критерии оценки проекта	Кол-во	По факту
<b>Оценка пояснительной записки 10 баллов</b>	Общее оформление (ориентация на ГОСТ 7.32-2001 Международный стандарт оформления проектной документации) (0,5 балла)	0,5	
	Наличие актуальности или перспектив исследуемой тематики (да – 0,5; нет – 0)	0-0,5	
	Обоснование проблемы и формулировка темы проекта (да – 0,5; нет – 0)	0-0,5	
	Анализ исторических прототипов и современных аналогов; анализ возможных идей. Выбор оптимальной идеи (да – 1; нет – 0)	0-1	
	Художественное проектирование: разработка концепции проекта и его значимость, создание эскизов (да – 1; нет – 0)	0-1	
	Определение метода или приёмов дизайн проектирования (да – 0,5; нет – 0)	0-0,5	
	Обоснование и подбор материалов (создание авторского материала) (да – 1; нет – 0)	0-1	
	Разработка конструкторской документации, качество инженерной графики: технических эскизов, чертежей, схем (да – 1; нет – 0)	0-1	
	Выбор технологии изготовления изделия. Технологическое описание процесса изготовления изделия (да – 1; нет – 0)	0-1	
	Оригинальность предложенных техникотехнологических, инженерных или эргономических решений (да – 1; нет – 0)	0-1	
	Новизна проекта (да – 1; нет – 0)	0-1	
	Экономическая и экологическая оценка будущего изделия и технологии его изготовления (да – 1; нет – 0)	0-1	
	Рекламные предложения и перспективы внедрения изделия (да – 0,5; нет – 0)	0-0,5	
	<b>Оценка изделия 25 баллов</b>	Оригинальность дизайнерского решения (оригинально – 5; стереотипно – 0)	0-5
Качество изделия: эстетика внешнего вида, эргономика, технология обработки, прочность, декор (качественно – 9, требуется небольшая доработка – 3, некачественно – 0)		0-9	
Трудоёмкость создания продукта, сложность или рациональность (оптимальность для массового производства) конструкции изделия (от 1 до 4 баллов)		1-4	
Практическая или иная значимость изделия (да – 3; нет – 0)		0-3	
Перспективность внедрения модели изделия или коллекции в производство (да – 2; нет – 0)		0-2	
Эстетическая (дизайнерская) оценка выбранного варианта, конкурентоспособность спроектированной модели (да – 2; нет – 0)		0-2	
<b>Оценка защиты проекта 15 баллов</b>	Краткое изложение сути проблемы и темы творческого проекта (да – 1; нет – 0)	0-1	
	Художественно-технологический процесс изготовления изделия (да – 1; нет – 0)	0-1	
	Выявление новизны и пользы изделия	1	
	Презентация (умение держаться при выступлении, время изложения, имидж участника), культура подачи материала, культура речи: владение понятийным профессиональным аппаратом по проблеме (да – 2; нет – 0)	0-2	
	Самостоятельность выполнения проекта (собственный вклад автора и самооценка деятельности) (да – 3; нет – 0)	0-3	
	Использование знаний вне школьной программы (да – 2; нет – 0)	0-2	
	Глубина знаний и эрудиция (да – 1; нет – 0)	0-1	
	Время изложения (да – 2; нет – 0)	0-2	
	Понимание сути задаваемых вопросов и аргументированность ответов (да – 2; нет – 0) При дистанционном формате проведения - 0	0	
<b>Итого</b>	48		

**Направление «Культура дома, дизайн и технологии»  
Критерии оценки проектов**

<b>Критерии оценки проекта</b>		Мак балл	По факту	
<b>Оценка пояснительной записки 10 баллов</b>	<b>1</b>	<b>Общее оформление (ориентация на ГОСТ 7.32-2001 Международный стандарт оформления проектной документации) (0,5 балла)</b>	<b>0,5</b>	
	<b>2</b>	<b>Качество исследования</b>	<b>4,5</b>	
	2.1	Наличие актуальности и обоснование проблемы в исследуемой сфере (да – 0,5; нет – 0)	0-0,5	
	2.2.	Формулировка темы, целей и задач проекта (сформулированы полностью – 0,5; нет – 0)	0-0,5	
	2.3	Определение (выбор) объекта и предмета исследования (да – 0,5; нет – 0)	0-0,5	
	2.4	Сбор информации по проблеме (проведение маркетингового исследования для выявления спроса на проектируемый объект труда) (да – 0,5; нет – 0)	0-0,5	
	2.5	Предпроектное исследование: анализ исторических прототипов и современных аналогов (да – 0,5; нет – 0)	0-0,5	
	2.6	Предложения решения выявленной проблемы. Авторская концепция проекта. Выбор оптимальной идеи (да – 0,5; нет – 0)	0-0,5	
	2.7	Описание проектируемого материального объекта (да – 0,5; нет – 0)	0-0,5	
	2.8	Применение методов проектирования и исследования анализируемой проблемы и знание процедур их проведения (умеет применять – 1, не умеет применять – 0)	0-1	
	<b>3</b>	<b>Креативность и новизна проекта</b>	<b>4,5</b>	
	3.1	Оригинальность предложенных идей: – форма и функция изделий: соответствие перспективным тенденциям моды, назначение, авангардность, креативность, следование традициям и т.д.; – конструкция: универсальность, эргономичность, оригинальность, лёгкость и т. д.; – колористика: соответствие актуальным тенденциям моды, интересное тональное и цветовое решение, пропорциональное соотношение цветов, значение и символика цвета в представленных объектах и т.д. (да – 2; нет – 0)	0-2	
	3.2	Новизна и уникальность проекта по различным критериям (разработка и изготовление авторских полотен; роспись тканей по авторским рисункам; разработка новых техник изготовления; оригинальное применение различных материалов; использование нетрадиционных материалов и авторских технологий и т.д.) (да – 1; нет – 0)	0-1	
	3.3	Значимость проекта (да – 1,5; нет – 0)	0-1,5	
	<b>4</b>	<b>Разработка технологического процесса</b>	<b>5,5</b>	
	4.1	Выбор технологии изготовления, вида и класса технологического оборудования и приспособлений (есть ссылки или описание – 0,5, нет – 0)	0-0,5	
	4.2	Качество эскизов, схем, чертежей, технологических карт (уровень графической подачи с использованием компьютерных программ или от руки, но по ГОСТу) (да – 1; нет – 0)	0-1	
	4.3	Соответствие чертежей ГОСТ представленным моделям (соответствует – 0,5; не соответствует – 0)	0-0,5	
	4.4	Применение знаний методов дизайнерской работы в соответствующей индустрии (умеет применять – 1, не умеет применять – 0)	0-1	
4.5	Экологическая оценка готового изделия и процесса его производства (да – 1; нет – 0)	0-1		
4.6	Экономическая оценка производства или изготовления изделия (да – 1; нет – 0)	0-1		
4.7	Умение анализировать результаты исследования, уровень обобщения; предложения по внедрению(умеет – 0,5, не умеет – 0)	0-0,5		
<b>Оценка изделия 25 баллов</b>	<b>5</b>	<b>Дизайн продукта творческого проекта</b>	<b>25</b>	
	5.1	Новизна и оригинальность продукта, его художественная выразительность, соответствие модным тенденциям: яркая индивидуальность созданного образа, сила эмоционального воздействия конкурсного изделия (комплекта) (объект новый – 5; оригинальный – 3, стереотипный – 0)	0-5	
	5.2	Композиция проектируемого объекта, гармония, эстетика (внешняя форма, конструкция, колористика, декор и его оригинальность / художественное оформление) (целостность – 5; несбалансированность – 0)	0-5	
	5.3	Качество изготовления и представляемого изделия, товарный вид (качественно – 5, требуется незначительная доработка – 3, некачественно – 0)	0-5	
	5.4	Рациональность или трудоёмкость создания продукта, сложность; многофункциональность и вариативность демонстрируемого изделия; авторский материал (от 1 до 5 баллов)	1-5	
	5.5	Перспективность и конкурентоспособность спроектированной модели (арт-объекта или коллекции в производство; патентование полезной модели или оригинальной технологии изготовления) (от 1 до 5 баллов)	1-5	
<b>Оценка защиты проекта</b>	<b>6</b>	<b>Процедура презентации проекта</b>	<b>10</b>	
	6.1	Регламент презентации (деловой этикет и имидж участника во время изложения материала; соблюдение временных рамок защиты) (2 балла)	0-2	
	6.2	Качество подачи материала и представления изделия: – оригинальность представления и качество электронной презентации; – культура речи, чёткость, конкретность и логика изложения проблемы исследования; – владение понятийным профессиональным аппаратом (3 балла)	0-3	
	6.3	Использование знаний вне школьной программы (2 балла)	0-2	
	6.4	Понимание сути задаваемых вопросов и аргументированность ответов (2 балла) При дистанционном формате проведения (0 баллов)	0	
	6.5	Соответствие содержания выводов содержанию цели и задач, конкретность и самостоятельность выводов (соответствует полностью – 1; не соответствует – 0)	0-1	
	<b>Итого</b>	<b>48</b>		



**Требования**  
к проведению муниципального этапа  
Всероссийской олимпиады школьников по ФИЗИКЕ в 2020-2021 учебном году  
(для организаторов и членов жюри)

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие Требования к проведению муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников по физике (далее – Олимпиада) составлены на основе:

- Порядка проведения Всероссийской олимпиады школьников, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки РФ) № 1252 от 18 ноября 2013 г. с изменениями, внесёнными приказами Минобрнауки РФ № 249 от 17 марта 2015 г., № 1488 от 17 декабря 2015 г. и № 1435 от 17 ноября 2016 г. и приказом Минпросвещения РФ №96 от 17.03.2020.
- требований Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 30.06.2020 № 16 (СП 3.1/2.4 3598-20), а также положения постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 16 октября 2020 г. № 31 «О дополнительных мерах по снижению рисков распространения COVID-19 в период сезонного подъема заболеваемости острыми респираторными вирусными инфекциями и гриппом»
- Методических рекомендаций по проведению школьного и муниципального этапов Всероссийской олимпиады школьников по физике, разработанных Центральной предметно-методической комиссией по астрономии для 2020-2021 учебного года.

1.2. Цель (миссия) и основные задачи Олимпиады:

Целью муниципального этапа Олимпиады является повышение качества образования по физике, проверка знания участниками основных терминов, понятий, законов и закономерностей.

Основные задачи Олимпиады:

- повышение качества образования по физике, усиление его профессиональной ориентированности
- развитие у школьников творческих способностей и интереса к научно-исследовательской деятельности в области физики;
- раскрытие через соревновательную форму проведения Олимпиады интеллектуального потенциала школьников; предоставление им возможности сравнить свой уровень знаний и способностей в сфере физика с другими учащимися;
- отбор школьников в для участия в региональном этапе Всероссийской олимпиады по физике (9-11 класс); отбор школьников (7-8 классы) для участия в олимпиаде по физике им. Джеймса Клерка Максвелла.

1.3. Организаторами муниципального этапа Олимпиады являются муниципальные органы управления образования.

1.4. Муниципальный этап Олимпиады включает один тур и проводится 14 ноября 2020 года, в один день в сроки, установленные департаментом образования области: продолжительностью для 7-8 классов 3 астрономических часа (180 минут), для 9-11 классов 3 астрономических часа 59 минут (239 минут).

1.5. В каждом ОУ внутренним локальным актом назначается ответственный за проведение муниципального этапа олимпиады (Координатор).

1.6. Архивированный пакет заданий направляется в каждый муниципалитет по электронной почте за 1 – 2 дня до даты проведения олимпиады. Представители муниципалитетов получают пароли для разархивирования за 2 часа до начала. Координаторы тиражируют задания в ОУ.

1.7. Изменение порядка проведения Олимпиады не допускается.

1.8. К участию в Олимпиады допускаются школьники, которые обучаются в 7-11-х классах организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам

основного общего и среднего общего образования, независимо от организационно-правовой формы.

1.9. Рабочим языком проведения муниципального этапа Олимпиады является русский язык.

1.10. Взимание платы за участие в Олимпиаде не допускается.

## **2. Функции оргкомитета и жюри муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников по физике.**

2.1. Для обеспечения проведения Олимпиады создаются организационные комитеты (далее – Оргкомитет) и жюри.

2.2. Оргкомитет обеспечивает проведение данного этапа в соответствии с настоящими Требованиями и Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 № 16 "Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4 3598-20 " а также положения постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 16 октября 2020 г. № 31: процедуру термометрии для участников Олимпиады и других лиц, имеющих право находиться в месте проведения, использование средств индивидуальной защиты, рассадку участников и др.:

- гарантирует неразглашение олимпиадных заданий и методических рекомендаций по проверке и оцениванию ответов;
- обеспечивает всем участникам равные условия и предоставляет для каждого участника районного этапа Олимпиады отдельное рабочее место, которое соответствует действующим санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам;
- перед началом Олимпиады проводит инструктаж для его участников, в ходе которого информирует о регламенте проведения соревновательных мероприятий Олимпиады, порядке подачи апелляций о несогласии с выставленными баллами, о случаях удаления с олимпиады, а также о времени и месте ознакомления с результатами районного этапа Олимпиады;
- обеспечивает кодирование шифрами ответов участников;
- обеспечивает работу жюри Олимпиады и рассмотрение апелляций; совместно с жюри информирует участников Олимпиады о результатах выполнения ими олимпиадных заданий;
- составляет отчёт о проведении Олимпиады и своевременно предоставляет в установленном порядке сведения о его участниках, победителях и призёрах;
- формирует команды от района для участия в региональном этапе Всероссийской олимпиады школьников по физике (9-11 класс), школьников (7-8 класс) для участия в олимпиаде по физике им. Джеймса Клерка Максвелла.

2.3. Жюри Олимпиады формируется для квалифицированной, объективной проверки олимпиадных заданий, выполненных участниками Олимпиады.

2.4. Состав жюри Олимпиады утверждается организатором данного этапа; в него входят педагогические, научные и научно-педагогические работники, имеющие высшее физическое образование, педагогическое (учителя физики) образование, а также высшее образование в одной из смежных областей знаний.

2.5. Жюри муниципального этапа Олимпиады:

- принимает для оценивания закодированные (обезличенные) работы участников районного этапа Олимпиады;
- оценивает выполненные олимпиадные задания в соответствии с утверждёнными критериями и методиками оценивания выполненных олимпиадных заданий;
- проводит анализ олимпиадных заданий и их решений;
- осуществляет по запросу участника Олимпиады показ выполненных им олимпиадных заданий;
- рассматривает в очном порядке апелляции участников олимпиады;
- определяет победителей и призёров районного этапа Олимпиады на основании рейтинга и в соответствии с квотой, установленной организатором этапа Олимпиады.

## **3. Перечень материально-технического обеспечения для выполнения олимпиадных заданий**

3.1. Комплект заданий Олимпиады.

3.2. Участники используют тетради или тетрадные листы в клетку для выполнения заданий олимпиады, письменные принадлежности (авторучка, простой карандаш, линейка и т.д.) и бумагу для черновых записей, калькулятор.

3.3. Для выполнения заданий участникам Олимпиады запрещается использовать и иметь при себе любые средства мобильной связи (телефоны, смартфоны, смарт-часы, планшетные компьютеры, ноутбуки), а также наушники, гарнитуры и другие устройства связи.

#### **4. Характеристика муниципального этапа Олимпиады и принципы формирования комплектов олимпиадных заданий**

4.1. Задания муниципального этапа Олимпиады разрабатываются региональной предметно-методической комиссией по физике с учётом методических рекомендаций Центральной предметно-методической комиссии Всероссийской олимпиады школьников по физике.

4.2. Задания Олимпиады носят творческий характер и проверяют не степень усвоения участником олимпиады различных разделов школьной физики, а его способности к нахождению новых для него идей. Большая часть заданий включает в себя элементы (научного) творчества.

4.3. Вариант по каждому классу включает в себя 4 - 6 задач. Тематика заданий разнообразна, охватывающая все разделы школьной физики.

4.4. Задания Олимпиады составлены из новых задач, специально подготовленных городской предметно-методической комиссией. Олимпиада выявляет не энциклопедические знания участника, а его способности к решению задач по физике.

Записи на черновиках не проверяются и не оцениваются.

Запрещается использовать для ответа листы с заданиями. Перед выходом из аудитории по окончании этапа участники Олимпиады сдают работы.

4.5. Запрещается использовать любые справочные материалы и любые устройства мобильной связи (телефоны, смартфоны, планшетные компьютеры, ноутбуки).

#### **5. Методика оценивания выполнения заданий муниципального этапа Олимпиады.**

5.1. Жюри проверяет и оценивает ответы на задания под кодами, без их идентификации с участниками.

5.2. Проверка осуществляется в соответствии с критериями оценивания олимпиадных заданий.

5.3. При проверке недопустимо снятие баллов за слишком длинный или короткий ответ. Любые исправления в работе, в том числе зачеркивание ранее написанного текста, не являются основанием для снятия баллов, как и неаккуратность записи решений при выполнении задания не добавляются баллы «за усердие» (например, за написание текста большого объёма, не содержащего правильных рассуждений и ответов).

#### **6. Порядок рассмотрения апелляций**

6.1. После просмотра работы (процедура показа работ). В случае несогласия участника с выставленной ему оценкой за выполнение задания Олимпиады этот участник вправе подать в письменной форме заявление на апелляцию. Апелляция проводится по правилам, установленным Порядком проведения Всероссийской олимпиады школьников.

Дата и время проведения апелляции устанавливаются организатором этапа и своевременно сообщаются участникам.

Критерии и методика оценивания заданий Олимпиады не могут быть предметом апелляции и пересмотру не подлежат.

6.2. При рассмотрении апелляции присутствует только участник Олимпиады, подавший заявление, имеющий при себе документ, удостоверяющий личность.

