

Организационно-технические мероприятия по обеспечению системы безопасного функционирования ОУ на 2016-2017 учебный год (приложение к плану работы МОУ Ильинская СОШ на 2016-2017 учебный год)

1. Организационные мероприятия

№	Мероприятия	Срок (месяц)	Ответственный
Мероприятия по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев.			
1.	Проведение инструктажей по технике безопасности	По мере необходимости	Классные руководители
2.	Охрана труда и техника безопасности в 5-8 классах на уроках технологии, физической культуры	апрель	Администрация
3.	Проведение родительских собраний с обсуждением вопросов по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди детей.	в течение года	классные руководители, Зам. директора по ВР.
4.	Состояние техники безопасности на уроках физики, химии	ноябрь	Администрация
5.	Ведение журналов по технике безопасности (1-11 классы)	январь	Директор
6.	Соблюдение ТБ при проведении новогодних праздников (проведение инструктажей, противопожарных мероприятий)	декабрь	Директор, завхоз
7.	Проведение классных часов и лекций по профилактике травматизма	В течение года	Классные руководители
8.	Охрана труда и техника безопасности на уроках информатики	октябрь	Зам.директора по УВР
Мероприятия по охране труда и технике безопасности			
1	Проведение инструктажей по технике безопасности с учащимися школы	По мере необходимости	Классные руководители
2	Проверка санитарно-гигиенического режима, соблюдение техники безопасности в учебных кабинетах	1 раз в триместр	Завхоз, ответственный по ОТ
3	Соблюдение техники безопасности и производственной санитарии на уроках технологии и физической культуры	апрель	Зам.директора по УВР
4	Состояние ТБ на уроках физики, химии (контроль проведения инструктажей по ТБ учителями химии, физики)	ноябрь	Зам.директора по УВР
5	Ведение журналов по технике безопасности	январь	Директор
6	Соблюдение ТБ при проведении новогодних	декабрь	Администрация,

	праздников		классные руководители
7	Соблюдение ТБ на уроках информатики	октябрь	Зам.директора по УВР

2. План работы школы по противопожарным мероприятиям

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок выполнения	Ответственные исполнители
1	Проведение противопожарного инструктажа с обучающимися в течение учебного года.	1 раз в четверть	Классные руководители
2	Проведение противопожарного инструктажа с работниками школы.	Сентябрь, февраль.	Директор, завхоз
3	Оформление противопожарного уголка.	Сентябрь	Преподаватель- организатор ОБЖ
4	Проведение проверки сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования	Июль-август	директор
5	Перезарядка порошковых и углекислотных огнетушителей.	Июль	завхоз
6	Организация работы юных пожарных из числа обучающихся (ДЮП).	В течение учебного года	Зам. директора по ВР
7	Контроль состояния запасных выходов из здания школы (наличие световых указателей, отсутствие посторонних предметов, исправность легкооткрывающихся запоров)	Постоянно	Завхоз, администрация
8	Практические тренировки с обучающимися и сотрудниками по их действиям при возникновении пожара в здании школы.	Один раз в четверть	Преподаватель- организатор ОБЖ
9	Проведение с обучающимися занятий и бесед по правилам пожарной безопасности.	В течение учебного года	Преподаватель- организатор ОБЖ
10	Обеспечение соблюдения правил пожарной безопасности при проведении детских утренников, вечеров, новогодних праздников, других массовых мероприятий, установив во время их проведения обязательное дежурство работников	В течение учебного года	Директор, заместители директора, классные руководители
11	Содержание территории школы в чистоте. Систематическая уборка мусора.	Постоянно	завхоз

12	Организация хранения красок, лаков, растворителей и других легковоспламеняющихся жидкостей в несгораемых кладовых отдельно от здания учреждения, где нет людей	постоянно	завхоз
13	Выпуск классных и школьных стенгазет; конкурсы рисунков, поделок, плакатов, презентаций на тему «Огонь и дети»	В течение года	Зам. директора по ВР
14	Проверка знаний учащихся (анкетирование, викторины, сочинения) по правилам поведения при пожарах	Ноябрь	Зам. директора по ВР

3. План мероприятий по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма и пропаганде ПДД

	Мероприятие	Класс	Ответственный
Проведение целенаправленных мероприятий по профилактике ДДТТ с учащимися			
В теч. года	1. Работа отряда юных инспекторов дорожного движения.	6	Старшая вожатая
	2. Планирование и проведение мероприятий для месячника безопасности, недели ОБЖ, ДЗД; игровых программ по БДД для начальной школы .	2-10	Преподаватель ОБЖ, зам.директора по ВР, старшая вожатая, классные руководители
	3. Сотрудничество с инспекторами ГИБДД, совместное проведение массовых мероприятий по БДД.	5-8	
	5. Участие в районных и областных конкурсах по безопасности дорожного движения.	3-6	
	6. Проведение уроков по БДД в рамках предметов «Знакомство с окружающим миром» и ОБЖ	5-10	

Сентябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Участие во Всероссийской акции «Внимание, дети!» 2. Месячник безопасности: <ul style="list-style-type: none"> ➤ Классные часы по безопасности, инструктажи по БДД. ➤ Игра по станциям «Правила безопасности без запинки знайте!». ➤ Викторина по ПДД ➤ «Безопасное колесо» ➤ Оформление тематических стендов по ПДД на 2-м этаже Уголков безопасности в классах. ➤ Встречи с инспектором ГИБДД <ol style="list-style-type: none"> 1. Организация работы отряда ЮИД. 2. Изготовление буклетов по БДД для учащихся начальной школы 	<p>2-10</p> <p>2-10</p> <p>2-4</p> <p>5</p> <p>6-7</p> <p>2-5</p> <p>6-10</p> <p>ЮИД</p> <p>ЮИД</p>	<p>Преподаватель ОБЖ,</p> <p>зам.директора по ВР, старшая вожатая,</p> <p>классные руководители</p>
Октябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение пятиминуток и подвижных игр по ПДД в начальной школе 2. Дежурство с инспектором на линии, распространение листовок. 	<p>2-4</p> <p>5-6</p> <p>ЮИД</p>	<p>Кл.руководител и</p> <p>Старшая вожатая</p>
Ноябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Инструктаж по БДД во время каникул 2. Беседы по ПДД в начальной школы 3. Неделя ОБЖ 	<p>2-10</p> <p>2-4</p>	<p>Классные рук-ли,</p> <p>преподаватель ОБЖ</p>
Декабрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Классные часы «У ПДД каникул не бывает» (БДД во время зимних каникул) 2. Встреча с инспекторами ГИБДД 	<p>2-10</p> <p>5-8</p>	<p>Классные рук-ли</p> <p>Зам.директора по ВР</p>
Январь	<ol style="list-style-type: none"> 1..Составление памяток по БДД для уч-ся начальной школы 2. Мультимедиаигра «Автомобиль, дорога, пешеход» 	<p>ЮИД</p> <p>1-6</p>	<p>Старшая вожатая</p>
Февраль	<ol style="list-style-type: none"> 1. Составление агитпрограмм и инсценировок по БДД для учащихся среднего звена 	<p>ЮИД</p>	

Март	1. Проведение игр по БДД в начальной школе.	ЮИД	Старшая вожатая
Апрель	1. День защиты детей <ul style="list-style-type: none"> • Встречи с инспекторами ГИБДД, • Викторина по ПДД 	2-10	Преподаватель ОБЖ, зам.директора по ВР, старшая вожатая, классные руководители
Май	1. Классные часы о дорожной безопасности во время летних каникул 2. Беседы в начальной школе о правилах безопасного поведения летом 3. День здоровья и безопасности: С приглашением ДПС, инспектора ПДН	2-10 2-5 2-5 6-10	Классные руководители.
Июнь	1. Беседы, викторины, конкурсы по БДД в летнем пришкольном лагере отдыха 2. Планирование работы по безопасности дорожного движения и профилактике детского дорожно-транспортного травматизма на следующий учебный год.	2-9	Воспитатели лагеря, ДПС,

4. План основных мероприятий по вопросам гражданской обороны, предупреждения чрезвычайных ситуаций на 2016–2017 учебный год

№	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный исполнитель, соисполнители
1.	Участие в мероприятиях, проводимых в период месячника безопасности детей	1 августа – 1 сентября	Заместитель директора по воспитательной работе, старшая вожатая
2.	Подготовка, согласование и утверждение плана основных мероприятий образовательного учреждения по вопросам гражданской обороны, предупреждения чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности на 2016 – 2017 учебный год	август	Преподаватель-организатор ОБЖ
3.	Рассмотрение и принятия плана основных мероприятий образовательного учреждения по вопросам гражданской обороны, предупреждения чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности на 2016 - 2017 учебный год на педагогическом совете образовательного учреждения.	август	Директор школы
4.	Организация и проведение мероприятий месячника гражданской защиты:	3 октября – 3 ноября	Преподаватель ОБЖ
4.1.	Корректировка по состоянию на 1.09.2016 г. плана образовательного учреждения по обеспечению безопасности в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени;		Директор школы
4.2.	Разработка или корректировка инструкций по действиям технических работников в случае возникновения пожара и других чрезвычайных ситуаций;		Директор школы
4.3.	проведение занятий с обучающимися, руководителями, педагогическим составом и техническими работниками образовательного учреждения по действиям в случае возникновения пожара и других чрезвычайных ситуаций;	В течение года	Администрация, Классные Руководители, преподаватель ОБЖ
4.4.	организация и проведение тренировки по экстренной эвакуации обучающихся и работающих из помещений и зданий образовательного учреждения в случае возникновения пожара и других чрезвычайных ситуаций;	2 раза в год	Администрация