6.3. По результатам рассмотрения апелляции выносятся одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов;
- об удовлетворении апелляции и корректировке баллов.

6.4. Решения по апелляции являются окончательными и пересмотру не подлежат.

#### **7. Подведение итогов Олимпиады**

7.1. Итоги Олимпиады утверждаются после рассмотрения апелляций с учётом его результатов.

7.2. Победители и призеры Олимпиады определяются на основании рейтинга и в соответствии с квотой, установленной организатором этапа. Документом, фиксирующим итоговые результаты Олимпиады, является протокол Жюри, подписанный его председателем, а также всеми членами Жюри.

7.3. Окончательные результаты проверки ответов всех участников Олимпиады фиксируются в итоговой Ведомости оценивания работ участников Олимпиады, представляющей собой ранжированный список участников, расположенных по мере убывания набранных ими баллов.



Имена участников Олимпиады с одинаковыми баллами располагаются в рейтинге в алфавитном порядке.

7.4. Представители Оргкомитета Олимпиады в установленные сроки, заносят сведения о результатах проведения данного этапа в единую электронную систему (База данных).

Требования  
к проведению муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников  
**по ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ**  
в 2020-2021 учебном году  
(для организаторов и членов жюри)

## 1. Общие положения

1.1. Настоящие Требования к проведению муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников по физической культуре (далее – Олимпиада) составлены на основе:

- Порядка проведения Всероссийской олимпиады школьников, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки РФ) № 1252 от 18 ноября 2013 г. с изменениями, внесёнными приказами Минобрнауки РФ № 249 от 17 марта 2015 г., № 1488 от 17 декабря 2015 г. и № 1435 от 17 ноября 2016 г. и приказом Министерства просвещения России от 17 марта 2020 г. № 96.

- Методических рекомендаций по организации и проведению школьного и муниципального этапов Всероссийской олимпиады школьников по предмету «Физическая культура» в 2020-2021 уч. году, утвержденных Центральной предметно-методической комиссией Всероссийской олимпиады школьников по предмету «Физическая культура» протоколом № 2 от 29 июня 2020 г.

- С учётом требований к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодёжи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), утверждённых Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30 июня 2020 г. № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4 3598-20».

- 1.2. Основной целью Олимпиады является выявление и развитие у обучающихся творческих способностей, и интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, а также пропаганды научных знаний. Её реализация обуславливает решение следующих конкретных задач: совершенствование физических возможностей обучающихся, системы физических упражнений и форм занятий физическими упражнениями, а также отбор школьников для участия в региональном этапе Всероссийской олимпиады по физической культуре (9-11 класс).

1.3. Организаторами Олимпиады являются органы государственной власти муниципальных районов, осуществляющие государственное управление в сфере образования (далее – Организатор).

1.4. Муниципальный этап Олимпиады включает два тура, которые проводятся в сроки, установленные департаментом образования области:

теоретико-методический тур - **13 ноября 2020 года, начало Олимпиады в 14:00;**

практический тур – **14 ноября 2020 года с 11:00.**

1.5. Задания Олимпиады по физической культуре (теоретико-методический тур и практический тур) высылаются в электронном виде. Архив с заданиями высылается ответственному за олимпиады за 1 – 2 дня до начала олимпиады.

1.6. В день проведения Олимпиады по физической культуре ответственному от муниципалитета за **2 часа** до начала Олимпиады высылают на электронный адрес пароль для открытия архива с комплектом материалов.

1.7. Ответственные за олимпиады направляют пароль для вскрытия архива с комплектом материалов во все образовательные учреждения (далее – ОУ), где есть участники Олимпиады. Далее ОУ распечатывают необходимое количество заданий теоретико-методического тура.

1.8. Критерии и методика оценивания олимпиадных заданий теоретико-методического тура Олимпиады высылаются на электронный адрес представителя Организатора 14 ноября 2020 г.

1.11. Изменение порядка проведения Олимпиады не допускается.

1.12. К участию в Олимпиаде допускаются школьники, которые обучаются в 7-11-х классах организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, независимо от организационно-правовой формы.

1.13. В Олимпиаде по физической культуре принимают индивидуальное участие:

- участники школьного этапа Олимпиады текущего учебного года, набравшие необходимое для участия в муниципальном этапе количество баллов, установленное Организатором Олимпиады;

- победители и призеры Олимпиады предыдущего учебного года, продолжающие обучение в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (п. 46 Порядка проведения Всероссийской олимпиады школьников).

Участники с ограниченными возможностями здоровья, имеющие медицинскую справку о допуске к практическим испытаниям Олимпиады, также имеют возможность участия в Олимпиаде на общих основаниях.

Победители и призеры Олимпиады предыдущего года вправе выполнять олимпиадные задания, разработанные для более старших классов по отношению к тем, в которых они проходят обучение (п. 47 Порядка проведения...). В случае их прохождения на следующие этапы олимпиады данные участники выполняют задания Олимпиады, разработанные для класса, который они выбрали на муниципальном этапе Олимпиады.

Конкурсные испытания должны проводиться отдельно среди девочек/девушек и мальчиков/юношей.

1.14. Муниципальный этап Олимпиады проводится на русском языке.

1.15. Взимание платы за участие в Олимпиаде не допускается.

## **2. Функции Оргкомитета и Жюри муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников по физической культуре.**

2.1. Для обеспечения проведения Олимпиады создаются организационные комитеты (далее – Оргкомитет) и Жюри.

2.2. Оргкомитет обеспечивает проведение данного этапа в соответствии с настоящими Требованиями, а также:

- гарантирует неразглашение олимпиадных заданий и методических рекомендаций по проверке и оцениванию ответов;

- обеспечивает всем участникам равные условия и предоставляет для каждого участника Олимпиады отдельное рабочее место, которое соответствует действующим санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам;

- предоставляет каждому участнику Олимпиады листы заданий и бланк ответов, а также черновики;

- перед началом Олимпиады проводит инструктаж для его участников, в ходе которого информирует о регламенте проведения соревновательных мероприятий Олимпиады, порядке подачи апелляций о несогласии с выставленными баллами, о случаях удаления с олимпиады, а также о времени и месте ознакомления с результатами Олимпиады;

- обеспечивает кодирование шифрами листы бланков ответов с ответами участников;

- обеспечивает работу Жюри Олимпиады и рассмотрение апелляций; совместно с Жюри информирует участников Олимпиады о результатах выполнения ими олимпиадных заданий;

- составляет отчёт о проведении Олимпиады и своевременно предоставляет в установленном порядке сведения о его участниках, победителях и призёрах;

- формирует команды от муниципалитета для участия в региональном этапе Всероссийской олимпиады школьников по физической культуре (9-11 класс).

2.3. Жюри Олимпиады формируется для квалифицированной, объективной проверки олимпиадных заданий, выполненных участниками Олимпиады.

2.4. Состав Жюри Олимпиады утверждается Организатором данного этапа; в него входят педагогические, научные и научно-педагогические работники в области физической культуры, а также работники, имеющие высшее образование в смежных областях знаний.

2.5. Жюри Олимпиады:

- принимает для оценивания закодированные (обезличенные) работы (бланки ответов) участников Олимпиады;
- оценивает выполненные олимпиадные задания теоретико-методического и практического туров в соответствии с утверждёнными критериями и методиками оценивания выполненных олимпиадных заданий;
- проводит анализ олимпиадных заданий и их решений;
- осуществляет по запросу участника Олимпиады показ выполненных им олимпиадных заданий теоретико-методического тура;
- рассматривает в очном / заочном порядке апелляции участников Олимпиады с использованием средств ИКТ;
- определяет победителей и призёров Олимпиады на основании рейтинга и в соответствии с квотой, установленной Организатором этапа Олимпиады.

### **3. Перечень материально-технического обеспечения для выполнения олимпиадных заданий**

3.1. Комплект заданий Олимпиады и листов ответа. В качестве черновиков разрешается использовать листы заданий.

3.2. Письменные принадлежности (авторучка).

3.3. Организаторы муниципального этапа обеспечивают участников Олимпиады отдельным рабочим местом, оборудованным в соответствии с требованиями к проведению этапа. Все рабочие места участников Олимпиады должны обеспечивать участникам равные условия, соответствовать действующим на момент проведения Олимпиады санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам:

- помещения проветрены;
- проведена уборка с использованием дезинфицирующих средств;
- обеспечена «зигзагообразная» рассадка участников с соблюдением социальной дистанции (не менее 1,5 м);
- учитываются и иные санитарно-эпидемиологические требования в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), перечисленные в Постановлении Главного государственного санитарного врача РФ от 30 июня 2020 г. № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4 3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодёжи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», зарегистрированное 03 июля 2020 г. № 58824.

3.5. Для кодирования работ члены Жюри должны быть обеспечены авторучкой и ножницами.

3.6. Гимнастические снаряды: акробатическая дорожка 10\*1,5 м; гимнастические скамейки для участников, секундомер.

3.7. Спортивные игры/прикладная физическая культура: контрольное упражнение выполняется на площадке со специальной разметкой для командных игровых видов спорта.

Для проведения испытания в наличии должны быть: баскетбольные щиты с кольцами; 6 баскетбольных мячей (размер № 6 для девушек и юношей 7-8 класса и девушек 9-11 класса и размер № 7 для юношей 9-11 класса), разметочные конусы – 10 шт., препятствия высотой 80 см – 5 шт., препятствия высотой 40 см – 5 шт., фишки-ориентиры; стойки высотой не менее 1 метра – 10 шт.; гимнастические скамейки общей длиной 6 метров, секундомер.

### **4. Характеристика Олимпиады, принципы формирования комплектов олимпиадных заданий и правила поведения участников.**

4.1. Задания по предмету «Физическая культура» разработаны с учётом методических рекомендаций Центральной предметно-методической комиссии Всероссийской олимпиады школьников по физической культуре (утверждены протоколом № 2 от 29 июня 2020 г.).

4.2. Теоретико-методический тур:

Юноши и девушки выполняют задание одновременно.

Участники отвечают на вопросы тестового задания в течение 45 минут. Тематика вопросов соответствует требованиям к уровню знаний учащихся в соответствии с содержанием

образовательных программ основного общего и среднего общего образования углубленного уровня для 7-11 классов по образовательной области «Физическая культура». Ответы каждого участника фиксируются на специальном бланке ответов, которые Оргкомитет получает вместе с комплектом заданий.

Ответы на черновиках не проверяются и не оцениваются.

Запрещается использовать для ответа листы с заданиями.

При ответе на задания участникам Олимпиады разрешается использовать только те статистические и графические материалы, которые содержатся в заданиях.

Участникам Олимпиады запрещается использовать любые справочные материалы. Запрещается использовать любые устройства мобильной связи (телефоны, смартфоны, планшетные компьютеры, ноутбуки).

Перед выходом из аудитории по окончании теоретико-методического тура Олимпиады участники Олимпиады сдают листы ответов, которые ответственные за проведение Олимпиады в ОУ пакетируют под видеосопровождением и доставляют в муниципальные управления образования для кодирования, проверки.

После проверки и раскодирования олимпиадных работ фиксируются предварительные итоговые результаты теоретического задания теоретико-методического тура.

#### 4.3. Практический тур.

Практические испытания заключаются в выполнении упражнений в соответствии с содержанием образовательных программ основного общего и среднего общего образования углубленного уровня для 7-11 классов по образовательной области «Физическая культура», разработанных ГПМК. Длительность практических испытаний зависит от суммарного времени выполнения конкретных испытаний всеми участниками.

**Выступление всех участников практического тура должно быть зафиксировано с двух точек в видео формате, полученные видеоматериалы затем должны быть переданы членам Жюри, затем вместе с итоговыми протоколами в департамент образования области.**

Во время проведения испытаний участники Олимпиады:

- должны соблюдать настоящий порядок и требования, утверждённые ГПМК;
- должны следовать указаниям представителей организатора Олимпиады;
- не вправе общаться друг с другом, свободно перемещаться по местам проведения испытаний;
- не вправе иметь во время испытаний не разрешенные к использованию во время проведения Олимпиады справочные материалы, средства связи и электронно-вычислительную технику;
- соблюдать упомянутые выше действующие на момент проведения Олимпиады санитарно-эпидемиологические правила и нормы.

В случае нарушения участником Олимпиады настоящих утверждённых требований к организации и проведению Олимпиады по предмету «Физическая культура» представитель организатора Олимпиады вправе удалить данного участника Олимпиады с места проведения испытания, составив акт об удалении участника Олимпиады.

Участники Олимпиады, которые были удалены, лишаются права дальнейшего участия в региональном этапе Олимпиады школьников по предмету «Физическая культура» в текущем учебном году.

Видеозапись с 2-х камер выступления участников практического тура должна храниться в Оргкомитете Олимпиады до окончания регионального этапа Всероссийской олимпиады школьников по физической культуре и может быть затребована для представления в Жюри регионального этапа Всероссийской олимпиады школьников по физической культуре.

После оценивания выступлений на практическом туре участников Олимпиады Организаторы Олимпиады должны опубликовать предварительные результаты на сайте для публичного доступа.

### ГИМНАСТИКА

Девушки и юноши 7-11 классов Форма участников:

1. Девушки могут быть одеты в купальники, комбинезоны или футболки с «лосинами», не закрывающие колен. Раздельные купальники запрещены.
2. Юноши могут быть одеты в гимнастические майки, ширина лямок которых не должна превышать 5 см, спортивные шорты, не закрывающие колен.

3. Футболки и майки не должны быть одеты поверх шорт или «лосин».
4. Упражнение может выполняться в носках, гимнастических тапочках («чешках») или босиком.
5. Ювелирные украшения и часы не допускаются.
6. Нарушение требований к спортивной форме наказывается снижением 1 балла от итоговой оценки участника.

Порядок выступлений:

1. Участники выполняют акробатическое упражнение в порядке, определяемом стартовым протоколом.
2. Для выполнения упражнения участникам предоставляется только одна попытка.
3. Прежде чем участник начнёт своё выступление, должны быть чётко объявлены его фамилия и имя. После вызова у участника есть 20 секунд, чтобы начать выполнение упражнения. Упражнение, выполненное без вызова, не оценивается.
4. Если участник при выполнении упражнения допустил неоправданную, явно выраженную паузу более 7 секунд, упражнение прекращается и оценивается только его выполненная часть.
5. Упражнение должно иметь чётко выраженное начало и окончание. При нарушении данного требования производится сбавка 0,5 балла.
6. Оценка действий участника начинается с момента принятия исходного положения на акробатической дорожке и заканчивается фиксацией основной стойки после окончания упражнения. Сигналом готовности участника к началу выступления служит поднятая вверх рука.
7. Все участники, готовящиеся к выполнению упражнения, должны находиться в специально отведенном для них месте. Их поведение не должно мешать другим участникам.
8. За нарушение п. 7. участник может быть наказан снижением оценки на 0,5 балла, а в случае повторного нарушения – отстранён от участия в испытаниях.
9. Повторное выступление: выступление участника не может быть начато повторно, за исключением случаев вызванных непредвиденными обстоятельствами, к которым относятся: поломка гимнастического оборудования, произошедшая в процессе выступления; неполадки в работе общего оборудования – освещения, задымление помещения, появление посторонних предметов, создающих опасную ситуацию.
10. При возникновении указанных выше ситуаций, участник должен немедленно прекратить выступление. Если выступление завершено, оно будет оценено.
11. Если участник получил разрешение на повторное выполнение упражнения, то он должен выполнить своё упражнение сначала, после выступления всех других участников своей смены.
12. Если выступление прервано по вине участника, повторное выполнение упражнения не разрешается.
13. Выполнение упражнения оценивается двумя судейскими бригадами, состоящими из не менее двух человек каждая. Одна бригада оценивает трудность упражнения, вторая – исполнение. При выставлении оценки судей складываются и делятся на количество судей в бригаде, получившаяся оценка идёт в зачёт. Общая стоимость всех выполненных элементов и соединений составляет максимально возможную оценку за трудность упражнения, равную 10,0 баллам. При выставлении оценки за исполнение, каждый из судей вычитает из 10,0 баллов сбавки, допущенные участником при выполнении элементов и соединений.

## **СПОРТИВНЫЕ ИГРЫ/ПРИКЛАДНАЯ ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА**

Девушки и юноши 7-11 классов

Спортивная форма

1. Участники должны быть одеты в спортивные трусы, футболку и кроссовки.
2. Во время испытания использование ювелирных украшений не допускается.
3. При нарушении требований к спортивной форме участник может быть не допущен к испытаниям.

Порядок выступления:

1. Участники выполняют упражнение в порядке, определяемом стартовым протоколом.
2. Перед началом испытаний должны быть названы: фамилия, имя или стартовый номер каждого участника. После вызова у участника есть 20 с, чтобы начать выполнение упражнения.

3. Сигналом готовности участника к началу выступления служит поднятая вверх рука. Оценка действий участника начинается с момента подачи стартовой команды судьей.

4. Все участники должны находиться в специально отведенном для них месте. Их поведение не должно мешать другим участникам.

5. За нарушения дисциплины главный судья выносит замечание, а в случае неспортивного поведения может отстранить от участия в испытании.

6. Повторное выступление: выступление участника не может быть начато повторно за исключением случаев, вызванных непредвиденными обстоятельствами, к которым относятся: поломка оборудования, произошедшая в процессе выступления; неполадки в работе общего оборудования – освещение, задымление помещения и т.п.

7. При возникновении указанных выше ситуаций участник должен немедленно прекратить выступление. Если выступление будет завершено, оно будет оценено.

8. Только главный судья имеет право разрешить повторное выполнение упражнения. В этом случае участник выполняет свое упражнение сначала, после выступления всех участников данной смены.

9. Если выступление прервано по вине участника, повторное выполнение упражнения не разрешается.

10. Разминка: перед началом выступлений участникам предоставляется разминка из расчета не более 30 с на одного участника.

## **5. Методика оценивания выполнения заданий Олимпиады**

5.1. Жюри проверяет и оценивает ответы теоретического задания под кодами, без их идентификации с участниками.

5.2. Проверка осуществляется в соответствии с критериями оценивания олимпиадных заданий, разработанных ГПМК по физической культуре.

5.3. Оценка качества выполнения практического задания по гимнастике (акробатике) складывается из оценок за технику исполнения элементов и сложности самих элементов при условии выполнения всех требований к конкурсному испытанию.

5.4. Оценка качества выполнения практического задания по спортивным играм, прикладной физической подготовке складывается из времени, затраченного участником Олимпиады на выполнение всего конкурсного испытания и штрафного времени (за нарушения техники выполнения отдельных приемов).

## **6. Анализ выполненных работ**

6.1. Основная цель процедуры анализа выполненных работ (анализа выполненных олимпиадных заданий) – информировать участников Олимпиады о правильных решениях каждого из предложенных заданий, продемонстрировать объективность оценивания работ в соответствии с критериями и методикой оценивания.

6.2. Решение о проведении, форме проведения (очная/заочная) и времени проведения анализа работ принимает организатор соответствующего этапа Олимпиады.

6.3. Во время процедуры анализа выполненных работ члены Жюри должны познакомить участников с типичными ошибками, допущенными участниками в двух турах Олимпиады (теоретико-методическом и практическом). В ходе анализа работ представители Жюри подробно объясняют критерии оценивания каждого из заданий и дают общую оценку по итогам выполнения заданий обоих туров.

6.4. В ходе анализа выполненных работ представляются наиболее удачные варианты выполненных работ и подробно анализируются.

6.5. В процессе проведения анализа работ участники Олимпиады должны получить всю необходимую информацию по поводу объективности оценивания их работ, что должно привести к уменьшению числа необоснованных апелляций по результатам проверки.

6.6. Анализ выполненных олимпиадных заданий проводится после их проверки и разбора либо в очной форме, либо дистанционно. Для этого отводится специальное время.

6.7. Если анализ работ проводится в очной форме, на анализе могут присутствовать все участники Олимпиады. Необходимое оборудование и оповещение участников о времени и месте (или ссылки на проведение удалённой конференц-связи) для проведения анализа работ обеспечивает Оргкомитет. В случае очной формы проведения для анализа работ необходимы

отдельные помещения, вмещающие всех участников с учётом действующих санитарно-эпидемиологические правил и норм . При анализе работ могут использоваться средства обучения (доска, проектор, компьютер).

6.8. На анализ работ в очной форме допускаются только участники Олимпиады (без родителей и сопровождающих). Участник имеет право задать члену Жюри вопросы по оценке приведенного им ответа и по критериям оценивания.

## **7. Порядок рассмотрения апелляций**

7.1. Апелляция проводится в случаях несогласия участника Олимпиады с результатами оценивания его олимпиадной работы. Апелляция проводится по правилам, установленным Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников. Изменение баллов должно происходить только во время апелляций, в том числе и по техническим ошибкам.

7.2. Апелляции участников Олимпиады рассматриваются апелляционной комиссией, состоящей из членов Жюри и представителей Оргкомитета.

8.3. Рассмотрение апелляции проводится в спокойной и доброжелательной обстановке. Участнику Олимпиады, подавшему апелляцию, предоставляется возможность убедиться в том, что его работа проверена и оценена в соответствии с критериями и методикой, разработанными предметно-методической комиссией соответствующего этапа.

7.4. Апелляция участника Олимпиады рассматривается в сроки, определенные организаторами, время и форма проведения апелляции (очная/заочная с использованием удалённой конференц-связи) устанавливаются организатором этапа и своевременно сообщаются участникам.

7.5. Для проведения апелляции участник Олимпиады подает письменное заявление. Заявление на апелляцию принимается на имя председателя Жюри после объявления итоговых предварительных результатов в установленной организаторами форме.

7.6. Участник Олимпиады перед подачей апелляции вправе убедиться в том, что его работа проверена и оценена в соответствии с установленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных заданий.

7.7. При рассмотрении апелляции на заседании апелляционной комиссией присутствует только участник Олимпиады, подавший заявление, имеющий при себе документ, удостоверяющий личность. Ведется видео или аудиозапись.

7.8. По результатам рассмотрения апелляции выносятся одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов;
- об удовлетворении апелляции и корректировке баллов.

7.9. Критерии и методика оценивания олимпиадных заданий не могут быть предметом апелляции и пересмотру не подлежат.

7.10. Решения по апелляции принимаются простым большинством голосов. В случае равенства голосов председатель Жюри имеет право решающего голоса.

7.11. Решения по апелляции являются окончательными и пересмотру не подлежат.

7.12. Проведение апелляции оформляется протоколом, который подписывается членами Жюри и Оргкомитета.

7.13. Протоколы проведения апелляции передаются председателю Жюри для внесения соответствующих изменений в протокол и отчетную документацию.

7.14. Официальным объявлением итогов Олимпиады считается размещенная в месте проведения Олимпиады итоговая таблица результатов выполнения олимпиадных заданий, заверенная подписями председателя и членов Жюри.

7.15. Документами по проведению апелляции являются:

- письменные заявления об апелляциях участников олимпиады;
- журнал (листы) регистрации апелляций;
- протоколы проведения апелляции, которые хранятся в органе местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, в течение 3 лет.

7.16. Окончательные итоги олимпиады утверждаются Жюри с учетом проведения апелляций и публикуются на сайте Организатора Олимпиады.

## **8. Подведение итогов Олимпиады**



8.1. Итоги Олимпиады утверждаются после рассмотрения апелляций с учётом его результатов: итоги подводятся отдельно среди юношей и девушек по группам: 7-8 и 9-11 классы.

Для определения победителей и призёров Олимпиады, а также общего рейтинга участников Олимпиады, используется 100-бальная система оценки результатов:

теоретическое задание – 20 баллов,  
за каждое практическое задание – по 40 баллов.

8.2. Победители и призёры Олимпиады определяются на основании рейтинга и в соответствии с квотой (процентным соотношением от числа участников), установленной организатором этапа. Документом, фиксирующим итоговые результаты этапа Олимпиады, является протокол Жюри, подписанный его председателем, а также всеми членами Жюри.

8.3. Окончательные результаты проверки ответов всех участников Олимпиады фиксируются в итоговой Ведомости оценивания работ участников Олимпиады, представляющей собой ранжированный список участников, расположенных по мере убывания набранных ими баллов. Имена участников Олимпиады с одинаковыми баллами располагаются в рейтинге в алфавитном порядке.

8.4. Представители Оргкомитета Олимпиады заносят сведения о результатах проведения данного этапа в единую электронную систему.

### **Инструктаж для участников муниципального этапа олимпиады**

- Перед входом в аудиторию участник предъявляет документ, удостоверяющий личность (паспорт или ученический билет с фотографией);
- участник может взять с собой в аудиторию ручку чёрного / синего цвета, карандаш, ластик, очки и воду в прозрачной упаковке объемом не больше 0,5 л;
- участникам не разрешается брать в аудиторию бумагу, справочные материалы (словари, справочники, учебники и т.д.), мобильные телефоны, диктофоны, плееры, планшеты и любые другие технические средства. Если средства связи (даже в выключенном состоянии) будут найдены у участника олимпиады, председатель жюри составляет акт о нарушении процедуры проведения олимпиады и результаты участника аннулируются;
- участники размещаются за партой по одному, рассадка «зигзагообразная» для соблюдения социальной дистанции 1,5 м;
- участникам сообщается продолжительность всех олимпиадных конкурсов;
- участникам необходимо рассчитать время, отводимое на выполнение всех заданий, и оставить время на перенос ответов в бланк ответов;
- проверяются только работы, выполненные ручкой. Если учащийся предварительно выполняет работу карандашом, то необходимо обвести правильные ответы ручкой перед окончанием, чтобы избежать исправления ошибок и использования корректирующих средств. Неразборчивый ответ при оценивании считается ошибкой. Допускаются только аккуратные зачеркивания и исправления, не препятствующие пониманию написанного;
- в бланке ответов теоретико-методологического тура не допускается ставить какие-либо пометки, за исключением ответов; в противном случае работа не считается обезличенной (зашифрованной) и результаты участника аннулируются;
- во время выполнения олимпиадных заданий участник может выходить из аудитории только в сопровождении дежурного учителя и при условии сдачи им на это время выполненной работы (лист заданий и бланк ответов теоретико-методологического тура); при этом участнику не компенсируется это время при выполнении оставшихся заданий, а в бланке регистрации карандашом делается пометка выхода и возвращения. В последние 15 минут теста учащиеся не могут покинуть аудиторию раньше времени, чтобы не мешать остальным заканчивать работу в спокойной обстановке;
- во время работы дежурный преподаватель не отвечает на вопросы, связанные с содержанием заданий.

**Требования**  
к проведению муниципального этапа  
Всероссийской олимпиады школьников по ХИМИИ в 2020-2021 учебном году  
(для организаторов и членов жюри)

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие Требования к проведению муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников по химии (далее – Олимпиада) составлены на основе:

- Порядка проведения Всероссийской олимпиады школьников, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки РФ) № 1252 от 18 ноября 2013 г. с изменениями, внесёнными приказами Минобрнауки РФ № 249 от 17 марта 2015 г., № 1488 от 17 декабря 2015 г. и № 1435 от 17 ноября 2016 г.
- требований Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 30.06.2020 № 16 (СП 3.1/2.4 3598-20), а также положения постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 16 октября 2020 г. № 31 «О дополнительных мерах по снижению рисков распространения COVID-19 в период сезонного подъема заболеваемости острыми респираторными вирусными инфекциями и гриппом»
- Методических рекомендаций по проведению школьного и муниципального этапов Всероссийской олимпиады школьников по химии, разработанных Центральной предметно-методической комиссией по химии для 2020-2021 учебного года.

1.2. Цель (миссия) и основные задачи Олимпиады:

Целью муниципального этапа Олимпиады является повышение качества химического образования, проверка знания участниками основных терминов, понятий, законов и закономерностей.

Основные задачи Олимпиады:

- повышение качества химического образования, усиление его профессиональной ориентированности
- развитие у школьников творческих способностей и интереса к научно-исследовательской деятельности в области предмета химии;
- раскрытие через соревновательную форму проведения Олимпиады интеллектуального потенциала школьников; предоставление им возможности сравнить свой уровень знаний и способностей в сфере предмета химии с другими учащимися;
- отбор школьников для участия в региональном этапе Всероссийской олимпиады по химии (9-11 класс).

1.3. Организаторами муниципального этапа Олимпиады являются муниципальные органы образования.

1.4. Муниципальный этап Олимпиады проводится в один день, 19 ноября 2020 года, в два тура: 9-11 класс продолжительность туров: **теоретический тур** 2,5 астрономических часа (150 минут), **практический тур** продолжительностью 40 минут. а 7 - 8 класс только теоретический тур (150 минут).

1.5. К участию в муниципальном этапе Олимпиады допускаются школьники (7)8-11-х классов организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, независимо от организационно-правовой формы.

1.6. В каждом ОУ внутренним локальным актом назначается ответственный за проведение муниципального этапа олимпиады (Координатор ОУ).

1.7. Архивированный пакет заданий направляется в каждый муниципалитет по электронной почте за 1 – 2 дня до даты проведения олимпиады. Представители муниципалитетов получают пароли для разархивирования за 2 часа до начала Олимпиады. Координаторы тиражируют задания в ОУ.

1.8. Изменение порядка проведения Олимпиады не допускается.

1.9. Критерии и методика оценивания олимпиадных заданий муниципального этапа Олимпиады будут отправлены по электронной почте специалистам, ответственным за проведение Олимпиады.

1.11. Муниципальный этап Олимпиады проводится на русском языке.

1.12. Взимание платы за участие в Олимпиаде не допускается.

## **2. Функции оргкомитета и жюри муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников по химии.**

2.1. Для обеспечения проведения муниципального этапа Олимпиады создаются организационные комитеты (далее – Оргкомитет) и жюри.

2.2. Оргкомитет обеспечивает проведение данного этапа в соответствии с настоящими Требованиями и Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 № 16 "Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4 3598-20 " а также положения постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 16 октября 2020 г. № 31: процедуру термометрии для участников Олимпиады и других лиц, имеющих право находиться в месте проведения, использование средств индивидуальной защиты, рассадку участников и др.:

- гарантирует неразглашение олимпиадных заданий и методических рекомендаций по проверке и оцениванию ответов;
- обеспечивает всем участникам равные условия и предоставляет для каждого участника Олимпиады отдельное рабочее место, которое соответствует действующим санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам;
- предоставляет каждому участнику Олимпиады листы ответов, а также черновики;
- перед началом Олимпиады проводит инструктаж для его участников, в ходе которого информирует о регламенте проведения соревновательных мероприятий Олимпиады, порядке подачи апелляций о несогласии с выставленными баллами, о случаях удаления с олимпиады, а также о времени и месте ознакомления с результатами районного этапа Олимпиады;
- обеспечивает кодирование листов с ответами участников;
- обеспечивает работу жюри Олимпиады и рассмотрение апелляций; совместно с жюри информирует участников Олимпиады о результатах выполнения ими олимпиадных заданий;
- составляет отчёт о проведении Олимпиады и своевременно предоставляет в установленном порядке сведения о его участниках, победителях и призёрах;
- формирует команды от муниципалитета для участия в региональном этапе Всероссийской олимпиады школьников по химии (9-11 класс).

• 2.3. Жюри муниципального этапа Олимпиады формируется для квалифицированной, объективной проверки олимпиадных заданий, выполненных участниками Олимпиады.

2.4. Состав жюри Олимпиады утверждается организатором данного этапа; в него входят педагогические, научные и научно-педагогические работники, имеющие высшее химическое, химико-биологическое, педагогическое (учителя химии) образование, а также высшее образование в одной из смежных областей знаний (фармацевтика, минералогия, экология и т.д.).

2.5. Жюри муниципального этапа Олимпиады:

- принимает для оценивания закодированные (обезличенные) работы участников районного этапа Олимпиады;
- оценивает выполненные олимпиадные задания в соответствии с утверждёнными критериями и методиками оценивания выполненных олимпиадных заданий;
- проводит анализ олимпиадных заданий и их решений;
- осуществляет по запросу участника Олимпиады показ выполненных им олимпиадных заданий;
- рассматривает в очном порядке апелляции участников олимпиады с использованием средств аудио- и видео- фиксации;
- определяет победителей и призёров Олимпиады на основании рейтинга и в соответствии с квотой, установленной организатором этапа Олимпиады.

## **3. Перечень материально-технического обеспечения для выполнения олимпиадных заданий**

3.1. Участники используют листы А4 (чистые или в клетку). Теоретический тур: Комплект заданий Олимпиады и листов ответа. Практический тур: проектор, подключенный к сети интернет для трансляции задания, листы ответа.

3.2. Бумага для черновых записей (лист в клетку или др.).

3.3. Письменные принадлежности (ручка, линейка).

3.4. Электронный калькулятор с простыми арифметическими функциями или инженерный непрограммируемый калькулятор.

3.5. Для выполнения заданий все участники Олимпиады обеспечиваются отдельными столами.

#### **4. Характеристика муниципального этапа Олимпиады и принципы формирования комплектов олимпиадных заданий**

4.1. Задания муниципального этапа Олимпиады разрабатываются предметно-методической комиссией по химии с учётом методических рекомендаций Центральной предметно-методической комиссии Всероссийской олимпиады школьников по химии.

4.2. Задания Олимпиады состоит из двух туров (частей): теоретической и практической.

4.3. Теоретический тур включает в себя задания, предусматривающие элементы научного творчества, и проводится в письменной форме, включает от пяти до шести задач. Тематика заданий подбирается с учётом принципа «накопленного итога», отражающий ФГОС основного и среднего общего образования.

4.4. Целью практического тура Олимпиады является проверка знания участниками лабораторных исследований экспериментов, изучаемых в курсе школьной химии в рамках ФГОС основного и среднего общего образования.

4.5. Ответы на задания теоретического и практического тура записываются на специальных листах для ответа, которые Оргкомитет получает вместе с комплектом заданий.

Ответы на черновиках не проверяются и не оцениваются.

**Запрещается** использовать для ответа листы с заданиями. Работы выполняются строго с одной стороны листа. Перед выходом из аудитории по окончании муниципального этапа участники Олимпиады сдают листы ответов, черновики.

4.6. При ответе на задания этапа участникам Олимпиады разрешается использовать только те графические и статистические материалы, которые содержатся в заданиях, а также таблицу химических элементов Д.И. Менделеева, таблицу растворимости и непрограммируемый калькулятор.

Участникам Олимпиады запрещается использовать предметные тетради, учебники, любые справочные материалы.

Запрещается использовать любые электронные устройства мобильной связи, коммуникации и накопления данных (телефоны, смартфоны, планшетные компьютеры, ноутбуки и др.).

#### **5. Методика оценивания выполнения заданий муниципального этапа Олимпиады**

5.1. Жюри проверяет и оценивает ответы на задания под кодами, без их идентификации с участниками.

5.2. Проверка осуществляется в соответствии с критериями оценивания олимпиадных заданий.

5.3. При проверке недопустимо снятие баллов за слишком длинный или короткий ответ. Любые исправления в работе, в том числе зачеркивание ранее написанного текста, не являются основанием для снятия баллов, как и неаккуратность записи решений при выполнении задания. Не добавляются баллы «за усердие» (например, за написание текста большого объёма, не содержащего правильных рассуждений и ответов).