4.5.	оформление и дополнение наглядных материалов, посвященных вопросам безопасности: <ul style="list-style-type: none"> - пожарной безопасности; - безопасности на дорогах; - безопасности на воде; - противодействию терроризму; - оказанию первой медицинской помощи; - ведению здорового образа жизни и др.; 	В течение учебного года	Заместитель директора Преподаватель-организатор ОБЖ
4.6.	проверка готовности общественных формирований ГО ЧС (снаряжение и практические навыки и знания своих функциональных обязанностей в чрезвычайных ситуациях).	декабрь	Председатель КЧС
4.7.	участие в мероприятиях, проводимых муниципальными органами управления образованием и органами специально уполномоченными решать задачи гражданской обороны и задачи по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории муниципального образования.	в течение года	Директор школы
5	Организация обучения педагогического состава и технического персонала образовательного учреждения по программе подготовки работающего населения в области безопасности жизнедеятельности (по 14 час. программе)	сентябрь	преподаватель-организатор ОБЖ
6.	Проведение мероприятий гражданской обороны в период проведения оборонно-спортивных мероприятий посвященных празднику "День защитника Отечества"	февраль	Заместитель директора по воспитательной работе, старшая вожатая
7.	Организация обучения руководителей и членов общественных формирований ГО ЧС образовательного учреждения (по 20 часовой программе)		администрация
8.	Проведение школьной и участие в районной (городской) олимпиаде по ОБЖ	Сентябрь-ноябрь	Заместитель директора, Преподаватель-

			организатор ОБЖ
9.	Подготовка и участие в смотре-конкурсе учебно-материальной базы курса ОБЖ общеобразовательных учреждений	апрель-май	
10.	Выполнение мероприятий плана совершенствования учебно-материальной базы по курсу ОБЖ	по отдельному плану	
11.	Проведение классных часов, посвященных изучению правил безопасности на водных объектах в летний период	май	Заместитель директора, классные руководители
12.	Организация выставки детских рисунков, посвященных безопасности на воде	май	Учитель изобразительного искусства
13.	Подготовка и проведение мероприятий посвященных «Дню защиты детей» по следующим рекомендуемым видам:	по плану города	Заместители директора
13.1.	экстренная эвакуация обучающихся и работающих из здания образовательного учреждения		
13.2.	движение по азимуту;		
13.3.	разжигание костра;		
13.4.	надевание противогазов на скорость, надевание противогаза на "пострадавшего";		
13.5.	оказание первой медицинской доврачебной помощи;		
13.6.	викторина по действиям в чрезвычайных ситуациях и др.;		
14.	Участие в мероприятиях, проводимых Главным управлением МЧС России по Белгородской области и органами специальной уполномоченными решать задачи гражданской обороны и задачи по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории муниципального образования.	По плану области	

5. План работы школы по укреплению материально-технической базы

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Анализ подготовки школы к новому учебному году	Август	Директор
2	Смотр кабинетов на готовность к началу учебного года	Август	Директор
3	Проверка состояния техники безопасности школьных помещений	Август, январь	Директор, завхоз
4	Проверка санитарного состояния школьных помещений, маркировка мебели	Ежемесячно	Директор, завхоз
5	Инструктаж сотрудников школы по технике безопасности, правилам пожарной безопасности, охране здоровья, труда	Сентябрь, январь	Директор
6	Подготовка к отопительному сезону	Сентябрь	Завхоз
7	Генеральная уборка помещений	Ежемесячно (последняя суббота месяца)	Завхоз
8	Подготовка классных комнат и рекреаций к зиме	Октябрь	Завхоз
9	Инвентаризация	Сентябрь	Завхоз
10	Проверка освещенности школы	Ноябрь	Директор, завхоз
11	Инструктаж по ТБ и противопожарной безопасности при проведении новогодних праздников	Декабрь	Директор
12	Проверка состояния мебели в кабинетах	Декабрь	Завхоз
13	Смотр кабинетов	Сентябрь, январь	Администрация
14	Работа учителей по развитию кабинетов	В течение года	Администрация
15	Анализ санитарного состояния кабинетов	Февраль	Завхоз
16	Работа по озеленению пришкольного участка	Апрель - август	Завхоз, классные руководители
17	Текущий ремонт школьных помещений	Июль, август	Завхоз, классные руководители
18	Подготовка школы к новому учебному году	Июнь, июль	директор