#### **6. Порядок рассмотрения апелляций**

6.1. Процедура подачи апелляции возможна только после просмотра работы (процедура показа работ). В случае несогласия участника с выставленной ему оценкой за выполнение задания теоретического модуля районного этапа Олимпиады этот участник вправе подать в письменной форме заявление на апелляцию. Апелляция проводится по правилам, установленным Порядком проведения Всероссийской олимпиады школьников.

Дата и время проведения апелляции устанавливаются организатором муниципального этапа и своевременно сообщаются участникам.

Критерии и методика оценивания заданий Олимпиады не могут быть предметом апелляции и пересмотру не подлежат. Оценка за выполнение заданий практического тура Олимпиады пересмотру не подлежит.

6.2. При рассмотрении апелляции присутствует только участник Олимпиады, подавший заявление, имеющий при себе документ, удостоверяющий личность.

6.3. По результатам рассмотрения апелляции выносятся одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов;
- об удовлетворении апелляции и корректировке баллов.

6.4. Решения по апелляции являются окончательными и пересмотру не подлежат.

## **7. Подведение итогов Олимпиады**

7.1. Итоги Олимпиады утверждаются после рассмотрения апелляций с учётом его результатов.

7.2. Победители и призеры Олимпиады определяются на основании рейтинга и в соответствии с квотой, установленной организатором муниципального этапа. Документом, фиксирующим итоговые результаты Олимпиады, является протокол Жюри, подписанный его председателем, а также всеми членами Жюри.

7.3. Окончательные результаты проверки ответов всех участников Олимпиады фиксируются в итоговой Ведомости (протоколе) оценивания работ участников Олимпиады, представляющей собой ранжированный список участников, расположенных по мере убывания набранных ими баллов. Имена/отчества участников Олимпиады с одинаковыми баллами располагаются в рейтинге в алфавитном порядке.

7.4. Представители Оргкомитета Олимпиады в установленные сроки заносят сведения о результатах проведения данного этапа в единую электронную систему (База данных).

**Требования**  
**к проведению муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников**  
**по ЭКОЛОГИИ в 2020-2021 учебном году**  
**(для организаторов и членов жюри)**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие Требования к проведению муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников по экологии в (далее – Олимпиада) составлены на основе:

- Порядка проведения Всероссийской олимпиады школьников, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки РФ) № 1252 от 18 ноября 2013 г. с изменениями, внесёнными приказами Минобрнауки РФ № 249 от 17 марта 2015 г., № 1488 от 17 декабря 2015 г. и № 1435 от 17 ноября 2016 г. и приказом Минпросвещения РФ №96 от 17.03.2020.
- Методических рекомендаций по проведению школьного и муниципального этапов Всероссийской олимпиады школьников по экологии, разработанных Центральной предметно-методической комиссией по экологии для 2020-2021 учебного года.
- требований Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 30.06.2020 № 16 (СП 3.1/2.4 3598-20).

**1.2. Цель и основные задачи Олимпиады:**

Целью Олимпиады является проверка знания участниками основных экологических терминов, понятий, законов и закономерностей.

- пропаганда научных знаний и научной картины мира;
- популяризация экологии как науки;
- выявление и развитие у учащихся творческих способностей и интереса к научно-исследовательской деятельности;
- создание необходимых условий для поддержки одаренных детей, в том числе содействие в их профессиональной ориентации и продолжении образования;
- отбор школьников для участия в региональном этапе Всероссийской Олимпиады по экологии;
- раскрытие через соревновательную форму проведения Олимпиады интеллектуального потенциала школьников; предоставление им возможности сравнить свой уровень знаний и способностей в сфере экологии с другими учащимися;
- привлечение высококвалифицированных научных и педагогических кадров к работе с одаренными детьми.

1.3. Олимпиада проводится в один тур, в один день в срок, установленный департаментом образования Белгородской области, **продолжительность тура составляет 2 астрономических часа (120 минут).**

1.5. В каждом образовательном учреждении (далее ОУ) внутренним локальным актом назначается ответственный за проведение Олимпиады (Координатор). Архивированный пакет заданий направляется в каждый муниципалитет по электронной почте за 1 - 2 дня до даты проведения Олимпиады. Организаторы Олимпиады получают пароли для открытия электронного архива с заданиями не позднее чем за 2 часа до начала тура. Координаторы в ОУ после окончания олимпиады тиражируют все Олимпиадные работы под видеосопровождением, после окончания Олимпиады передают их организаторам муниципального этапа.

1.6. Задания Олимпиады тиражируются в ОУ из расчёта один комплект заданий на каждого участника. Недопустимо изменять масштаб заданий, одна страница олимпиадных заданий соответствует при тиражировании одному листу форма А4. Двусторонняя печать допускается.

1.7 Во время проведения Олимпиады во всех классах присутствуют наблюдатели из числа педагогических работников ОУ, но не являющихся специалистами по предмету Олимпиады, с целью обеспечения контроля над соблюдением Порядка проведения Олимпиады.

1.8. Изменение порядка проведения Олимпиады не допускается.

1.9. К участию в Олимпиаде допускаются школьники, которые обучаются в 7-11-х классах организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, независимо от организационно-правовой формы (школы, лицеи, гимназии, кадетские корпуса). Учащиеся 5-6-х классов также могут принимать участие в Олимпиаде, выполняя задания за 7-ой класс. Порядок отбора участников Олимпиады определяется на основе действующих нормативных документов Минпросвещения РФ.

1.10. К участию в Олимпиаде не допускаются школьники, имеющие повышенную температуру тела (37,1 и выше) или имеющие явные признаки наличия инфекционных заболеваний.

1.11. Рабочим языком проведения Олимпиады является русский язык.

1.12. Взимание платы за участие в Олимпиаде не допускается.

## **2. Функции оргкомитета муниципального этапа Всероссийской Олимпиады школьников по экологии.**

2.1. Для обеспечения проведения Олимпиады в муниципальных районах создаются организационные комитеты (далее – Оргкомитет) и жюри.

2.2. Оргкомитет обеспечивает проведение данного этапа в соответствии с настоящими Требованиями и Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 № 16 "Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4 3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)": процедуру термометрии для участников Олимпиады и других лиц, имеющих право находиться в месте проведения, использование средств индивидуальной защиты, рассадку участников и др.;

- гарантирует неразглашение олимпиадных заданий и методических рекомендаций по проверке и оцениванию ответов;
- обеспечивает всем участникам равные условия и предоставляет для каждого участника Олимпиады отдельное рабочее место, которое соответствует действующим санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам;
- предоставляет каждому участнику Олимпиады олимпиадные задания;
- перед началом Олимпиады проводит инструктаж для его участников, в ходе которого информирует о регламенте проведения соревновательных мероприятий Олимпиады, порядке подачи апелляций о несогласии с выставленными баллами, об основаниях для удаления с Олимпиады, а также о времени и месте ознакомления с результатами муниципального этапа Олимпиады;
- обезличивает работы участников путем кодирования шифрами;
- обеспечивает работу жюри Олимпиады и рассмотрение апелляций; информирует участников Олимпиады о результатах выполнения ими олимпиадных заданий;
- составляет отчёты о проведении Олимпиады и итогах выполнения участниками олимпиадных заданий, своевременно предоставляет в департамент образования в установленном порядке сведения об участниках, победителях и призёрах муниципального этапа;

## **3. Функции жюри муниципального этапа Всероссийской Олимпиады школьников по экологии**

3.1. Жюри Олимпиады формируется для квалифицированной, объективной проверки олимпиадных заданий, выполненных участниками Олимпиады.

3.2. Состав жюри Олимпиады утверждается организатором данного этапа; в него входят педагогические, научные и научно-педагогические работники, имеющие высшее экологическое, географическое, биологическое, педагогическое (учителя экологии, биологии, географии) образование, либо высшее образование в одной из смежных областей знаний (геоэкология, гидробиология, геоботаника, почвоведение, геохимия и т.д.).

3.3. Жюри муниципального этапа Олимпиады:

- принимает для оценивания закодированные (обезличенные) работы участников Олимпиады и резюме экологических проектов (авторефераты);
- оценивает выполненные олимпиадные задания в соответствии с утверждёнными критериями и методиками оценивания;
- проводит анализ олимпиадных заданий и их решений; составляет для оргкомитета отчёт об итогах выполнения участниками олимпиадных заданий;
- осуществляет по запросу участника Олимпиады показ выполненных им олимпиадных заданий во время процедуры показа работ в заранее установленные сроки;
- рассматривает заявления на апелляции участников Олимпиады с использованием средств аудио- и видео фиксации;
- определяет победителей и призёров Олимпиады на основании рейтинга и в соответствии с квотой, установленной организатором этапа Олимпиады.

#### **4. Перечень материально-технического обеспечения для выполнения олимпиадных заданий**

4.1. Комплект заданий Олимпиады.

4.2. Письменные принадлежности (шариковая или гелевая ручка с синими или черными чернилами).

4.3. Задания Олимпиады составлены комплектами для 7–х, 8–9–х и 10–11–х классов. Участники Олимпиады должны быть размещены по одному за столом (партой) с соблюдением между ними дистанции не менее 1, 5 метров.

#### **5. Характеристика муниципального этапа Олимпиады и принципы формирования комплектов олимпиадных заданий**

5.1. Задания Олимпиады разрабатываются предметно-методической комиссией по экологии с учётом методических рекомендаций Центральной предметно-методической комиссии Всероссийской олимпиады школьников по экологии.

5.2. Задания Олимпиады состоят из обязательного для выполнения теоретического модуля и рекомендованного к выполнению проектного модуля (резюме экологического проекта).

5.3. Теоретический модуль проводится в письменной форме (письменный тур).

5.4. Проектный модуль представляет собой резюме экологического проекта, составленного по плану, предложенному предметно-методической комиссией (приложение 1)

5.5. Целью проектного модуля Олимпиады является проверка творческих навыков и способностей участников к научно-исследовательской деятельности.

5.6. Проектный модуль не является обязательным к выполнению. Резюме экологического проекта **рекомендуется** предоставить участникам, выступающим за 8-11-е классы. Участникам, выступающим за 7-ой класс, резюме экологического проекта предоставлять не нужно.

5.7. Участники заполняют бланки резюме экологического проекта заранее, приносят в аудиторию, где проводится тур и сдают ответственному лицу вместе с работой теоретического модуля.

5.8. При ответе на задания муниципального этапа участникам Олимпиады разрешается использовать только те материалы, которые содержатся в заданиях.

5.9. Участникам Олимпиады запрещается использовать любые справочные материалы.

5.10. Участникам Олимпиады запрещается использовать и иметь при себе любые средства мобильной связи (телефоны, смартфоны, смарт-часы, планшетные компьютеры, ноутбуки), а также наушники, гарнитуры и другие устройства связи.

#### **6. Методика оценивания выполнения заданий муниципального этапа Олимпиады членами жюри**

6.1. Жюри проверяет и оценивает ответы на задания под шифрами, без идентификации личностей участников.

6.2. Проверка осуществляется в соответствии с утверждёнными критериями и методиками;

6.3. Не проверяются и не оцениваются: ответы на черновиках, бланках заданий, ответы, записанные карандашом, резюме экологического проекта участников, выступающих за 7-ой класс.

6.4. При проверке недопустимо снятие баллов за слишком длинный или короткий ответ. Любые исправления в работе, в том числе зачёркивание ранее написанного текста, не являются основанием для снятия баллов, как и неаккуратность записи решений при выполнении задания. За написание текста большого объёма, не содержащего правильных рассуждений и ответов,



баллы не засчитываются. В случае, когда почерк учащегося невозможно разобрать, задание не оценивается.

## **7. Порядок рассмотрения апелляций**

7.1. После просмотра работы (процедура показа работ), в случае несогласия участника с выставленной ему оценкой за выполнение задания районного этапа Олимпиады, этот участник вправе подать заявление на апелляцию. Заявление на апелляцию подается в письменной форме. Апелляция проводится по правилам, установленным Порядком проведения Всероссийской Олимпиады школьников.

Даты и время проведения апелляции по заданиям теоретического модуля устанавливаются организатором районного этапа и своевременно сообщаются участникам. Апелляция по проектному модулю не предусмотрена. Критерии и методика оценивания заданий Олимпиады не могут быть предметом апелляции и пересмотру не подлежат.

7.2. При рассмотрении апелляции присутствуют участник Олимпиады, подавший заявление, имеющий при себе документ, удостоверяющий личность, и члены апелляционной комиссии, состоящей из членов жюри и оргкомитета.

7.3. По результатам рассмотрения апелляции выносятся одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов;
- об удовлетворении апелляции и корректировке баллов.

7.4. Решения по апелляции являются окончательными и пересмотру не подлежат.

## **8. Подведение итогов Олимпиады**

8.1. Итоги Олимпиады утверждаются с учётом результатов апелляции и оценки за проектный модуль.

8.2. Окончательные результаты проверки работ всех участников Олимпиады фиксируются в итоговой Ведомости (протоколе) оценивания работ участников Олимпиады, представляющей собой ранжированный список участников, расположенных по мере убывания набранных ими баллов. Фамилии участников Олимпиады с одинаковыми баллами располагаются в рейтинге в алфавитном порядке.

8.3. Победители и призеры Олимпиады определяются на основании рейтинга и в соответствии с квотой, установленной организатором муниципального этапа. Документом, фиксирующим итоговые результаты Олимпиады, является протокол, подписанный председателем Жюри.

8.4. Представители Оргкомитета Олимпиады в установленные сроки, заносят сведения о результатах проведения данного этапа в единую электронную систему (База данных).



## Резюме экологического проекта (Автореферат) участника муниципального этапа

регистрационный номер  
(заполняется организаторами!)

Ответьте на предложенные вопросы по Вашему экологическому проекту в отведенных полях

- Сформулируйте тему (название) вашего проекта. (0-1-2 балла)

- На решение какой экологической проблемы (задачи) направлен ваш проект? (0-1-2 балла)

- Опишите основные теоретические положения, известные Вам о данной экологической проблеме. (0-1-2-3 балла)

- С какой литературой Вы работали или собираетесь работать? Приведите названия хотя бы нескольких источников: учебники, книги, научные статьи, интернет-сайты. (0-1-2-3 балла)

- Опишите методики, с помощью которых Вы изучали или собираетесь изучать описанную вами экологическую проблему? (0-1-2-3 балла)

- Какой материал (данные) Вы собрали (или намерены собрать) для исследования данной экологической проблемы? (0-1-2-3 балла)

- Что будет являться продуктом (практической разработкой) вашего экологического проекта? (0-1-2-3 балла)

- Актуальность экологического проекта (заполняется членом жюри): (0-1 балл)

<i>ФИО члена жюри</i>	<i>подпись</i>
-----------------------	----------------

Сумма баллов:

**Требования**  
к проведению муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников  
по ЭКОНОМИКЕ в 2020-2021 учебном году  
(для организаторов и членов жюри)

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие Требования к проведению муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников по экономике (далее – Олимпиада) составлены на основе:

- Порядка проведения Всероссийской олимпиады школьников, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки РФ) № 1252 от 18 ноября 2013 г. с изменениями, внесёнными приказами Минобрнауки РФ № 249 от 17 марта 2015 г., № 1488 от 17 декабря 2015 г. и № 1435 от 17 ноября 2016 г.
- Требований к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), утвержденных Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 №16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4 3598-20».
- Методических рекомендаций по проведению школьного и муниципального этапов Всероссийской олимпиады школьников по экономике, разработанных Центральной предметно-методической комиссией по экономике для 2020-2021 учебного года.

1.2. Основной целью Олимпиады является: раскрытие через соревновательную форму проведения Олимпиады интеллектуального потенциала школьников и предоставление им возможности сравнить свой уровень знаний и способностей в сфере экономики с другими учащимися;

Основные задачи Олимпиады:

- повышение качества образования в области экономики, усиление его профессиональной ориентированности;
- развитие у школьников творческих способностей и интереса к научно-исследовательской деятельности в области экономики;
- отбор школьников для участия в региональном этапе Всероссийской олимпиады по экономике (9-11 класс).

1.3. Организаторами муниципального этапа Олимпиады являются управления образования муниципальных районов и городских округов области.

1.5 Муниципальный этап ВСОШ в 2020-21 учебном году проводится в образовательном учреждении, в котором обучающийся получает образование в настоящее время, в своем учебном классе. В каждом ОУ внутренним локальным актом назначается ответственный за проведение муниципального этапа олимпиады (Координатор).

1.4. Муниципальный этап Олимпиады включает один тур и проводится в сроки, установленные департаментом образования области – **24 ноября 2020 г., начало олимпиады в 14.00.**

1.5. Порядок получения заданий. Архивированный запароленный пакет заданий направляется ответственному за проведение олимпиад в каждый муниципалитет по электронной почте за 1 день до даты проведения олимпиады. В день проведения олимпиады за 2 часа до начала олимпиады направляется пароль и школы приступают к тиражированию заданий.

1.8. Изменение порядка проведения Олимпиады не допускается.

1.9. К участию в муниципальном этапе Олимпиады допускаются школьники, которые обучаются в 7-11-х классах организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, независимо от организационно-правовой формы (школы, лицеи, гимназии, кадетские корпуса).

1.10. Рабочим языком проведения Олимпиады является русский язык.

1.11. Взимание платы за участие в Олимпиаде не допускается.

## **2. Функции оргкомитета и жюри муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников по экономике.**

2.1. Для обеспечения проведения муниципального этапа Олимпиады создаются организационные комитеты (далее – Оргкомитет) и Жюри.

2.2. **Оргкомитет** обеспечивает проведение данного этапа в соответствии с настоящими Требованиями, а также:

- гарантирует неразглашение олимпиадных заданий и методических рекомендаций по проверке и оцениванию ответов до момента их публикации на официальном сайте;
- обеспечивает всем участникам равные условия и предоставляет для каждого участника Олимпиады отдельное рабочее место, которое соответствует действующим санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам;
- предоставляет каждому участнику Олимпиады листы заданий и бланк ответов, а также черновики;
- перед началом Олимпиады проводит инструктаж для его участников, в ходе которого информирует о регламенте проведения соревновательных мероприятий Олимпиады, порядке подачи апелляций о несогласии с выставленными баллами, о случаях удаления с олимпиады, а также о времени и месте ознакомления с результатами муниципального этапа Олимпиады;
- обеспечивает кодирование шифрами ответов участников;
- обеспечивает работу жюри Олимпиады и рассмотрение апелляций; совместно с жюри информирует участников Олимпиады о результатах выполнения ими олимпиадных заданий;
- составляет отчёт о проведении Олимпиады и своевременно предоставляет в установленном порядке сведения о его участниках, победителях и призёрах.
- формирует команды от района для участия в региональном этапе Всероссийской олимпиады школьников по экономике (9-11 класс)
- 2.3. **Жюри** муниципального Олимпиады формируется для квалифицированной, объективной проверки олимпиадных заданий, выполненных участниками Олимпиады.

2.4. Состав жюри муниципального этапа Олимпиады утверждается организатором данного этапа; в него входят педагогические, научные и научно-педагогические работники, имеющие высшее педагогическое (учителя экономики) образование, а также высшее образование в одной из смежных областей знаний.

2.5. Жюри муниципального этапа Олимпиады:

- принимает для оценивания закодированные (обезличенные) работы участников Олимпиады;
- оценивает выполненные олимпиадные задания в соответствии с утверждёнными критериями и методиками оценивания выполненных олимпиадных заданий;
- проводит анализ олимпиадных заданий и их решений;
- осуществляет по запросу участника Олимпиады показ выполненных им олимпиадных заданий;

- определяет победителей и призёров Олимпиады на основании рейтинга и в соответствии с квотой, установленной организатором этапа Олимпиады и оформляет решение протоколом заседания жюри.

### **3. Перечень материально-технического обеспечения для выполнения олимпиадных заданий**

3.1. При подготовке к проведению муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников 2020/21 учебного года необходимо учитывать Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 г. № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4 3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодёжи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» (зарегистрировано 03.07.2020 г. № 58824). В связи с этим необходимо предусмотреть при организации муниципального этапа возможность использования информационно-коммуникационных технологий.

Организаторы муниципального этапа Олимпиады обеспечивают:

- отдельное рабочее место для каждого участника в соответствии с действующими на момент проведения Олимпиады санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами; «зигзагообразная» рассадка участников должна быть проведена с соблюдением социальной дистанции (не менее 1,5 м); участники должны сидеть по одному за столом и находиться на таком расстоянии друг от друга, чтобы не видеть работу соседа.
- обязательную термометрию на входе в пункт проведения олимпиады. При наличии повышенной температуры и признаков ОРВИ организаторы, общественные наблюдатели и другие лица, имеющие право находиться в месте проведения олимпиады, не допускаются;
- перед началом проведения туров должна быть проведена уборка с использованием дезинфицирующих средств, помещения проветрены;
- необходимо организовать присутствие медицинского работника и представителей службы охраны;
- проведение туров рекомендуется фиксировать с помощью средств видеозаписи.
- во всех «рабочих» аудиториях должны быть настенные часы, поскольку выполнение тестов требует контроля за временем.
- во время проведения олимпиады во всех «рабочих» аудиториях присутствуют наблюдатели из числа педагогических работников ОУ, но не являющимися специалистами по предмету олимпиады. Основная задача наблюдателей – не допускать использования дополнительной литературы и средств мобильной связи.

3.2. Комплект заданий Олимпиады и листов ответа.

3.3. Бумага для черновых записей (лист в клетку или др.).

3.4. Письменные принадлежности (авторучка, простой карандаш).

3.5. Линейка (или угольник), с миллиметровыми делениями (по желанию участника).

3.6. Для выполнения заданий все участники Олимпиады обеспечиваются отдельными рабочими местами.

### **4. Характеристика муниципального этапа Олимпиады и принципы формирования комплектов олимпиадных заданий**

4.1. Задания муниципального этапа Олимпиады разрабатываются предметно-методической комиссией по экономике с учётом методических рекомендаций Центральной предметно-методической комиссии Всероссийской олимпиады школьников по экономике.

4.2. Продолжительность муниципального этапа Олимпиады:

7-8 класс – 45 минут;

9-10 класс – 90 минут;

11 класс – 120 минут.

4.3. Ответы на задания отмечаются в бланках ответов.

4.4. Ответы на черновиках не проверяются и не оцениваются, но сдаются перед выходом из аудитории.

4.5. При ответе на задания муниципального этапа участникам Олимпиады разрешается использовать только те статистические и графические материалы, которые содержатся в заданиях.

4.6. Участникам Олимпиады запрещается использовать любые справочные материалы, принесенные с собой. Запрещается использовать любые устройства мобильной связи (телефоны, смартфоны, планшетные компьютеры, ноутбуки) и электронные устройства.

4.7. Участники Олимпиады, выполнившие на школьном этапе задания, разработанные для более старших классов по отношению к тем, в которых они проходят обучение, выполняют олимпиадные задания, разработанные для класса, который они выбрали на школьном этапе олимпиады.

## **5. Методика оценивания выполнения заданий муниципального этапа Олимпиады.**

5.1. Жюри проверяет и оценивает ответы на задания под кодами, без их идентификации с участниками.

5.2. Проверка работ осуществляется Жюри.

5.2. Проверка осуществляется в соответствии с критериями оценивания олимпиадных заданий.

5.3. При проверке недопустимо снятие баллов за слишком длинный или короткий ответ. Любые исправления в работе, в том числе зачеркивание ранее написанного текста, не являются основанием для снятия баллов, как и неаккуратность записи решений при выполнении задания. Не добавляются баллы «за усердие» (например, за написание текста большого объёма, не содержащего правильных рассуждений и ответов).

## **6. Порядок рассмотрения апелляций**

6.1. В случае несогласия участника с выставленной ему оценкой за выполнение задания Олимпиады этот участник вправе после показа работ подать в письменной форме заявление на апелляцию. Апелляция проводится по правилам, установленным Порядком проведения Всероссийской олимпиады школьников.

Дата и время проведения показа работ устанавливаются организатором муниципального этапа своевременно сообщаются участникам. Апелляция для тестовых вопросов не предусмотрена.

Критерии и методика оценивания заданий Олимпиады не могут быть предметом апелляции и пересмотру не подлежат.

6.2. При рассмотрении апелляции присутствуют только участник Олимпиады, подавший заявление, имеющий при себе документ, удостоверяющий личность, процедуру апелляции необходимо фиксировать с помощью средств видеозаписи

6.3. По результатам рассмотрения апелляции выносятся одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов;
- об удовлетворении апелляции и корректировке баллов.

6.4. Решения по апелляции являются окончательными и пересмотру не подлежат.

## **7. Подведение итогов Олимпиады**

7.1. Итоги Олимпиады утверждаются после рассмотрения апелляций с учётом его результатов.

7.2. Победители и призеры Олимпиады определяются на основании рейтинга и в соответствии с квотой (процентным соотношением от числа участников), установленной организатором этапа. Документом, фиксирующим итоговые результаты Олимпиады, является протокол Жюри, подписанный его председателем, а также всеми членами Жюри.

7.3. Окончательные результаты проверки ответов всех участников Олимпиады фиксируются в итоговой Ведомости оценивания работ участников Олимпиады (таблица Excel), представляющей собой ранжированный список участников, расположенных по мере убывания набранных ими баллов. Имена участников Олимпиады с одинаковыми баллами располагаются в рейтинге в алфавитном порядке.

7.4. Представители Оргкомитета Олимпиады в установленные сроки, заносят сведения о результатах проведения данного этапа в единую электронную систему (База данных).

### **Инструктаж для участников муниципального этапа олимпиады**

- Перед входом в аудиторию участник предъявляет документ, удостоверяющий личность (паспорт или ученический билет с фотографией);
- участник может взять с собой в аудиторию шариковую\гелевую ручку чёрного\синего цвета, карандаш, ластик, очки и воду в прозрачной упаковке объемом не больше 0,5 л;
- участникам не разрешается брать в аудиторию бумагу, справочные материалы (словари, справочники, учебники и т.д.), мобильные телефоны, диктофоны, плееры, планшеты и любые другие технические средства. Если средства связи (даже в выключенном состоянии) будут найдены у участника олимпиады, председатель жюри составляет акт о нарушении процедуры проведения олимпиады и результаты участника аннулируются;
- участники размещаются за партой по одному;
- участникам сообщается продолжительность всех олимпиадных конкурсов;
- участникам необходимо рассчитать время, отводимое на выполнение всех заданий, и оставить время на перенос ответов в бланк ответов;
- проверяются только работы, выполненные ручкой. Если учащийся предварительно выполняет работу карандашом, то необходимо обвести правильные ответы ручкой перед окончанием, чтобы избежать исправления ошибок и использования корректирующих средств. Неразборчивый ответ при оценивании считается ошибкой. Допускаются только аккуратные зачеркивания и исправления, не препятствующие пониманию написанного;
- при заполнении бланка ответов следует помнить, что в тесте возможен только один правильный вариант ответа, в том случае, если учащийся предлагает два или более ответа на одно из заданий, оба ответа засчитываются как неверные;
- участник может использовать в качестве черновика лист с заданиями и делать на нём необходимые пометки, однако проверке подлежат только ответы, перенесенные в бланк ответов;
- в листе ответов не допускается ставить какие-либо пометки, за исключением ответов; в противном случае работа не считается обезличенной (зашифрованной) и результаты участника аннулируются;
- во время выполнения олимпиадных заданий участник может выходить из аудитории только в сопровождении дежурного учителя и при условии сдачи им на это время выполненной работы (лист заданий и бланк ответов); при этом участнику не компенсируется это время при выполнении оставшихся заданий, а в бланке регистрации карандашом делается пометка выхода и возвращения. В последние 15 минут олимпиады учащиеся не могут покинуть аудиторию раньше времени, чтобы не мешать остальным заканчивать работу в спокойной обстановке;
- во время работы преподаватель не отвечает на вопросы, связанные с содержанием заданий.



## **Требования к организации и проведению муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по литературе в 2020 - 2021 учебном году**

### **1. Общие положения**

Настоящие Требования к проведению муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по литературе (далее – Олимпиада) составлены на основе:

- Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки РФ) № 1252 от 18 ноября 2013 г. с изменениями, внесенными В Порядок приказами Минобрнауки РФ от 17 марта 2015 г. № 249, от 17 декабря 2015 г. № 1488, от 17 ноября 2016 г. № 1435 и приказом Минпросвещения России от 17 марта 2020г. №96 и с учётом требований к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодёжи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), утверждённых Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 г. № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4 3598-20».
- Методических рекомендаций по проведению школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников по литературе, разработанных Центральной предметно-методической комиссией по литературе для 2020-2021 учебного года;

#### **1.1. Организаторы Олимпиады.**

Организаторами муниципального этапа Олимпиады являются муниципальные органы, осуществляющие управление в сфере образования (далее – Организатор). Организаторы Олимпиады вправе привлекать к его проведению образовательные и научные организации, учебно-методические объединения, государственные корпорации и общественные организации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

#### **1.2. Функции оргкомитета муниципального этапа Олимпиады.**

1.2.1. Для обеспечения проведения муниципального этапа Олимпиады создаются организационные комитеты (далее – Оргкомитет).

1.2.2. Оргкомитет обеспечивает проведение данного этапа в соответствии с настоящими Требованиями, а также:

- гарантирует неразглашение до официальной публикации: олимпиадных заданий и методических рекомендаций по проверке и оцениванию ответов до их официальной публикации;
- предоставляет каждому участнику Олимпиады листы ответов, а также листы для черновиков;
- обеспечивает кодирование (обезличивание) олимпиадных работ участников Олимпиады;
- обеспечивает работу жюри Олимпиады и рассмотрение апелляций; совместно с жюри информирует участников Олимпиады о результатах выполнения ими олимпиадных заданий;
- составляет отчет о проведении Олимпиады.

#### **1.3. Функции жюри муниципального этапа Олимпиады.**

1.3.1. Жюри Олимпиады формируется для квалифицированной, объективной проверки олимпиадных заданий, выполненных участниками Олимпиады, а также проведения процедур разбора, показа и апелляции.

1.3.2. Состав жюри Олимпиады формируется и утверждается Организатором данного этапа. Жюри формируется из числа педагогических, научных и научно-педагогических

работников, имеющих высшее образование.

### 1.3.3. Жюри Олимпиады:

- принимает для оценивания закодированные (обезличенные) работы участников Олимпиады;
- оценивает выполненные олимпиадные задания в соответствии с утверждёнными критериями и методиками оценивания выполненных олимпиадных заданий;
- проводит анализ олимпиадных заданий и их решений;
- осуществляет в установленное время разбор заданий и по запросу участника Олимпиады показ выполненных им олимпиадных заданий;
- рассматривает очно апелляции участников Олимпиады с использованием видеофиксации;
- по результатам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами жюри этапа принимает решение об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов или об удовлетворении апелляции и корректировке баллов.
- определяет победителей и призёров Олимпиады на основании рейтинга и в соответствии с квотой, установленной Организатором Олимпиады.

## **2. Организационно-технологическая модель проведения муниципального этапа.**

### **2.1 Сроки и место проведения районного этапа**

2.1.1. Муниципальный этап Олимпиады проводится в один день в сроки, установленные департаментом образования области – **28.11.2020г. в 10:00.** Изменять порядок проведения **не допускается.**

Олимпиады проводится в образовательном учреждении, в котором обучающийся получает образование в настоящее время, в своем классе.

При проведении этапа обязательно учитываются требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных, утверждённых Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 г. № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4 3598-20».

В каждом образовательном учреждении внутренним локальным актом назначается ответственный за проведение Олимпиады (Координатор).

### **2.2. Порядок получения заданий**

2.2.1. Архивированный комплект материалов (в комплект входит: анкета участника, бланки заданий, бланки ответов, **цветные вкладыши**) для этапа всероссийской олимпиады школьников высылаются в электронном виде. Архив высылается ответственному за олимпиады.

2.2.2. В день проведения Олимпиады по литературе **за 2 часа** на электронный адрес ответственного за олимпиады высылается пароль для открытия архива с комплектом материалов.

2.2.3. Ответственные за олимпиады в районе направляют пароль для вскрытия архива с комплектом материалов в ОУ. Образовательные учреждения распечатывают необходимое количество. Масштабирование (уменьшение, печать в формате А5, печать 2 листа на одном) **не допустимо.**

2.2.4. Критерии и методика оценивания олимпиадных заданий Олимпиады высылаются на электронный адрес представителя Организатора.

### **2.3. Описание материально-технического обеспечения муниципального этапа**

2.3.1. Перед началом олимпиады:

**Рекомендуется вести видеозапись процедуры проведения муниципального этапа Олимпиады.** Процедура проведения фиксируется в протоколе проведения районного этапа.

При входе в образовательное учреждение, перед регистрацией участника на Олимпиаду необходимо провести термометрию участника. При наличии повышенной температуры и признаков ОРВИ участника, организаторы, общественные наблюдатели и другие лица, имеющие право находиться в месте проведения Олимпиады, не допускаются.

Организатор Олимпиады обязан обеспечить наличие в здании, где проводится Олимпиада, оборудованного всем необходимым медицинского пункта с дежурным врачом, присутствующим в течение всего времени проведения Олимпиады.

Организаторы тапа обеспечивают участников Олимпиады: отдельным рабочим местом оборудованным в соответствии с требованиями к проведению олимпиады. Все рабочие места участников Олимпиады должны обеспечивать участникам равные условия, соответствовать действующим на момент проведения Олимпиады санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам:

- помещения проветрены;
- проведена уборка с использованием дезинфицирующих средств;
- обеспечена «зигзагообразная» рассадка участников с соблюдением социальной дистанции (не менее 1,5 м);
- обязательное наличие средств индивидуальной защиты для организаторов и участников Олимпиады, в том числе масок и антисептиков;
- учитываются иные санитарно-эпидемиологические требования в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) (Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 г. №16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4 3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» (зарегистрировано 03.07.2020 г. за № 58824).

2.3.2 Комплект материалов: анкеты, задания и листы ответов тиражируются ОУ из расчета одна анкета, один комплект заданий и один комплект листов для ответа на каждого участника.

- каждому участнику выдаются листы для черновика;
- в аудиториях необходимо предусмотреть наличие запасных канцелярских принадлежностей;

2.3.3. Каждый участник приносит с собой письменные принадлежности (гелевая ручка с синими или черными чернилами).

2.3.4. Для участников с ОВЗ необходимо подготовить отдельные аудитории:

- участники с нарушением зрения работают в отдельной аудитории;
- участники с нарушением опорно-двигательного аппарата работают в аудитории, которая расположена на первом этаже и надлежащим образом оборудована, олимпиадная работа может ими выполняться на компьютере, не имеющем выхода в Интернет.

Участников с ОВЗ могут сопровождать ассистенты, оказывающие им необходимую техническую помощь с учётом их индивидуальных возможностей, помогающие им занять рабочее место, передвигаться, прочитать задание.

## **2.4. Правила поведения участников Олимпиады**

2.4.1. Перед началом Олимпиады Организаторы в аудитории должны провести краткий инструктаж. В инструктаже участникам сообщается о продолжительности Олимпиады, правилах поведения и правилах оформления работ, сроках и местах подведения итогов (когда и где участники могут ознакомиться со своими результатами), а также о дате, времени и месте проведения апелляции.

2.4.2. Наличие в аудитории дополнительного материала (таблиц, словарей разных видов, учебно-методической литературы) **не допускается**.

2.4.3. Во время проведения Олимпиады во всех классах присутствуют наблюдатели из числа педагогических сотрудников ОУ, но не являющимися специалистами по предмету Олимпиады. Основная задача наблюдателей – не допускать использование дополнительной литературы и средств мобильной связи.

2.4.4. Наблюдатели могут подходить к тем участникам, у которых в ходе работы над заданиями возникли вопросы, но не отвечают на вопросы, связанные с содержанием заданий.

2.4.5. Ответственные лица сопровождают участников до мест общественного пользования и/или медицинского пункта в случае необходимости; организуют своевременную сдачу участниками заполненных бланков ответов; сообщают участникам о сроках объявления результатов.

2.4.6. Все олимпиадные задания выполняются письменно.

2.4.7. По истечении времени выполнения заданий работы участников сдаются представителю Организатора Олимпиады.

2.4.8. Участники должны соблюдать требования к проведению Олимпиады по литературе;

- должны следовать указаниям представителей Организатора Олимпиады;
- не вправе общаться друг с другом, свободно перемещаться по аудитории;
- не вправе использовать во время Олимпиады любые справочные материалы, средства связи и электронно-вычислительную технику (телефоны, смартфоны, планшетные компьютеры, ноутбуки, смарт часы и т.д.).

2.4.9. В случае нарушения участником Олимпиады требований к организации и проведению Олимпиады по литературе, представитель Организатора вправе удалить данного участника Олимпиады из аудитории, составив акт об удалении за нарушение процедуры проведения Олимпиады, результаты участника аннулируются.

2.4.10. Участники Олимпиады, которые были удалены, лишаются права дальнейшего участия в Олимпиаде по литературе в текущем году.

2.4.11. Перед выходом из аудитории по окончании этапа участники Олимпиады сдают листы ответов, бланк заданий участник может забрать с собой.

## **2.5. Описание комплекта заданий и процедуры проведения конкурсов**

2.5.1 Согласно рекомендациям Центральной предметно-методической комиссии по литературе Олимпиада проводится в один тур. Продолжительность Олимпиады варьирует в зависимости от возраста:

- 7-8 класс -3 часа (180 минут)
- 9-11 класс – 4 часа (240 минут)

Соотношение времени, отводимого на выполнение работы в 7–11 классах является ориентировочным.

Разделение заданий по параллелям:

- 7-8 классы
- 9 класс
- 10 класс
- 11 класс

Задания для учеников 9-11 классов строятся в логике заданий, предлагаемых на заключительном этапе Олимпиады.

2.5.2. К участию в Олимпиаде приглашаются обучающиеся 7-х – 11-х классов организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, независимо от организационно-правовой формы (школы, лицеи, гимназии, кадетские корпуса).

Порядок отбора участников Олимпиады определяется на основе действующих нормативных документов Министерства просвещения РФ:

- победители и призеры школьного этапа Олимпиады текущего учебного года;
- победители и призеры муниципального этапа Олимпиады предыдущего учебного года, если они продолжают обучение в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.
- дети, получающие семейное образование, называются экстернами и обладают равными со школьниками правами. Вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность, образование и обучение предусмотрено в семейной форме и в форме самообразования. Согласно Федеральному закону экстерны являются обучающимися (часть 1 статьи 33 Федерального закона) и обладают всеми академическими правами, предоставленными обучающимся в соответствии со статьей 34 Федерального закона. В частности, экстерны наравне с другими обучающимися имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, в том

числе, всероссийской олимпиаде школьников. Основаниями возникновения образовательных отношений между экстерном и образовательной организацией являются заявление родителей (законных представителей) о намерении участвовать в Олимпиаде в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и распорядительный акт указанной организации о приеме лица для участия в Олимпиаде по заявленным предметам.

2.5.3. Победители и призеры муниципального этапа предыдущего года вправе выполнять олимпиадные задания, разработанные для более старших классов по отношению к тем, в которых они проходят обучение. В случае их прохождения на последующие этапы олимпиады данные участники олимпиады выполняют олимпиадные задания, разработанные для класса, который они выбрали на районном этапе олимпиады.

2.5.4. Рабочим языком проведения Олимпиады является русский язык.

2.5.5. Взимание платы за участие в Олимпиаде не допускается.

## **2.6. Кодирование олимпиадных работ**

2.6.1. Ответственный (координатор) в ОУ пакетирует все работы, составляет акт-приема-передачи и передает представителю Организатора (в зависимости от организационно-технологической модели в районе).

2.6.2. Для кодирования работ Оргкомитетом создается специальная комиссия в количестве не менее двух человек (один из которых является председателем).

2.6.3. Все страницы с указанием фамилии автора работы изымаются и проверке не подлежат.

2.6.4. Каждому участнику присваивается индивидуальный номер, который является единственным опознавательным элементом участника на этапе, известным только ответственному сотруднику оргкомитета, осуществляющему кодирование персональных данных и хранение этой информации в регистрационной таблице с шифрами, соответствующими данным каждого участника.

2.6.5. Ключи предоставляются представителю Организатора и Жюри после проведения всех конкурсов Олимпиады.

2.6.6. После кодировки работы передаются членам жюри для проверки.

2.6.7. Для показа работ Оргкомитет декодирует работы.

## **2.7. Критерии и методики проверки и оценивания олимпиадных работ**

2.7.1. Оценивание заданий должно проходить в соответствии с критериями и методиками оценивания, предложенными предметно-методической комиссией по литературе.

Оценка за работу выставляется сначала в виде последовательности цифр – оценок за каждое задание (участник должен видеть, сколько баллов по каждому заданию он набрал), а затем в виде итоговой суммы баллов. Подведение итогов – **по каждой параллели отдельно**.

2.7.2. **ВАЖНО:** при проверке изменение баллов и критериев оценки, разработанных ПМК, **не допустимо**.

2.7.3. Ответы на задания записываются на специальных листах для ответа, которые Оргкомитет получает вместе с комплектом заданий.

- Участники Олимпиады, выполнившие на школьном этапе задания, разработанные для более старших классов по отношению к тем, в которых они проходят обучение, выполняют олимпиадные задания, разработанные для класса, который они выбрали на школьном этапе Олимпиады.
- Жюри оценивает только те ответы, которые внесены в бланк ответов.
- Ответы на бланках заданий не проверяются и не оцениваются;
- Ответы на черновиках не проверяются и не оцениваются.

2.7.4. Объем работ не регламентируется, но должен соответствовать поставленной задаче.

2.7.5. По решению Организатора Олимпиады можно предусмотреть дистанционную проверку работ участников.

2.7.6. Жюри вправе аннулировать всю работу целиком при выявлении в работе фрагментов, совпадающих с другими работами и/или опубликованных в сети Интернет. В этом случае работа направляется на дополнительную проверку. Решение оформляется отдельным протоколом.

2.7.7. По результатам проверки создается предварительный рейтинговый список по каждой параллели. Победителями становятся участники Олимпиады, набравшие наибольшее количество баллов в своей параллели. Количество призеров Олимпиады определяется согласно квоте победителей и призеров, установленной Организатором Олимпиады.

2.7.8. Предварительные результаты до проведения апелляции публикуются на официальном сайте Организатора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в соответствии с требованиями ФЗ от 27.06.2006г. №152-ФЗ (с изменениями).

## **2.8. Описание процедур анализа (разбора) олимпиадных заданий, показа работ и рассмотрения апелляции по результатам проверки жюри, подведение итогов.**

2.8.1. Учитывая ограничения, введенные СанПином, следует предусмотреть при проведении этапов Олимпиады использование информационно-коммуникационных технологий в части организации процедур разбора, показа и апелляции.

2.8.2. Участник Олимпиады перед подачей заявления на апелляцию вправе убедиться в том, что его работа проверена и оценена в соответствии с установленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных заданий, т.е. жюри Олимпиады осуществляет процедуру разбора заданий и показа работ.

Основная цель процедуры разбора – информировать участников Олимпиады о правильных вариантах ответов на предложенные задания, объяснить допущенные ошибки и недочеты, убедительно показать, что выставленные им баллы соответствуют принятой системе оценивания. В процессе проведения разбора олимпиадных заданий участники Олимпиады должны получить всю необходимую информацию по поводу объективности оценивания их работ, что должно привести к уменьшению числа необоснованных апелляций по результатам проверки.

2.8.3. Решение о форме проведения разбора заданий принимает Организатор Олимпиады (рекомендовано в он-лайн).

2.8.4. Анализ олимпиадных заданий проводится после их проверки в определенное Жюри время. На анализе заданий могут присутствовать все участники Олимпиады, а также сопровождающие их лица.

2.8.5. В ходе анализа олимпиадных заданий представители Жюри подробно объясняют критерии оценивания каждого из заданий и дают общую оценку по итогам выполнения каждого конкурса.

2.8.6. На показ работ допускаются только участники Олимпиады. С несовершеннолетними участниками могут присутствовать родители или доверенные лица, но они не могут участвовать в беседах с членами Жюри. Участник имеет право задать члену Жюри вопросы, по оценке своей работы. Рекомендуемое время показа не более 10-15 минут на каждого участника. **Рекомендуется вести видеозапись процедуры показа работ.**

2.8.7. **Изменение баллов НЕ МОЖЕТ происходить при показе работ.** Изменение баллов должно происходить только во время апелляций, в том числе и по техническим ошибкам. Технические ошибки, которые обнаружены на показе работ в листах ответов, проверенных по ключам, рекомендуется исправлять с оформлением протокола апелляции.

2.8.8. В целях обеспечения права на объективное оценивание работы участники Олимпиады вправе подать в письменной форме апелляцию о несогласии с выставленными баллами в жюри.

## **2.9. Порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам проверки жюри, подведение итогов.**

2.9.1. Апелляция проводится по правилам, установленным Порядком проведения всероссийской Олимпиады школьников. **Критерии и методика оценивания заданий Олимпиады не могут быть предметом апелляции и пересмотру не подлежат.**

2.9.2. Апелляции участников Олимпиады рассматриваются членами жюри (апелляционной комиссией), **процедура апелляции фиксируется средствами аудио- и видеозаписи.**

2.9.3. В условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) апелляция может проводиться с использованием информационно-коммуникационных технологий без очного

присутствия апеллянта. В этом случае используется специальное программное обеспечение.

2.9.4. В случае несогласия участника с выставленной ему оценкой участник вправе подать **аргументированное** заявление (с указанием конкретных пунктов) в письменной форме.

2.9.5. Апелляция подаётся на имя председателя жюри Олимпиады после объявления предварительных результатов.

2.9.6. При рассмотрении апелляции присутствует только участник Олимпиады, подавший заявление, имеющий при себе документ, удостоверяющий личность.

2.9.7. Родитель (законный представитель) не имеет права участвовать в рассмотрении апелляции по сути, заявлять свои соображения о необходимости корректировки оценок.

2.9.8. По результатам рассмотрения апелляции выносятся одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов;
- об удовлетворении апелляции с уменьшением выставленных баллов;
- об удовлетворении апелляции с увеличением выставленных баллов.

2.9.9. Решения по апелляции принимаются простым большинством голосов. В случае равенства голосов председатель жюри имеет право решающего голоса.

2.9.10. Решения по апелляции являются окончательными и пересмотру не подлежат.

2.9.11. Рассмотрение апелляции оформляется протоколом, который подписывается членами жюри. При проведении апелляции с использованием информационно-коммуникационных технологий возможно использование цифровой подписи.

2.9.12. Протоколы рассмотрения апелляции передаются председателю жюри для внесения соответствующих изменений в протокол и отчётную документацию.

2.9.13. Документами по проведению апелляции являются:

- письменные заявления участников олимпиады;
- протоколы проведения апелляции, которые вместе с аудио- или видеозаписью работы апелляционной комиссии хранятся в оргкомитете в течение 1 года.

## **2.10. Подведение итогов Олимпиады**

2.10.1. Итоги Олимпиады утверждаются после рассмотрения апелляций с учетом её результатов и заносятся в протокол.

2.10.2. Победители и призеры Олимпиады определяются на основании общерайонного рейтинга.

2.10.3. Окончательные результаты проверки ответов всех участников Олимпиады фиксируются в итоговом протоколе оценивания работ участников Олимпиады (таблица Excel), представляющей собой ранжированный список участников, расположенных по мере убывания набранных ими баллов. Имена участников Олимпиады с одинаковыми баллами располагаются в рейтинге в алфавитном порядке.

2.10.4. Представители Оргкомитета Олимпиады в установленные сроки, заносят сведения о результатах проведения данного этапа в электронную базу данных.

2.10.5. Организатор этапа публикует **окончательные результаты** Олимпиады (рейтинговые списки) на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в соответствии с требованиями ФЗ от 27.06.2006г. №152-ФЗ (с изменениями).

**Требования к организации и проведению муниципального этапа  
всероссийской олимпиады школьников  
по искусству (мировой художественной культуре) в 2020 - 2021 учебном году**

**1. Общие положения**

Настоящие Требования к проведению муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по искусству (мировой художественной культуре) (далее – Олимпиада) составлены на основе:

- Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки РФ) № 1252 от 18 ноября 2013 г. с изменениями, внесенными В Порядок приказами Минобрнауки РФ от 17 марта 2015 г. № 249, от 17 декабря 2015 г. № 1488, от 17 ноября 2016 г. № 1435 и приказом Минпросвещения России от 17 марта 2020г. №96 и с учётом требований к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодёжи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), утверждённых Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 г. № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4 3598-20».
- Методических рекомендаций по проведению школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников по искусству (мировой художественной культуре), разработанных Центральной предметно-методической комиссией по искусству (мировой художественной культуре) для 2020-2021 учебного года;

**1.1. Организаторы Олимпиады.**

Организаторами муниципального этапа Олимпиады являются муниципальные органы управления образованием, осуществляющие управление в сфере образования (далее – Организатор). Организаторы Олимпиады вправе привлекать к его проведению образовательные и научные организации, учебно-методические объединения, государственные корпорации и общественные организации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

**1.2. Функции оргкомитета муниципального этапа Олимпиады.**

1.2.1. Для обеспечения проведения Олимпиады создаются организационные комитеты (далее – Оргкомитет).

1.2.2. Оргкомитет обеспечивает проведение данного этапа в соответствии с настоящими Требованиями, а также:

- гарантирует неразглашение до официальной публикации: олимпиадных заданий и методических рекомендаций по проверке и оцениванию ответов до их официальной публикации;
- предоставляет каждому участнику Олимпиады листы ответов, а также листы для черновиков;
- обеспечивает кодирование (обезличивание) олимпиадных работ участников районного этапа Олимпиады;
- обеспечивает работу жюри Олимпиады и рассмотрение апелляций; совместно с жюри информирует участников районного этапа Олимпиады о результатах выполнения ими олимпиадных заданий;
- составляет отчет о проведении Олимпиады.

**1.3. Функции жюри муниципального этапа Олимпиады.**

1.3.1. Жюри Олимпиады формируется для квалифицированной, объективной проверки олимпиадных заданий, выполненных участниками Олимпиады, а также проведения процедур разбора, показа и апелляции.



1.3.2. Состав жюри Олимпиады формируется и утверждается Организатором данного этапа. Жюри формируется из числа педагогических, научных и научно-педагогических работников, имеющих высшее образование.

1.3.3. Жюри муниципального этапа Олимпиады:

- принимает для оценивания закодированные (обезличенные) работы участников Олимпиады;
- оценивает выполненные олимпиадные задания в соответствии с утверждёнными критериями и методиками оценивания выполненных олимпиадных заданий;
- проводит анализ олимпиадных заданий и их решений;
- осуществляет в установленное время разбор заданий и по запросу участника Олимпиады показ выполненных им олимпиадных заданий;
- рассматривает очно апелляции участников Олимпиады с использованием видеофиксации;
- по результатам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами жюри этапа принимает решение об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов или об удовлетворении апелляции и корректировке баллов.
- определяет победителей и призёров Олимпиады на основании рейтинга и в соответствии с квотой, установленной Организатором Олимпиады.

## **2. Организационно-технологическая модель проведения муниципального этапа.**

### **2.1. Сроки и место проведения муниципального этапа**

2.1.1. Муниципальный этап Олимпиады проводится в один день в сроки, установленные департаментом образования области – **18.11.2020г. в 14:00.** Изменять порядок проведения **не допускается.**

Муниципальный этап Олимпиады проводится в образовательном учреждении, в котором обучающийся получает образование в настоящее время, в своем классе.

При проведении этапа обязательно учитываются требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных, утверждённых Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 г. № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4 3598-20».

В каждом образовательном учреждении внутренним локальным актом назначается ответственный (Координатор) за проведение Олимпиады.

### **2.2. Порядок получения заданий**

2.2.1. Архивированный комплект материалов (в комплект входит: анкета участника, бланки заданий, бланки ответов, цветные вкладыши) для муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников высылаются в электронном виде. Архив высылается ответственному за олимпиады.

2.2.2. В день проведения муниципального этапа Олимпиады по искусству (мировой художественной культуре) **за 2 часа** до начала олимпиады ответственному за олимпиаду высылают на электронный адрес пароль для открытия архива с комплектом материалов.

2.2.3. Ответственные за олимпиады направляют пароль для вскрытия архива с комплектом материалов в ОУ. Образовательные учреждения распечатывают необходимое количество. Масштабирование (уменьшение, печать в формате А5, печать 2 листа на одном) **не допустимо.**

2.2.4. Критерии и методика оценивания олимпиадных заданий Олимпиады высылаются на электронный адрес представителя Организатора.

### **2.3. Описание материально-технического обеспечения муниципального этапа**

2.3.1. Перед началом олимпиады:

**Рекомендуется вести видеозапись процедуры проведения муниципального этапа Олимпиады.** Процедура проведения фиксируется в протоколе проведения муниципального этапа

При входе в образовательное учреждение, перед регистрацией участника на Олимпиаду необходимо провести термометрию участника. При наличии повышенной температуры и признаков ОРВИ участники, организаторы, общественные наблюдатели и другие лица, имеющие право находиться в месте проведения Олимпиады, не допускаются.

Организатор Олимпиады обязан обеспечить наличие в здании, где проводится Олимпиада, оборудованного всем необходимым медицинского пункта с дежурным врачом, присутствующим в течение всего времени проведения Олимпиады.

Организаторы этапа обеспечивают участников Олимпиады: отдельным рабочим местом оборудованным в соответствии с требованиями к проведению районного этапа. Все рабочие места участников Олимпиады должны обеспечивать участникам равные условия, соответствовать действующим на момент проведения Олимпиады санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам:

- помещения проветрены;
- проведена уборка с использованием дезинфицирующих средств;
- обеспечена «зигзагообразная» рассадка участников с соблюдением социальной дистанции (не менее 1,5 м);
- обязательное наличие средств индивидуальной защиты для организаторов и участников Олимпиады, в том числе масок и антисептиков;
- учитываются иные санитарно-эпидемиологические требования в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) (Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 г. №16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4 3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» (зарегистрировано 03.07.2020 г. за № 58824).

2.3.2 Комплект материалов: анкеты, задания и листы ответов тиражируются ОУ из расчета одна анкета, один комплект заданий и один комплект листов для ответа на каждого участника.

- Каждый комплект творческих заданий для участников до 4 страниц А4. Задания распечатываются с одной стороны листа и скрепляются скрепкой так, чтобы участник мог свободно комбинировать материалы нужных для работы страниц. Страницы пронумерованы. Цветная печать страниц с иллюстрациями обязательна. **Менять форму разработанных материалов запрещено.**
- для обеспечения возможности показа задания с изобразительными рядами необходимо заблаговременно предусмотреть и подготовить кабинеты с соответствующей аппаратурой (использования видеофайлов – слайдов презентации в pptx). При проецировании изобразительных рядов на общий экран каждый из рядов должен находиться в поле зрения **не менее 30 минут** с тем, чтобы участники имели достаточно времени для коррекции и соотнесения своих впечатлений с ними. При смене изобразительного ряда на общем экране участники должны быть предупреждены об этом **не менее чем за 10 минут**;
- поскольку при подведении итогов учитывается и высоко оценивается грамотность выполнения работы, в аудиториях должны находиться **словари русского языка – орфографические, грамматические**, но не толковые и не энциклопедические. Умение пользоваться словарем считается признаком общей культуры;
- каждому участнику выдаются листы для черновика не менее 1 листа А4 на человека;
- в аудиториях необходимо предусмотреть наличие запасных канцелярских принадлежностей;

2.3.3. Каждый участник приносит с собой письменные принадлежности:

- шариковая ручка с темно-синими чернилами;
- ножницы, клей, линейку, фломастеры или цветные карандаши.

2.3.4. Для участников с ОВЗ необходимо подготовить отдельные аудитории:

- участники с нарушением зрения работают в отдельной аудитории;
- участники с нарушением опорно-двигательного аппарата работают в аудитории, которая расположена на первом этаже и надлежащим образом оборудована, олимпиадная работа может ими выполняться на компьютере, не имеющем выхода в Интернет.

Участников с ОВЗ могут сопровождать ассистенты, оказывающие им необходимую техническую помощь с учётом их индивидуальных возможностей, помогающие им занять рабочее место, передвигаться, прочесть задание.

2.3.5. Организаторам необходимо предусмотреть наличие оргтехники (компьютера, принтера, копировальной техники) и бумаги для распечатки заданий, демонстрационной техники в случае вывода цветных изображений на экран, обеспечивающей чёткость и яркость изображений.

2.3.6. Для работы жюри должны быть распечатаны ключи к заданиям, которые включают ответы на вопросы, их анализ, комментарии, справочные материалы, критерии оценок. Ключи занимают до 10 страниц А4 и распечатываются с одной стороны листа по количеству членов жюри. Цветная печать в материалах для членов жюри не предусматривается.

#### **2.4. Правила поведения участников Олимпиады**

2.4.1. Перед началом муниципального этапа Олимпиады Организаторы в аудитории должны провести краткий инструктаж. В инструктаже участникам сообщается о продолжительности Олимпиады, правилах поведения и правилах оформления работ, сроках и местах подведения итогов (когда и где участники могут ознакомиться со своими результатами), а также о дате, времени и месте проведения апелляции.

2.4.2. Наличие в аудитории дополнительного материала (таблиц, словарей разных видов, учебно-методической литературы) **не допускается**. Участникам в качестве справочных материалов **разрешается пользоваться только** находящимися в аудиториях **орфографическими (не толковыми) словарями**.

2.4.3. Во время проведения Олимпиады во всех классах присутствуют наблюдатели из числа педагогических сотрудников ОУ, но не являющимися специалистами по предмету Олимпиады. Основная задача наблюдателей – не допускать использование дополнительной литературы и средств мобильной связи.

2.4.4. Ответственные лица сопровождают участников до мест общественного пользования и/или медицинского пункта в случае необходимости; организуют своевременную сдачу участниками заполненных бланков ответов; сообщают участникам о сроках объявления результатов.

2.4.5. Все олимпиадные задания выполняются письменно.

2.4.6. По истечении времени выполнения заданий работы участников сдаются представителю Организатора Олимпиады.

2.4.7. Участники должны соблюдать требования к проведению муниципального этапа Олимпиады по искусству (мировой художественной культуре);

- должны следовать указаниям представителей Организатора Олимпиады;
- не вправе общаться друг с другом, свободно перемещаться по аудитории;
- не вправе использовать во время Олимпиады любые справочные материалы, средства связи и электронно-вычислительную технику (телефоны, смартфоны, планшетные компьютеры, ноутбуки, смарт часы и т.д.).

2.4.9. В случае нарушения участником Олимпиады требований к организации и проведению Олимпиады по искусству (мировой художественной культуре), представитель Организатора вправе удалить данного участника Олимпиады из аудитории, составив акт об удалении за нарушение процедуры проведения Олимпиады, результаты участника аннулируются.

2.4.10. Участники Олимпиады, которые были удалены, лишаются права дальнейшего участия в Олимпиаде по искусству (мировой художественной культуре) в текущем году.

2.4.11. Перед выходом из аудитории по окончании этапа участники Олимпиады сдают листы ответов, бланк заданий участник может забрать с собой.

#### **2.5. Описание комплекта заданий и процедуры проведения конкурсов**

2.5.1 Согласно рекомендациям Центральной предметно-методической комиссии по искусству (мировой художественной культуре) Олимпиада проводится в один тур. Продолжительность районного этапа Олимпиады варьирует в зависимости от возраста:

- для 7-8 классов – 2 часа 30 минут (150 минут)
- для 9-11 классов – 3 часа 30 минут (210 минут)

Разделение заданий по параллелям:

- 7 – 8 классы
- 9 класс
- 10-11 классы

Количество заданий для 7-11 классов – 5 (1 часть – 5 заданий, 2 часть – 1 творческое задание);

2.5.2. К участию в Олимпиаде приглашаются обучающиеся 7-х – 11-х классов организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, независимо от организационно-правовой формы (школы, лицеи, гимназии, кадетские корпуса).

Порядок отбора участников Олимпиады определяется на основе действующих нормативных документов Министерства просвещения РФ:

- победители и призеры школьного этапа Олимпиады текущего учебного года;
- победители и призеры муниципального этапа Олимпиады предыдущего учебного года, если они продолжают обучение в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.
- дети, получающие семейное образование, называются экстернами и обладают равными со школьниками правами. Вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность, образование и обучение предусмотрено в семейной форме и в форме самообразования. Согласно Федеральному закону экстерны являются обучающимися (часть 1 статьи 33 Федерального закона) и обладают всеми академическими правами, предоставленными обучающимся в соответствии со статьей 34 Федерального закона. В частности, экстерны наравне с другими обучающимися имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, в том числе, всероссийской олимпиаде школьников. Основаниями возникновения образовательных отношений между экстерном и образовательной организацией являются заявление родителей (законных представителей) о намерении участвовать в Олимпиаде в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и распорядительный акт указанной организации о приеме лица для участия в Олимпиаде по заявленным предметам.

2.5.3. Победители и призеры муниципального этапа предыдущего года вправе выполнять олимпиадные задания, разработанные для более старших классов по отношению к тем, в которых они проходят обучение. В случае их прохождения на последующие этапы олимпиады данные участники олимпиады выполняют олимпиадные задания, разработанные для класса, который они выбрали на муниципальном этапе олимпиады.

2.5.4. Рабочим языком проведения Олимпиады является русский язык.

2.5.5. Взимание платы за участие в Олимпиаде не допускается.

## **2.6. Кодирование олимпиадных работ**

2.6.1. Ответственный (Координатор) в ОУ пакетирует все работы, составляет акт-приема-передачи и передает представителю Организатора (в зависимости от организационно-технологической модели в муниципалитете).

2.6.2. Для кодирования работ Оргкомитетом создается специальная комиссия в количестве не менее двух человек (один из которых является председателем).

2.6.3. Все страницы с указанием фамилии автора работы изымаются и проверке не подлежат.

2.6.4. Каждому участнику присваивается индивидуальный номер, который является единственным опознавательным элементом участника на этапе, известным только ответственному сотруднику оргкомитета, осуществляющему кодирование персональных данных и хранение этой информации в регистрационной таблице с шифрами, соответствующими данным каждого участника.

2.6.5. Ключи предоставляются представителю Организатора и Жюри после проведения всех конкурсов Олимпиады.

2.6.8. После кодировки работы передаются членам жюри этапа для проверки.

2.6.9. Для показа работ Оргкомитет декодирует работы.

## **2.7. Критерии и методики проверки и оценивания олимпиадных работ**

2.7.1. Оценивание заданий должно проходить в соответствии с критериями и методиками оценивания, предложенными предметно-методической комиссией по искусству (мировой художественной культуре).

Оценка за работу выставляется сначала в виде последовательности цифр – оценок за каждое задание (участник должен видеть, сколько баллов по каждому заданию он набрал), а затем в виде итоговой суммы баллов. Подведение итогов – **по каждой параллели отдельно**.

2.7.2. ВАЖНО: при проверке изменение баллов и критериев оценки, разработанных ПМК, **не допустимо**.

2.7.3. Ответы на задания записываются на специальных листах для ответа, которые Оргкомитет получает вместе с комплектом заданий.

- Участники муниципального этапа Олимпиады, выполнившие на школьном этапе задания, разработанные для более старших классов по отношению к тем, в которых они проходят обучение, выполняют олимпиадные задания, разработанные для класса, который они выбрали на школьном этапе Олимпиады;
- Жюри оценивает только те ответы, которые внесены в бланк ответов;
- Ответы на бланках заданий не проверяются и не оцениваются;
- Ответы на черновиках не проверяются и не оцениваются.

2.7.4. Объем работ не регламентируется, но должен соответствовать поставленной задаче.

2.7.5. При оценивании выполнения олимпиадных заданий муниципального этапа Олимпиады учитывается следующее:

- точность и четкость ответа на поставленные вопросы;
- понимание образной сущности произведения искусства;
- знание специальных терминов и умение ими пользоваться;
- знание имен авторов, названий произведений искусства, места их нахождения;
- умение проводить художественный анализ произведения искусства;
- умение соотносить характерные черты произведения искусства со временем его создания, чертами культурно-исторической эпохи, направления или течения в искусстве;
- умение хронологически соотносить предлагаемые произведения искусства;
- умение проводить сравнительный анализ двух или нескольких произведений искусства (в том числе разных видов искусств);
- логичность изложения ответа на поставленный вопрос;
- аргументированность излагаемой в ответе позиции: приведение фактов, имен, названий, точек зрения;
- умение чувствовать и передавать настроение произведения искусства;
- умение передавать свои впечатления от произведения искусства (лексический запас, владение стилями);
- наличие или отсутствие фактических ошибок;
- точность выполнения задания на количественные вопросы;
- грамотность изложения: отсутствие грубых речевых, грамматических, стилистических, орфографических (особенно в терминах, названиях жанров, направлений, произведений искусства, именах их авторов), пунктуационных ошибок;
- аккуратность выполнения работы.

2.7.6. Критерии оценивания заданий, разработанные авторами заданий, предусматривают дифференциацию в соответствии с уровнем сложности и типа задания. Для технологизации процесса проверки заданий подготовлены ключи к ответам. Для вопросов, предполагающих вариативные ответы, в ключах даются модельные примеры ответов и образцы того, как именно они могут быть оценены. Такие примеры не могут считаться единственно возможными. Они не могут и не должны дословно повторяться участниками. В ряде случаев к заданиям, предполагающим свободный выбор участников автора или произведения по аналогии с данным, дается серия возможных ответов, которые, однако, не могут полностью исчерпывать все их возможные варианты. В подобных случаях члены жюри самостоятельно принимают решение о правильности или неправильности приведенных примеров.

2.7.7. Члены жюри не имеют права снижать или увеличивать набранные участником баллы за понравившуюся или не понравившуюся работу по мотиву аккуратности или неаккуратности ее выполнения. Число начисляемых баллов за аккуратность выполнения работы, за отсутствие

речевых, стилистических, орфографических ошибок указывается в критериях отдельно. Эти баллы могут не начисляться при наличии ошибок подобного рода или при множестве исправлений, то есть за неаккуратное выполнение работы.

2.7.8. Баллы за каждое задание выставляются в указанное место рядом с заданием красными чернилами и скрепляются подписью проверяющего.

Итоговый результат каждого участника подсчитывается как совокупность баллов, полученных за выполнение заданий, и выносится на титульную страницу работы с шифром.

2.7.9. Жюри вправе аннулировать всю работу целиком при выявлении в работе фрагментов, совпадающих с другими работами и/или опубликованных в сети Интернет. В этом случае работа направляется на дополнительную проверку. Решение оформляется отдельным протоколом.

2.7.10. По результатам проверки создается предварительный рейтинговый список по каждой параллели. Победителями становятся участники муниципального этапа Олимпиады, набравшие наибольшее количество баллов в своей параллели. Количество призеров Олимпиады определяется согласно квоте победителей и призеров, установленной Организатором Олимпиады.

2.7.11. Предварительные результаты до проведения апелляции публикуются на официальном сайте Организатора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в соответствии с требованиями ФЗ от 27.06.2006г. №152-ФЗ (с изменениями).

## **2.8. Описание процедур анализа (разбора) олимпиадных заданий, показа работ и рассмотрения апелляции по результатам проверки жюри, подведение итогов.**

2.8.1. Учитывая ограничения, введенные СанПином, следует предусмотреть при проведении этапов Олимпиады использование информационно-коммуникационных технологий в части организации процедур разбора, показа и апелляции.

2.8.2. Участник Олимпиады перед подачей заявления на апелляцию вправе убедиться в том, что его работа проверена и оценена в соответствии с установленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных заданий, т.е. жюри Олимпиады осуществляет процедуру разбора заданий и показа работ.

Основная цель процедуры разбора – информировать участников Олимпиады о правильных вариантах ответов на предложенные задания, объяснить допущенные ошибки и недочеты, убедительно показать, что выставленные им баллы соответствуют принятой системе оценивания. В процессе проведения разбора олимпиадных заданий участники Олимпиады должны получить всю необходимую информацию по поводу объективности оценивания их работ, что должно привести к уменьшению числа необоснованных апелляций по результатам проверки.

2.8.3. Решение о форме проведения разбора заданий принимает Организатор Олимпиады (рекомендовано в он-лайн).

2.8.4. Анализ олимпиадных заданий проводится после их проверки в определенное Жюри время. На анализе заданий могут присутствовать все участники Олимпиады, а также сопровождающие их лица.

2.8.5. В ходе анализа олимпиадных заданий представители Жюри подробно объясняют критерии оценивания каждого из заданий и дают общую оценку по итогам выполнения каждого конкурса.

2.8.6. На показ работ допускаются только участники Олимпиады. С несовершеннолетними участниками могут присутствовать родители или доверенные лица, но они не могут участвовать в беседах с членами Жюри. Участник имеет право задать члену Жюри вопросы, по оценке своей работы. Рекомендуемое время показа не более 10-15 минут на каждого участника. **Рекомендуется вести видеозапись процедуры показа работ.**

2.8.7. **Изменение баллов НЕ МОЖЕТ происходить при показе работ.** Изменение баллов должно происходить только во время апелляций, в том числе и по техническим ошибкам. Технические ошибки, которые обнаружены на показе работ в листах ответов, проверенных по ключам, рекомендуется исправлять с оформлением протокола апелляции.

2.8.8. В целях обеспечения права на объективное оценивание работы участники Олимпиады вправе подать в письменной форме апелляцию о несогласии с выставленными баллами в жюри.

## **2.9. Порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам проверки жюри, подведение итогов.**

2.9.1. Апелляция проводится по правилам, установленным Порядком проведения всероссийской Олимпиады школьников. **Критерии и методика оценивания заданий Олимпиады не могут быть предметом апелляции и пересмотру не подлежат.**

2.9.2. Апелляции участников Олимпиады рассматриваются членами жюри (апелляционной комиссией), **процедура апелляции фиксируется средствами аудио- и видеозаписи.**

2.9.3. В условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) апелляция может проводиться с использованием информационно-коммуникационных технологий без очного присутствия апеллянта. В этом случае используется специальное программное обеспечение.

2.9.4. В случае несогласия участника с выставленной ему оценкой участник вправе подать **аргументированное** заявление (с указанием конкретных пунктов) в письменной форме.

2.9.5. Апелляция подаётся на имя председателя жюри муниципального этапа Олимпиады после объявления предварительных результатов.

2.9.6. При рассмотрении апелляции присутствует только участник Олимпиады, подавший заявление, имеющий при себе документ, удостоверяющий личность.

2.9.7. Родитель (законный представитель) не имеет права участвовать в рассмотрении апелляции по сути, заявлять свои соображения о необходимости корректировки оценок.

2.9.8. По результатам рассмотрения апелляции выносятся одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов;
- об удовлетворении апелляции с уменьшением выставленных баллов;
- об удовлетворении апелляции с увеличением выставленных баллов.

2.9.9. Решения по апелляции принимаются простым большинством голосов. В случае равенства голосов председатель жюри имеет право решающего голоса.

2.9.10. Решения по апелляции являются окончательными и пересмотру не подлежат.

2.9.11. Рассмотрение апелляции оформляется протоколом, который подписывается членами жюри. При проведении апелляции с использованием информационно-коммуникационных технологий возможно использование цифровой подписи.

2.9.12. Протоколы рассмотрения апелляции передаются председателю жюри для внесения соответствующих изменений в протокол и отчётную документацию.

2.9.13. Документами по проведению апелляции являются:

- письменные заявления участников олимпиады;
- протоколы проведения апелляции, которые вместе с аудио- или видеозаписью работы апелляционной комиссии хранятся в оргкомитете в течение 1 года.

## **2.10. Подведение итогов муниципального этапа Олимпиады**

2.10.1. Итоги Олимпиады утверждаются после рассмотрения апелляций с учетом её результатов и заносятся в протокол.

2.10.2. Победители и призеры Олимпиады определяются на основании общерайонного рейтинга.

2.10.3. Окончательные результаты проверки ответов всех участников Олимпиады фиксируются в итоговом протоколе оценивания работ участников Олимпиады (таблица Excel), представляющей собой ранжированный список участников, расположенных по мере убывания набранных ими баллов. Имена участников Олимпиады с одинаковыми баллами располагаются в рейтинге в алфавитном порядке.

2.10.4. Представители Оргкомитета Олимпиады в установленные сроки, заносят сведения о результатах проведения данного этапа в электронную базу данных.

2.10.5. Организатор этапа публикует **окончательные результаты** Олимпиады (рейтинговые списки) на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в соответствии с требованиями ФЗ от 27.06.2006г. №152-ФЗ (с изменениями).

**Требования**  
**к проведению муниципального этапа**  
**Всероссийской олимпиады школьников по ИНФОРМАТИКЕ**  
**в 2020-2021 учебном году**  
(для организаторов и членов жюри)

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие Требования к проведению муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников по информатике (далее – Олимпиада) составлены на основе:

- Порядка проведения Всероссийской олимпиады школьников, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки РФ) № 1252 от 18 ноября 2013 г. с изменениями, внесёнными приказами Минобрнауки РФ № 249 от 17 марта 2015 г., № 1488 от 17 декабря 2015 г. и № 1435 от 17 ноября 2016 г.
- С учетом требований к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), утвержденных Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 №16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4 3598-20»
- Методических рекомендаций по проведению школьного и муниципального этапов Всероссийской олимпиады школьников по информатике, разработанных Центральной предметно-методической комиссией по информатике для 2020-2021 учебного года.

1.2. Организаторами Олимпиады являются органы муниципальных районов и городских округов, осуществляющих управление в сфере образования. Организаторы Олимпиады вправе привлекать к его проведению образовательные и научные организации, учебно-методические объединения, государственные корпорации и общественные организации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.3 Муниципальный этап ВСОШ в 2020-21 учебном году проводится в образовательном учреждении, в котором обучающийся получает образование в настоящее время, в своем учебном классе. В каждом образовательном учреждении внутренним локальным актом назначается ответственный за проведение этапа олимпиады (Координатор).

1.4. Муниципальный этап Олимпиады включает один тур и проводится в один день в сроки, установленные департаментом образования области: **07 декабря 2020г., начало олимпиады 14.00** продолжительностью 3 астрономических часа (180 минут).

1.5 Задания муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников высылаются в электронном виде. Архив с заданиями высылается ответственному за проведение олимпиады в районе в день проведения олимпиады.

1.6 В день проведения Олимпиады по информатике представителю высылают на электронный адрес пароль для открытия архива с комплектом материалов.

1.7 Ответственные за олимпиады в районе направляют пароль для вскрытия архива с комплектом материалов во все образовательные учреждения (далее – ОУ), где присутствуют участники. Далее ОУ распечатывают необходимое количество экземпляров.

1.8. Пробный тур можно провести по 06 декабря 2020г. (информация будет дополнительно) - <http://neerc.ifmo.ru/school/spb/municipal-preliminary.html>

1.9. Изменение порядка проведения Олимпиады не допускается.

1.10. К участию в муниципальном этапе Олимпиады допускаются школьники, которые обучаются в 7-11-х классах организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, независимо от организационно-правовой формы (школы, лицеи, гимназии, кадетские корпуса).

1.11. Рабочим языком проведения Олимпиады является русский язык.



1.12. Взимание платы за участие в Олимпиаде не допускается.

## **2. Функции оргкомитета и жюри муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников по информатике.**

2.1. Для обеспечения проведения Олимпиады создаются организационные комитеты (далее – Оргкомитет) и жюри.

2.2. **Оргкомитет** обеспечивает проведение данного этапа в соответствии с настоящими Требованиями, а также:

- гарантирует неразглашение олимпиадных заданий и методических рекомендаций по проверке и оцениванию ответов;

- обеспечивает всем участникам равные условия и предоставляет для каждого участника Олимпиады отдельное рабочее место, которое соответствует действующим санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам;

- перед началом Олимпиады проводит инструктаж для его участников, в ходе которого информирует о регламенте проведения соревновательных мероприятий Олимпиады, порядке подачи апелляций о несогласии с выставленными баллами, о случаях удаления с олимпиады, а также о времени и месте ознакомления с результатами районного этапа Олимпиады;

- выдаёт логины и пароли для входа в проверяющую систему;

- составляет отчёт о проведении Олимпиады и своевременно предоставляет в установленном порядке сведения о его участниках, победителях и призёрах;

- формирует команды от для участия в региональном этапе Всероссийской олимпиады школьников по информатике (9-11 класс).

2.3. **Жюри** Олимпиады формируется для квалифицированной, объективной проверки олимпиадных заданий, выполненных участниками муниципального этапа Олимпиады.

2.4. Состав жюри Олимпиады утверждается организатором данного этапа; в него входят педагогические, научные и научно-педагогические работники, имеющие высшее образование, а также высшее образование в одной из смежных областей знаний.

2.5. Жюри Олимпиады:

- определяет победителей и призёров Олимпиады на основании рейтинга и в соответствии с квотой, установленной организатором этапа Олимпиады.

## **4. Перечень материально-технического обеспечения для выполнения олимпиадных заданий.**

4.1 При подготовке к проведению муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников 2020/21 учебного года необходимо учитывать Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 г. № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4 3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодёжи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» (зарегистрировано 03.07.2020 г. № 58824). В связи с этим необходимо предусмотреть при организации районного этапа возможность использования информационно-коммуникационных технологий.

Организаторы Олимпиады обеспечивают:

- отдельное рабочее место для каждого участника в соответствии с действующими на момент проведения Олимпиады санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами; «зигзагообразная» рассадка участников должна быть проведена с соблюдением социальной дистанции (не менее 1,5 м); участники должны сидеть по одному за столом и находиться на таком расстоянии друг от друга, чтобы не видеть работу соседа.

- обязательную термометрию на входе в пункт проведения олимпиады. При наличии повышенной температуры и признаков ОРВИ организаторы, общественные наблюдатели и другие лица, имеющие право находиться в месте проведения олимпиады, не допускаются;

- перед началом проведения туров должна быть проведена уборка с использованием дезинфицирующих средств, помещения проветрены;

- необходимо организовать присутствие медицинского работника и представителей службы охраны;
- во время проведения олимпиады во всех классах присутствуют наблюдатели из числа педагогических работников ОУ, но не являющимися специалистами по предмету олимпиады. Основная задача наблюдателей – не допускать использования дополнительной литературы и средств мобильной связи.
- проведение туров рекомендуется фиксировать с помощью средств видеозаписи.

4.2. Комплект заданий Олимпиады.

4.3. Бумага для черновых записей (лист в клетку или др.).

4.4. Письменные принадлежности (авторучка, простой карандаш).

4.4 Организаторы муниципального этапа обеспечивают участников Олимпиады: отдельным рабочим местом оборудованным в соответствии с требованиями к проведению этапа. Все рабочие места участников Олимпиады должны обеспечивать участникам равные условия, соответствовать действующим на момент проведения Олимпиады санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам.

### **3. Характеристика этапа Олимпиады:**

Задания этапа Олимпиады разрабатываются предметно-методической комиссией по информатике с учётом методических рекомендаций Центральной предметно-методической комиссии Всероссийской олимпиады школьников по информатике.

#### **Пробный тур**

1. Логин и пароли пробного тура высылаются в каждый муниципалитет.
2. Выдавая логин участникам, вы должны фиксировать фамилию, имя, школу и класс участника. Эти данные не требуется предоставлять организаторам, но они могут быть запрошены, в случае нарушения участниками правил олимпиады.

#### **Основной тур**

1. Логин и пароли для основного тура отличаются от логинов и паролей пробного тура. Они будут высланы вам отдельно.

2. Продолжительность тура 3 часа.

3. Войдя в систему, учащиеся увидят большую кнопку «НАЧАТЬ СОРЕВНОВАНИЕ». Нажав ее, они смогут отправлять задания на проверку в течение 3 часов. Организаторы самостоятельно контролируют, что учащиеся нажали на кнопку сразу после получения условия.

4. В файле логинов и паролей необходимо заполнить недостающие столбцы информацией. Если участник тура не был в заранее поданном списке, выдается ему свободный логин и вписывается в соответствующую строку.

5. Программы участников будут проверены на списывание, предупредите участников, что они должны решать задачи самостоятельно. Запрещается использовать любые устройства мобильной связи (телефоны, смартфоны, планшетные компьютеры).

### **4. Инструкция по работе с проверяющей системой.**

Для решения задач используется проверяющая система PCMS2. С 30 октября по 06 декабря проводится пробный тур, во время которого можно познакомиться с проверяющей системой.

#### **Вход в систему**

Для входа в систему необходимо получить логин и пароль. На пробном туре учитель может получить логины и пароли для школьников у районного координатора (инструкция для учителей). На основном туре логины и пароли будут выданы в месте проведения тура.

После перехода по приведённой ссылке вы попадаете на страницу авторизации, где необходимо ввести полученные у учителя логин и пароль. Вам доступны различные вкладки, основные: "Отправить" - для отправки решения на проверку и "Решения" - для просмотра результатов проверки ваших решений.

#### **Отправка решения на проверку**

Напишите решение задачи на одном из доступных языков программирования. Ваше решение должно считывать данные со стандартного потока ввода (при обычно запуске вашего решения оно должно читать данные с клавиатуры) и выводить ответ на стандартный поток вывода (при обычном запуске вывод должен осуществляться на экран). Решение не должно

выводить никаких дополнительных сообщений, приглашений к вводу и т. п., решение должно точно соблюдать формат ввода/вывода, указанные в условии.

Вы можете использовать следующие языки программирования и соответствующие компиляторы:

Borland Delphi	Кумир
Microsoft Visual C++	Digital Mars D
GNU C++	Kotlin
Java	Haskell
Python	Perl
Microsoft Visual C#	PHP
Free Pascal	Ruby
Pascal ABC.Net	Haskell
Microsoft Visual Basic	OCaml
Free Basic	Scala
Free Basic, QBasic mode	

Для отправки решения на проверку, перейдите на вкладку "Отправить", выберите задачу, которую вы решили, язык программирования, на котором решена задача, и файл с решением. После отправки решения на проверку вы можете посмотреть результат проверки на вкладке "Решения".

Как проходит проверка решения:

Присланный вами файл с решением сохраняется на сервере жюри и компилируется. Если компиляция прошла неудачно, вы получаете результат проверки "Compilation Error" (CE), вы также можете посмотреть сообщение о том, почему произошла ошибка компиляции.

Получившийся исполнимый файл запускается последовательно на всех тестах, приведенных в условии задачи. Если на всех этих тестах решение выдает правильный ответ с указанными в условии ограничениями, то решение принимается на основную проверку.

Для основной проверки решение последовательно запускается на некоторых заранее подготовленных, неизвестных вам тестах. За каждый пройденный тест начисляется определенное количество баллов.

Проверка на одном тесте осуществляется следующим образом. Программа запускается и на вход ей подаются данные жюри, в строгом соответствии с форматом, описанным в условии. Вывод программы направляется в специальный файл, который потом будет проверен на правильность.

Если программа не завершается за отведенное время, указанное в условии задачи, она принудительно завершается и результат на тесте устанавливается "Time Limit Exceeded" (TL).

Если программа пытается использовать более 256 мегабайт памяти, она принудительно завершается и результат на тесте устанавливается "Memory Limit Exceeded" (ML).

Если программа ничего не делает (не использует процессорное время) хотя бы 10 секунд, она принудительно завершается и результат на тесте устанавливается "Idleness Limit Exceeded" (IL).

Если программа завершается с ненулевым кодом возврата или создает исключительную ситуацию (при обычном запуске в Windows это соответствует появлению окна "программа выполнила недопустимую операцию..."), она принудительно завершается и результат на тесте устанавливается "Runtime Error" (RE).

Иначе вывод программы проверяется специальной программой жюри.

Если вывод программы не соответствует формату, описанному в условии, результат на тесте устанавливается "Presentation Error" (PE).

Если вывод программы соответствует формату, описанному в условии, но ответ неправильный, результат на тесте устанавливается "Wrong Answer" (WA).

Если ответ правильный, то результат на тесте устанавливается "OK".

Обратите внимание, чтобы решение проверялось на основном наборе тестов, оно должно правильно работать (получить вердикт ОК) на тестах, приведенных в условии.

Просмотр результатов: после отправки решения на проверку вы можете посмотреть результаты проверки на вкладке "Решения". По каждой задаче приведен список решений, для каждого решения указан его язык программирования, кроме того, можно посмотреть исходный файл с решением.

Если решение прошло тесты из примеров в условии, оно подсвечивается желтым и появляется надпись "Принято на проверку". Рядом с ним появляется возможность посмотреть результаты проверки. Вы можете смотреть результаты проверки прямо во время ее выполнения, после окончания проверки на всех тестах результат считается окончательным.

В противном случае напротив решения появляется сообщение, какая ошибка произошла на тесте из примера и на каком из них, если тестов больше одного. Разобравшись с ошибкой, вы можете отправить решение на проверку еще раз.

Правила и дисквалификация: обратите внимание, что вы должны отправлять на проверку только решения задач. Попытки дестабилизировать работу проверяющей системы и любые хулиганские действия приведут к немедленной дисквалификации, о факте хулиганства будет сообщено в школу.

## **5. Порядок рассмотрения апелляций**

5.1. В случае несогласия участника с выставленной ему оценкой за выполнение задания Олимпиады этот участник вправе подать в письменной форме заявление на апелляцию. Апелляция проводится по правилам, установленным Порядком проведения Всероссийской олимпиады школьников.

Критерии и методика оценивания заданий Олимпиады не могут быть предметом апелляции и пересмотру не подлежат

5.2. При рассмотрении апелляции присутствуют только участник Олимпиады, подавший заявление.

5.3. По результатам рассмотрения апелляции выносятся одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов;
- об удовлетворении апелляции и корректировке баллов.

5.4. Решения по апелляции являются окончательными и пересмотру не подлежат.

## **6. Подведение итогов Олимпиады**

6.1. Итоги Олимпиады утверждаются после рассмотрения апелляций, с учётом её результатов.

6.2. Победители и призеры Олимпиады определяются на основании рейтинга и в соответствии с квотой (процентным соотношением от числа участников), установленной организатором районного этапа. Документом, фиксирующим итоговые результаты этапа Олимпиады, является протокол Жюри, подписанный его председателем, а также всеми членами Жюри.

6.3. Окончательные результаты проверки ответов всех участников Олимпиады фиксируются в итоговой Ведомости оценивания работ участников Олимпиады (таблица Excel), представляющей собой ранжированный список участников, расположенных по мере убывания набранных ими баллов. Имена участников Олимпиады с одинаковыми баллами располагаются в рейтинге в алфавитном порядке.

6.4. Представители Оргкомитета этапа Олимпиады в установленные сроки, заносят сведения о результатах проведения данного этапа в единую электронную систему (База данных).

## **Инструктаж для участников муниципального этапа олимпиады**

- Перед входом в аудиторию участник предъявляет документ, удостоверяющий личность (паспорт или ученический билет с фотографией);
- участник может взять с собой в аудиторию ручку, карандаш и воду в прозрачной упаковке объемом не больше 0,5 л;
- участникам не разрешается брать в аудиторию бумагу, справочные материалы (словари, справочники, учебники и т.д.), мобильные телефоны, диктофоны, плееры, планшеты и любые другие технические средства. Если средства связи (даже в выключенном состоянии) будут найдены у участника олимпиады, председатель жюри составляет акт о нарушении процедуры проведения олимпиады и результаты участника аннулируются;
- участники размещаются за партой по одному;
- участникам сообщается продолжительность всех олимпиадных конкурсов;
- участник может использовать в качестве черновика лист с заданиями и делать на нём необходимые пометки,
- во время выполнения олимпиадных заданий участник может выходить из аудитории только в сопровождении дежурного учителя и при условии сдачи им на это время выполненной работы (лист заданий и бланк ответов); при этом участнику не компенсируется это время при выполнении оставшихся заданий, а в бланке регистрации карандашом делается пометка выхода и возвращения. В последние 15 минут тура учащиеся не могут покинуть аудиторию раньше времени, чтобы не мешать остальным заканчивать работу в спокойной обстановке;
- во время работы преподаватель не отвечает на вопросы, связанные с содержанием заданий.